

سلسلة الفنون

فنون ومهارات العمل في الإذاعة والتليفزيون

علي عبد الرحمن

فنون ومهارات العمل في
الاذاعة والتليفزيون



برعاية السيدة

سوزان مبارك

المشرف العام

د . محمد صابر عرب

تصميم الغلاف

د . مدحت متولى

الإشراف الفنى

ماجدة عبد العليم
على أبـو الخير
صبرى عبد الواحد

التنفيذ

الهيئة المصرية العامة للكتاب

الجهات المشاركة

جمعية الرعاية المتكاملة المركزية

وزارة الثقافة

وزارة الإعلام

وزارة التربية والتعليم

وزارة التنمية المحلية

المجلس القومى للشباب

وزارة التنمية الإقتصادية

فنون ومهارات العمل في
الإذاعة والتليفزيون

علي عبد الرحمن



فنون ومهارات العمل فى الإذاعة والتليفزيون

لوحة الغلاف من أعمال الفنان : حسن الفداوى

عبدالرحمن، على

فنون ومهارات العمل فى الإذاعة والتليفزيون:

دراسة تطبيقية/ إخراج وتأليف: على عبدالرحمن ..

القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ٢٠١٠.

٢٢٠ ص ؛ ٢٤ سم

تدمك ١ - ٥٧٢ - ٤٢١ - ٩٧٧ - ٩٧٨

١ ـ الإذاعة

٢ - الإذاعة والتليفزيون

٣ - وسائل الإعلام

أ - العنوان

رقم الإيداع بدار الكتب ١٥٥٨٨ / ٢٠١٠

I.S.B.N 978-977-421-572 -1

ديوى ٣٠٢,٢٣٤٤

توطئـــة

مثل كل الأحلام الكبرى التى بزغت منها مشاريع عملاقة أدت إلى تطور مجتمعاتها، ولهذا أرسى **مهرجان القراءة للجميع** جذوره الراسخة فى الأرض المصرية منذ عشرين عامًا.. لقد انطلق أهم مشروع ثقافى فى العالم العربى عام ١٩٩٠ تحقيقًا لحلم السيدة الفاضلة **سوزان مبارك** راعية المهرجان، وصاحبة فكرته والتى دشنته آنذاك بافتتاح عشرات المكتبات فى جميع ربوع الوطن، وأطلقته فى سماء الواقع برؤية واضحة ومحددة تستند على الإيمان بأن الثقافة هى وسيلة الشعوب لتحقيق التقدم والتنمية بما لها من قدرة على تحويل المعارف المختلفة إلى سلوك متحضر، وإعلاء المُثل العليا، وقيم العمل والإنجاز، وإشاعة روح التسامح والحرية والسلام التى دعت إليها جميع الأديان، بهدف أن تُكوِّن ثقافة المجتمع بتأصيل عادة القراءة وحب المعرفة، لذا فإن وسيلة المعرفة الخالدة ستظل هى الكتاب الذى يسهم فى إرساء دعائم التنمية، وتحقيق التقدم العلمى المنشود.

لقد اتسعت روافد الحملة القومية **للقراءة للجميع** طوال الأعوام العشرين الماضية، وأصبحت تشكل فى مجملها دعوة حضارية للبناء الروحى والفكرى والوجدانى للإنسان المصرى نابعة من الإيمان العميق بأن الثقافة هى بكل المقاييس أفضل استثمار لبناء مجتمع المستقبل، وهى الجسر الرئيسى للشباب للحاق بركب الحضارة المعاصرة، بل تكاد تكون هى الوسيلة الوحيدة لنشر قيم العلم والتسامح والديمقراطية والسلام الاجتماعى والتطور الحضارى، وترسيخ قيم المواطنة وقيمة دور المرأة، وتعزيز قيمة التجدد الثقافى والتفكير النقدى

والحوار ومعرفة الآخر والتبادل والتواصل المجتمعى والدولى، وأيضًا إبراز تواصل الإبداع المصرى من خلال نشر الآثار الأدبية لـ «مختلف أجيال المبدعين».

ومنذ العام الرابع لمهرجان **القراءة للجميع**؛ أصبحت **مكتبة الأسرة** من أهم روافده، وقدمت طوال ستة عشر عامًا دون توقف ملايين النسخ بأسعار رمزية لإبداعات عظيمة لشباب المبدعين وكبار الكتاب الذين أثروا المشروع فكريًا وثقافيًا وعلميًا ودينيًا وتراثيًا وأدبيًا، كما قدمت الموسوعات الكبرى التى تُعتبر أعمدة هذه المكتبة، والتى شكلت مسيرة فكر النهضة فبعثت فى نفوس الشباب من جديد الإحساس بالفخر بما قدمته أمتهم من كنوز إبداعية ومعرفية وفكرية للبشرية، وأقامت جسرًا يصل بين ماضيهم وحاضرهم، ويصل بين حاضرهم ومستقبلهم، كما بعثت فيهم روح الانتماء القوى لهويتهم المصرية والعربية، ولما لا وقد أطلت عليهم مكتبة باذخة الثراء تتكئ على مؤلفات حضارة مصرية قديمة ما زالت قادرة على إدهاش العالم حتى هذه اللحظة بما احتوته من تقدم فنى وفكرى وعلمى وفلسفى وأدبى شكّل فجر «ضمير الإنسانية» وحضارة إسلامية أنارت ظلمات أفلاك البشرية لحقب طويلة من الزمان، ووضع أعلامها بعض أعمدة الحضارة المعاصرة فى مجالات الطب والفلك والرياضيات والآداب!.

لهذا كله ستواصل **مكتبة الأسرة** هذا العام نشر رسالتها بالسعى قدمًا نحو تطوير أدائها، وتحقيق حلمها الأكبر بتكوين ثقافة المجتمع كله بأيسر السبل، والتأكد من اطلاعه على جميع ما أنتجته عبقرية الأمم ممثلة فى تراثها الأدبى والعلمى والفكرى المستنير.

مكتبة الأسرة

٢٠١٠

إهداء

إلى والداى وأساتذتى ذوى الفضل فى تكوينى أكاديميا وتطبيقيا.. إليهم هذه الخطوه الوليده نحو أفاق المعرفه... إليهم ثانية.. فهل جزاء الإحسان إلا الإحسان.

شكر

خالص الشكر للأستاذه/ هايدى أسامه عمار/ المعيده بكلية الإعلام جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا، ،لما قدمته من جهد فائق فى جمع و تنسيق الماده العلميه، إضافة إلى ما قدمته أيضا من مقترحات لصالح هذا الكتاب وجب علينا شكرها وتوثيق ذلك الإمتنان فى صدر هذا الكتاب.

المؤلف

محتويات الكتاب

١

الرساله الإعلاميه

مفهوم الرساله الإعلاميه

أولا : الرساله الإعلاميه : -

١	مسمياتها	- عملية الاتصال - البث - النشر
٢	مفهومها	هى توجيه رسائل من طرف إلى أخر بشرط تلقى ردا عاجلا أو أجلا من الطرف الأخر مع استمرار الرسائل و الردود

ثانيا : العمليه الإعلاميه : -

- ١	- العناصر	- مرسل + رساله + وسيله+ مستقبل+ رجع صدى
- ٢ -	- عملية الإرسال	- محطة إذاعيه أو تليفزيونيه - موجات بث - جهاز استقبال - رجع الصدى

ثالثا : التخطيط الإعلامى :_

- ١ -	- التعريف	- هو وضع خطه سنويه للإعلام و فى ضوئها يتم وضع خطط ربع سنويه. تسمى " خريطة البرامج "
- ٢ -	- خريطة البرامج	- تتم خلال الدوره الإذاعيه أو التليفزيونيه و مدتها ثلاث شهور و تشمل ثوابت الإعلام القومى عموما ثم برامج تعبر عن طبيعة القناة أو الشبكه الإذاعيه.

رابعا : أهم عناصر الإنتاج الإذاعى و التليفزيونى : -

- م	- العناصر	- الصوت (الراديو)	- الصوره (التليفزيون)
- ١ -	- المكونات	- الصوت البشرى - الموسيقى - المؤثرات -	- حركة الكاميرا - حركة الموضوعات أو الأشخاص - الديكور و مكوناته - الإضاءه و مفرداتها - أحجام اللقطات و الزوايا
- ٢ -	- المصادر	- الميكرفون - شرائط التسجيل المرئى - شرائط التسجيل السينمائى - شرائط التسجيل الصوتى - الاسطوانات - الدات - البرامج الحديثه للصوت	- الكاميرا - شريط الفيديو - الصوره الثابتة - الشرائح - الرسوم التوضيحيه

الخريطة البرامجية للقناة السابعة إعتباراً من ٢٠٠٦/٩/١

السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

التوقيتات: ١٠ – ١١ – ١٢ – ١ – ٢ – ٣ – ٤ – ٥ – ٦ – ٧ – ٨ – ٩ – ١٠ – ١١ – ١٢ – ١

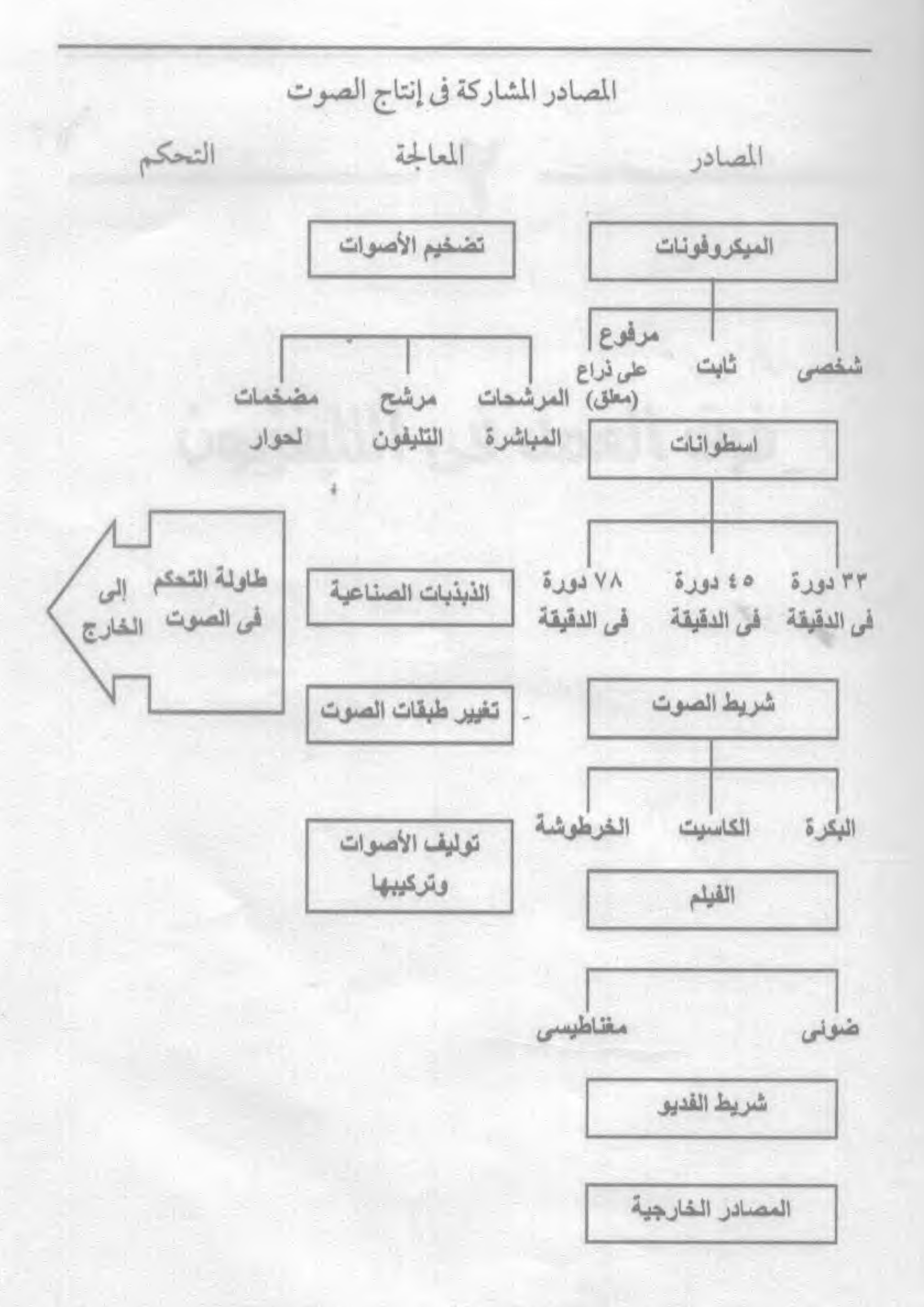
	برامج مدتها ٢٠ دقيقة		القنوات المتخصصة		برامج مدتها ١٥ق		برامج مدتها ١٠ق
	الأيام المفتوحة		برامج مدتها ٤٥ق		برامج مدتها ٥ق		برامج مدتها ٣٠ق
	فواصل وتنويهات ق٧		دراما				

رئيس القناة السابعة
علي عبد الرحمن

يعتمد ...
رئيس التليفزيون
سوزان حسن

مجموعة الخدمات المشاركة فى الانتاج التليفزيونى

المصادر المشاركة فى إنتاج الصوت





فرق العمل فى التليفزيون

فريق العمل ينقسم إلى
فريق رئيسى و فريق مساعد

- الفريق الرئيسي	- الفريق المساعد
- يتكون من :- - مخرج - مخرج منفذ - مساعدى الإخراج - معد - مذيع -	- يتكون من :- - مدير الإستوديو - مدير التصوير و الإضاءه - مهندس الصوت - مهندسى الديكور و منفذيه - مصممى الأزياء - فنى إكسسوار - مدير الإنتاج - المونتير - الرقابه - ١٠-المتابعه - ١١- الباحث - ١٢- الحركه و النقل - ١٣-أمين المكتبه

ويوضح الجدول التالى المواصفات و المسئوليات تفصيليا : -

فريق العمل الرئيسى : -

- م	- الفريق	- المهام و المواصفات
- ١	- المخرج	- يجب أن يكون:- - مؤهل - مثقف - قادر على الإدارة و التوجيه - لدية البعد الانسانى - مسئولاعن كافة النواحى الفنية و الإدارية و القنونيه - على دراية بمعدات العمل
- ٢	- المخرج المنفذ -	- هو الشخص الذى ينفذ الإسكربت الذى وضعة المخرج طبقا لرؤية المخرج فهو بمثابة المخرج فى حالة غيابه .
- ٣	- مساعد المخرج	- يسند إليه بعض المهام مثل الراكور للمثلين أو الإكسسوار أو المكان أو التفريغ أو المهام الأخرى.
- ٤	- المعد -	- هو مقدم الفكرة فيجب أن يكون :- - خلاق و لدية القدرة على التقاط الأفكار - مثقف حتى يعطى أبعاد للموضوع - أن يكون لديه خيال لتحويل الجمل اللفظيه إلى صوره متحركه
- ٥	- المذيع	- هو احد أدوات العمل للمخرج و هو إما - مذيع للإخبار (قارئ نشره) - معلق (هو من يقوم بالآداء الصوتى فى الأفلام التسجيلية وغيرها. - راوى يجب أن يكون قادر على التلوين الصوتى مثل الممثل. - مقدم برامج - مذيع ربط بين فقرات البرنامج اليومى

فريق العمل المساعد : -

م	الفريق	المهام و المواصفات
١	- مدير الإستوديو	- هو المدير المسئول عن ضبط أداء العمل فى البلاتوه
٢	- مدير التصوير	- يجب أن يكون متخصص - يجب أن يكون متابع للتطور التقني - يجب أن يكون لدية خبرة فى توزيع الإضاءه
٣	- مدير الإضاءه	- يجب أن يكون له القدرة على توزيع الإضاءه التليفزيونيه طبقا للمكان و الموضوع و الديكور
٤	- مهندس الديكور	- يطلع على مضمون الفكره من المخرج ويقدم تصميا للديكور و يتابع تنفيذه.
٥	- مهندس الأزياء	- المسئول عن توفر الأزياء مهما كان عصرها التاريخى سواء بالتصميم أو الشراء أو الترشيح من المخازن الخاصة بالقناه.
٦	- فنى الإكسسوار	- المسئول عن توفير قطع الإكسسوار للديكور، حسب الموضوع و الضروره الفنيه
٧	- مدير الإنتاج	- هو المسئول المالى عن الميزانيه التقديريه و إنهاء مستحقات العاملين بالإضافة إلى تسوية الأمور الماليه المتعلقه بالإنتاج
٨	- المونتير	- هو القائم بعمل المونتاج للحلقات مع وجود المخرج أو المساعد
٩	- الرقيب	- هو الشخص المسئول عن مراجعة البرامج طبقا للقواعد الرقابيه المعمول بها فى القناه
١٠	- المتابع	- هو الشخص الذى يتابع البرامج أثناء بثها لضمان مدى الالتزام و أيضا تدوين الملاحظات من حيث المضمون و الشكل
١١	- الباحث	- الذى يقوم بزيارات ميدانية لدى المشاهدين لجمع بيانات حول نسب المشاهده و أوقاتها لتحليلها و الاستفاده منها فى الخرائط البراجيه القادمه.

م	الفريق	المهام والمواصفات
١٢	- الحركه	- هى الجهه المسئوله عن نقل و توفير وسائل نقل فريق العمل و الديكور و الإكسسوار و الأزياء و الشرائط إلى مواقع التصوير و إعادتهم لمكان العمل.
١٣	- المكتبه	- لتوفير صرف و استلام و حفظ و تصنيف الشرائط من التصوير إلى المونتاج مرورا بالرقابه ثم البث مع توفير الماده الفيلميه.

٣

إدارات ومهام العمل الإذاعى والتليفزيونى

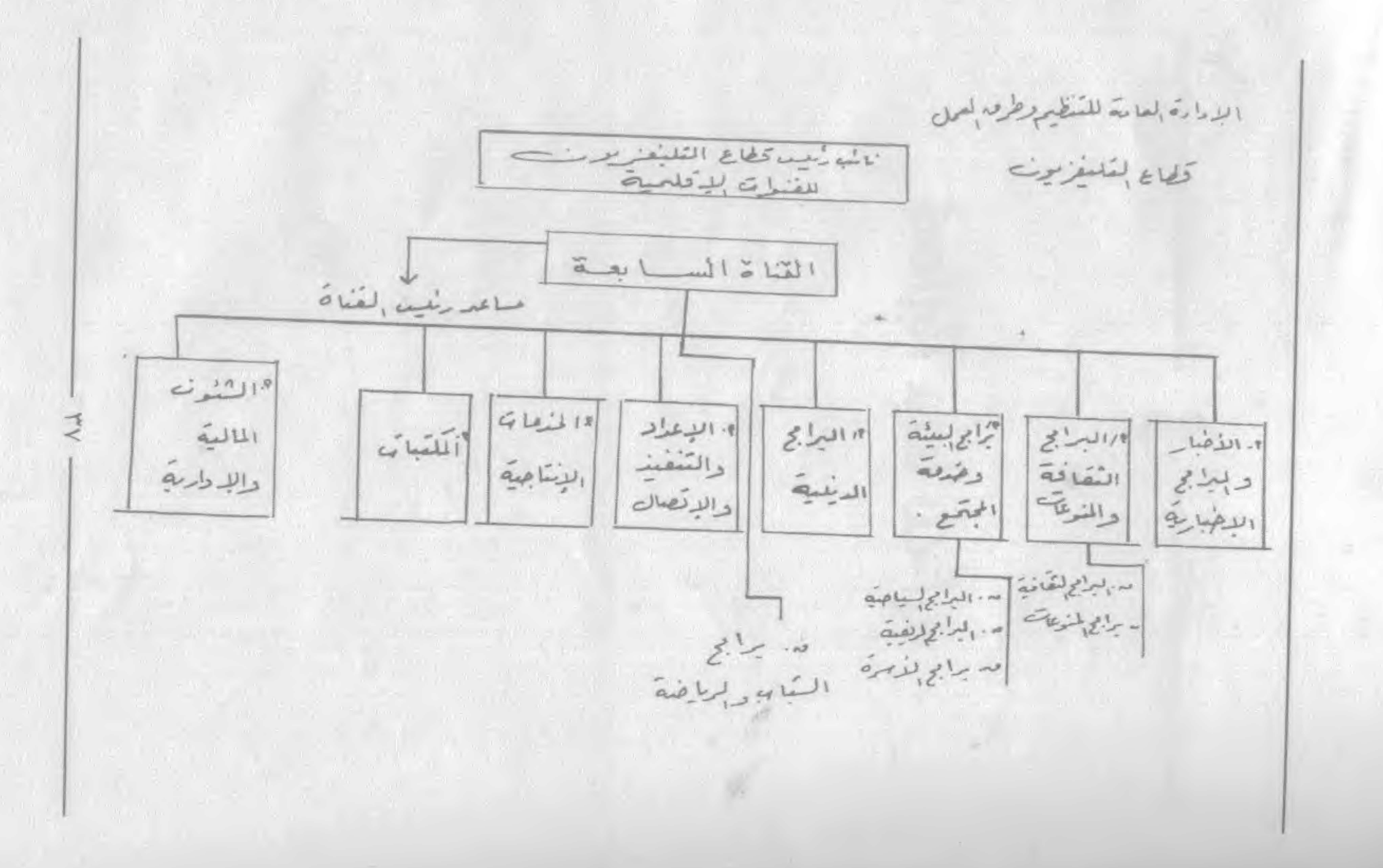
إدارات العمل التليفزيونى و مهامها

م	الإداره	الأشخاص التابعين لها	المهام
١	- البرامج	- مدير عام القناه - المخرج ومساعديه - المعد - المقدم	- وضع الخريطه البرامجيه - توزيع البرامج على فريق العمل - متابعة الأداء
٢	- التصوير - و - الإضاءه	- مدير التصوير - مدير الإضاءه	- القيام بالتصوير - توزيع الإضاءه و ضبطها للبرنامج (سواء مسجل أم مباشر)
٣	- الديكور	- ١. مهندس الديكور - ٢. منفذ الديكور - ٣. عمال	- تصميم و تنفيذ ديكور العمل التليفزيوني
٤	- الإكسسوار	- منفذين - عمال	- توفير الإكسسوارات المطلوبه للعمل التليفزيوني
٥	- الأزياء	- مصمم الأزياء - منفذى الأزياء - عمال الأزياء	- تصميم و تنفيذ و توفير الأزياء اللازمة للعمل.
٦	- الهندسه -	- ١. فنيون (صوت، كاميرا، إضاءه) - مهندسون (لصيانة الكاميرات، وحدات المونتاج و البث) - فنى صيانة (لتصوير الخارجى والداخلى والمونتاج) - المونتير (فريق الإستوديو على الهواء	- القيام بالإعمال الهندسيه و الصيانه أثناء التصوير الخارجى و المونتاج و البث)
٧	- الحركه و	- مشرف حركه	- توصيل فريق العمل التليفزيونى

م	الإداره	الأشخاص التابعين لها	المهام
	النقل	- سائق - فنى (ميكانيكى)	إلى أماكن التصوير و العوده لمقر القناه)
٨	- الماليه -	- مدير إنتاج - منفذ إنتاج - مندوب مالي - مراجع مالي - صراف	- إيجار أو شراء الأشياء اللازمه لتصوير البرنامج - صرف أجور جميع العاملين بالبرنامج - عمل التسويات المالية ثم الصرف
٩	- المكتبات	- أمين مكتبه - عمال	- تزويد فريق البرنامج بالمواد الفلميه و البيانات التى يتطلبها فريق العمل لانجاز مهمته، وكذا الشرائط الخام و حفظ الحلقات.
١٠	- الرقابه	- الرقيب - أو - مجموعة رقباء	- ١.مشاهدة البرامج بعد الانتهاء من المونتاج و قبل البث - ٢. إبداء ملاحظات طبقا لقواعد أو سياسة العمل
١١	- المتابعه	- مجموعة متابعين - محللى بيانات	- متابعة بحوث المشاهدين و رجع الصدى، ما بعد عرض البرنامج وأثناء فترات البث - كتابة الملاحظات والأخطاء بالإضافة إلى معدلات التكرار للموضوعات - كتابة العيوب الهندسيه - التعاون مع إدارة البحوث فى إجراء استطلاعات حول أراء الجماهير فيما تم إذاعته

يلاحظ : -

أن هذه الإدارات فى مجملها تشكل الهيكل التنظيمى للقناة التليفزيونيه أو الشبكه الإذاعيه


الإدارة العامة للتنظيم وطرق العمل
قطاع التليفزيون
نائب رئيس قطاع التليفزيون للقنوات الإقليمية
القناة السابعة
مساعد رئيس القناة
الأخبار والبرامج الإخبارية
البرامج الثقافية والمنوعات
برامج البيئة وخدمة المجتمع .
البرامج الدينية
الإعداد والتنفيذ والإتصال
الخدمات الإنتاجية
المكتبات
الشئون المالية والإدارية
م. البرامج الثقافية
- برامج المنوعات
م. البرامج السياحية
م. البرامج الريفية
م. برامج الأسرة
م. برامج الشباب والرياضة

٤

مراحل تنفيذ البرامج

أولا : المرحله الإجرائيه : -

م	الخطوه	تعريفها	أمثله توضيحيه
١	تحديد الفكره	- يجب أن تكون : - - عصريه - حاليه - تثير فضول المشاهد - قابله للتسويق	٦ برنامج رياضى مثلا
٢	إختيار العنوان	- أن يكون : - مشوق - يثير الفضول - قابل للتشويق	- الحريف
٣	إختيار الموضوع	- يجب أن:- - يهم الموضوع قطاعاً كبيراً من الجمهور - أن يتوفر للموضوع صوره - أن يكون هناك خبراء ومتخصصين لتقديم الموضوع - أن يتوافر له مادة علميه وصور مصاحبة.	- من الممكن أن يكون سياسى، اجتماعى، ترفيهى......
٤	جمع الماده العلميه	- هى مرحله جمع المعلومات وجمع الماده العلميه	- المصادر هى : - الأرشيف (الكتب و المراجع و الدوريات) - ما سبق إذاعته

م	الخطوه	تعريفها	أمثله توضيحيه
			- وسائل الإعلام المرئى والمسموع - مصادر إلكترونية مثل الانترنت - الاتصال الشخصى
٥	تحديد الجمهور المستهدف	- هو يساعد فى تحديد وقت البث طبقا لأوقات مشاهدة هذه الفئة من الجماهير	- أطفال – مرأه– شباب - أسره..
٦	تحديد وقت البث	- حيث نسب مشاهدة الجمهور المستهدف	- من ٦ – ١٠ مساءاً. وقت الأسرة المصرية
٧	تحديد مدة البث المقترحه	- ويكون طبقا ل : - موضوع البرنامج - وقت البث - طبيعة برنامج القناه - هدف البرنامج - الجمهور المستهدف	- ٣٠ دقيقة مثلا
٨	تحديد الشكل البرامجى الأمثل	- طبقا ل: - الموضوع - الهدف من البرنامج - يتم تحديد شكل البرنامج حسب طبيعته	- لتحديد ما إذا كان البرنامج سيأخذ شكل التحقيق أم الحوار أو المسابقات أو أشكال أخرى
٩	تحديد الهدف أو الرساله المراد توصيلها	- لمراعاة ذلك فى المعالجه	- توعية الناس بأهمية محو الأميه
١٠	إنتقاء المعلومات	- هذه المرحلة يتم فيها أخذ المعلومات ذات الصلة بالبرنامج و إستبعاد ما دون ذلك فى إطار تحديد موضوع البرنامج وأن تكون كافية للهدف	- لو تم جمع معلومات كثيره عن محو الأميه يتم إختيار ما يهم التوعيه فقط.

م	الخطوه	تعريفها	أمثله توضيحيه	
١١	ترشيح الضيوف	- يجب أن يتصف الضيوف بما يلى :- - - أنسب العناصر ذات الصله بالموضوع - - غير مستهلكة إعلاميا - - خبير متخصص بالموضوع.	- خبير فى التعليم	
١٢	وضع الأسئله	- يجب أن تكون الأسئله : - معبره - واضحة ليست إيحائيه - قصيره - محايده - ليست بها مصطلحات أجنبيه - إنتقاء الألفاظ	- - ما هى مخاطر الأميه ى المجتمع ؟ - - ما هو دور الفرد فى محوها؟	
	وضع إسكربت مبدئي	- من صوت و صوره	- audio - أعزائى المشاهدين أهلا بكم...	- Video - صورة مقدم البرامج

ثانيا : المرحله التنفيذيه : -

م	الخطوة	التفاصيل
١	ترشيح أماكن التصوير طبقا للموضوع و المصادر	أى الأماكن ذات الصله بالموضوع لكى تساهم فى إضافة الواقعية و المصداقيه على حلقات البرنامج.
٢	إجراء المعاينات للأماكن على الطبيعه	الذهاب إلى الأماكن المرشحه للتصوير لمعرفة ظروف المكان و الإضاءه و مصادرها وإتجاه الهواء و خلق ألفة مع مواقع التصوير، و حصر الاحتياجات الفنية و الماليه.
٣	تحديد الأدوات الفنيه الخاصه بالنقل و الصوت و الصوره و الإضاءه	تحديد المعدات و الأجهزه و الكابلات و المعدات اللازمه لعملية التصوير

م	الخطوة	التفاصيل
٤	تحديد الإحتياجات الماليه لإنتاج أو ما يعرف بخطة الإنتاج. (الميزانيه التقديريه)	وضع ميزانيات تقديريه لكافة مراحل العمل حتى إنتهائه
٥	إعداد إسكربت للتصوير طبقا للمعاينه و المطلوب	بناء على المادة العلميه يتم عمل إسكربت من صوت و صوره و هو قابل للتعديل.
٦	مرحلة التصوير	التوجه مع فريق العمل إلى المواقع الفعليه و إتمام عملية التصوير.
٧	تفريغ المواد المصوره	عمل مشاهدة لكل ما تم تصويره لمعرفة المواد التى سيتم أخذها إختصارا لوقت المونتاج.
٨	تحديد المواد المساعدة من مواد فيلميه حديثه و وسائل إيضاح الكترونيه	تحديد المواد الفيلميه(فيلم، أغنيه، مسرحيه، مباراه..) إضافة إلى وسائل إيضاح من الجرافيك والرسومات و العناوين
٩	إسكربت المونتاج	وضع كل ما يجب وضعه فى الحلقه بعد ما تمت المشاهده و تحديد المواد المساعده على إسكربت يوضح الصوت و الصوره و المؤثرات و العناوين
١٠	عملية المونتاج و المكساج و العناوين و التترات	جمع و توليف اللقطات على الشريط النهائى و تركيب تترات و عناوين.
١١	الرقابه و المتابعه	مشاهده الحلقه قبل البث لمطابقتها بالقواعد الرقابيه
١٢	البث للمشاهدين	الإذاعه على الهواء.
١٣	رجع الصدى	دراسه ميدانيه حول أراء المشاهدين فى البرامج التى أذيعت.
١٤	تحليل البيانات	بناءا على أراء الجماهير يتم وضع خرائط برامجيه جديده تراعى ذلك.

٥

أشكال البرامج الإذاعيه والتليفزيونية

أولاً : أشكال النصوص الإذاعيه و التليفزيونيه -:

أشكال غير كاملة النص	أشكال كاملة النص
برامج التليفزيون	الدراما بأنواعها
هى التى تكتب جزئيا و يظل النص مفتوحا أمام المقدمه و إجابات الضيوف و المواد الفيلميه و مداخلات الهواء	هى التى تعتمد على الكاتب أو المؤلف اعتمادا كليا، و يكون القص كاملا وليس هناك مجالا للإضافه أو الحذف

ثانيا : أشكال البرامج : -

م	الشكل البرامجى	تعريفة	مثال توضيحي
١	الحديث المباشر	- حديث موجه من شخص واحد الى المشاهدين، بدون محاور	- برنامج : حديث الروح - البيانات الرئاسيه و الوزاريه
٢	الريبورتاج أو التحقيقات	- تحقيق مصور يدور حول - موضوع أو قضيه أو - شخص و يشارك فيه أراء - الجمهور و مسئول أو - متخصص. - يناقش الريبورتاج مظاهر مشكله وأسباب حدوثها و يقترح الحلول المناسبه للقضيه موضوع التحقيق - فبالتالى يجب أن يكون لدينا معلومات ووثائق و أدله حول موضوع التحقيق - يجب أن يعبر التحقيق عن وجهة نظر	- برنامج : ريبورتاج - تحقيقات قبل المباريات - كافة برامج الخدمات الجماهيريه - برنامج : إختراق - يحكى أن - سرى للغايه - - ريبورتاج -

مثال توضيحي	تعريفة	الشكل البرامجى	م
،	أصحاب الموضوع و المسئول أو المختص. - و من أشكال الريبورتاج : - المباشر - المسجل - التعليق - التأليف القصصى - السيره - المحاضره - و ينقسم الريبورتاج حسب الغرض :- - حدث جارى - خاص - تسجيلى		
- برنامج حوار صريح - برنامج : ليلتي - الشريعه و الحياه - حوار خاص - بالعربى - بلا حدود	- - تأخذ شكل المقابله أو اللقاءات - تعتمد على حوار المذيع مع ضيف أو أكثر من ضيف و تبرز وجه نظر واحده. - أنواع الحوار : - حوار حول "معلومه و نحصل على المعلومة من المتخصصين. - حوار "رأى" للحصول على رأى فى " قضية " معينة و هو يشكل الراى العام - حوار مع " شخصية " - للحصول على مختلف جوانب الشخصيه وتاريخها	الحواريه	٣
- برنامج : الحقيقه - برنامج: مائدة للرأى	- هو شكل يعتمد على تبادل الآراء و المعلومات بين المشتركين الذين يتحاورون حول موضوع أو قضية هامة تتعدد فيها وجهات النظر لأكثر من مصدر و يسبق	المناقشات أو R.T.D	٤

م	الشكل البرامجي	تعريفة	مثال توضيحي
		المناقشه إعداد جيد مع جمع المعلومات حول أطراف موضوع الندوه. - أنواع المناقشات :- - دائره مستديره : تحمل وجهات نظر مختلفه و متضاده، و تستضيف من ٣-٤ أشخاص - " المناقشه الجماعيه" تحمل وجهات نظر مختلفة لكنها مكتمله فى موضوع واحد - " ندوه أفقيه " تستضيف مسئولين أو متخصصين فى وجود جماهير تعرض مشاكلهم ثم يتم تقديم الحلول من المسئولين و المتخصصين المتواجدين بالحلقه. - " المناظره التليفزيونيه " : تكون بين شخصين بينهما اختلاف تام وهو يلائم المرشحين فى الانتخابات. و هذا الشكل يؤثر كثيرا فى المشاهدين و أرائهم.	- برنامج : حالة حوار - برنامج: أكثر من رأى
٥	المنوعات	- هى البرامج التى تضم ترفيهاً و إبهاراً. - مثل: الأغانى و الإستعراضات و الفوازير وبرامج نجوم الفن وهى تعتمد على التجويد و الإبهار فى الديكور و الإضاءه و التصوير و التقديم و الإخراج. - و تضم برامج المنوعات و المسابقات و الحفلات و الاستعراضات.	- برنامج : من سيربح المليون - الفوازير - حفلات ليالى التليفزيون - الوادى - ستار أكاديمى
٦	الأخبار	- تشمل كافة أشكال البرامج بشرط أن يكون المضمون اخبارى - تعرض حدث معين أو موضوع معين يتميز بالحاليه و يتم التصوير فى قلب الحدث أو الموضوع بأشخاص الحدث أو الموضوع.	- النشرات - بانوراما العربيه - الجزيره منتصف اليوم.

م	الشكل البرامجى	تعريفة	مثال توضيحي
		- - و تضم أشكالا صغيرة مثل : - (١) النشرات - News - (2) التقرير - Report - (3) القصة - News story - (4) التعليق - Comment - (5) الموجز - In Brief - (6) شريط الأخبار - News Bar)) - (٧) البرامج Programs	.
٧	العروض الكلاميه أو Talk show	- عبارة عن منصة بها مذيع و يشارك الجمهور فى الحوار، حول موضوع أو قضية أو شخصية.	- هالة شهو - لو بطلنا نحلم - حوار مع الكبار - مع نشوى
٨	النوعيه أو المتخصصه أو الفئات	- يقسم حسب الموضوع أو الفئه المقدم لهم : - برامج الأسره - برامج المراه - برامج الطفل و الشباب - برامج دينيه	- برامج العمال - برامج الإعاقه - البرامج الريفيه
٩	المجله	- تضم بداخلها عدة أشكال برامجيه -	- مجلة المراه - مجلة الاغانى - النشره الفنيه
١٠	الإعلان التليفزيوني	- هو أقصر الأشكال من حيث المدة وهو أكثرها إبهاراً و يهدف للتسوق، أو ترويج سلعه أو فكره و يعتمد على الابهار و الدعايه و يهدف للربح.	- الإعلانات التجاريه
١١	التنويه	- يهدف إلى التوعيه و الخدمه - يأخذ شكل الإعلان - يقدم للجمهور خدمه و تكون الدولة أو هيئه أو وزارة منتجه له، و لا يهدف للربح.	- تنويهات تنظيم الأسره - تنويهات أنفلونزا الطيور

م	الشكل البرامجى	تعريفة	مثال توضيحي
			- تنويهات الضرائب
١٢	التسجيليه	- عبارة عن لقطات مع مادة علمية منتقاه و موسيقى و مؤثرات ملائمه.	- - الأفـــلام التسجيليه
١٣	السيمى تسجيليه	- هو برنامج تسجيلى بة مداخلات عبارة عن لقاءات أو كلمات.	- حلوة يا بلدى - القافله
١٤	الدراميه	- مجموعة مشاهد تعبر عن قضيه أو مشكله فى صورة مسلسلة.	- كـــافـــة المسلســـلات والســـهرات
١٥	سيمى دراما	- برنامج يضم مشاهد دراميه لطرح مشكله أو موضوع يعقب علية متخصص.	- بين الناس - حياتى
١٦	البرامج التعليمية	- البرامج التى تقدم مناهج دراسيه أو معـارف باستخـدام وسائـل الإيضـاح وتضـم :- - برامج تعليمية منهجيه - برامج معارف عامة مثل إصنعها بنفسك، عالم الحيوان..الخ	- البرامج التعليميه - عالم البحار - إصنعها بنفسك
١٧	برامج الملامح أو Feature	- هى برامج المناسبات و الأحداث	- برنامج : شموع
١٨	الفواصل	- المواد المذاعه بين البرامج و هى:- - (١) Fill in هى فواصل فنيه أو سياحية تذاع بين البرامج. - (٢) Sting هى لوحات التنويه عن البرامج أو الإرشادات. - (٣) Promo هو التنويه عن قناه أو برنامج أو حلقه.	

م	الشكل البرامجى	تعريفة	مثال توضيحي
		- (٤) Trailer هو تنويه عن ماده دراميه (فيلم، مسلسل) - (٥) Logo هى فواصل القناه و تشمل الشعار المختار لها.	

٦

قواعد الكتابة للإذاعة والتليفزيون

أولا : الكتابه للراديو و التليفزيون : -

- ١	- مهارات الإعداد	- تتميز مهارات الإعداد ب :- - سلاسة الأسلوب اللغوى - الإيجاز فى النصوص - سرعة الإيقاع - مناقشة القضايا الساخنه - الإستعانه بمصادر معلومات و إحصائيات و أرقام - التخصص فى مخاطبة فئة جماهيرية أو معالجة موضوعات معينه - التفاعل مع الجمهور - توظيف الصوره جيداً
- ٢	- خطوات الإعداد	- إختيار الفكره - تحديد الهدف - تحديد الجمهور - جمع المعلومات - حسن إختيار الضيوف و صياغة الأسئله - ملائمةإختيار المواد الفيلميه - عمل بروفات - التسجيل أو التصوير

ثانيا : من أجل كتابه أفضل :

الملاحظات العامه التى يجب مراعاتها : -

م	الملاحظات	الهدف
١	ممارسة الكتابه	تعد أفضل وسيلة لتعلم الكتابه هى ممارسة الكتابه نفسها حيث يتطور الإسلوب فى كل مرة عن المرات السابقه.
٢	البعد القصصي	يجب أن يراعى البعد القصصى فى الكتابه حيث أن لكل شيء بعد مكانى و أيضا قصصى، أى أن له قصه و تسلسل فى حدوثه و يعد البعد القصصى مدخلا لكتابة الخبر أو البرنامج أو الفيلم التسجيلى.
٣	عدم إغفال الصوره المصاحبه	عند الكتابه للتليفزيون لابد الا نغفل الصوره المصاحبه فالصوره هنا هى البطل و هى التى تفسر النص و تشرحه أو تضيف إليه.
٤	قائمة الحقائق و قائمة الصوره	يجب أن يتم جمع المعلومات و البيانات و الوثائق فى قائمه تسمى " قائمة الحقائق ". و قائمة أخرى بها تفريغ اللقطات التى تم تصويرها وهى تسمى " قائمة الصور "

و تبدأ الكتابة وأمامنا ما تم جمعه من معلومات لتنسيقه مع ما تم تصويره من لقطات

ثالثا : القواعد العامه للكتابه : -

١- يجب استخدام جمل بسيطه و معبره و تراعى ثقافة الجمهور.

٢- يجب أن تكون الكلمات بشكل راق ولغه عربيه سليمه و يتم شرح المصطلحات إن وجدت.

٣- يفضل استخدام الزمن المضارع أن ذلك يشعر المشاهد بالحاليه و ومن ثم يثير إهتمامه.

٤- الأسماء تكتب كما تنطق فالأسماء الأجنبيه تكتب بالعربية و كما تنطق تماما.

٥- يجب أن يسبق اللقب الاسم لأنه سر اهتمام المشاهد بالشخص كأن تقول : " صرح وزير الداخلية حبيب العادلى ".

٦- يجب البعد عن صيغة المبنى للمجهول وإستخدام المبنى للمعلوم . مثلا : " أنشأت وزارة الإسكان مدنا جديده و لا نقول أُنشأت مدنا جديده ".

٧- يفضل استخدام ضمير المخاطب فى الكتابه لإعطاء المشاهد الإحساس بالخصوصيه. فمثلا نقول : " عندما نزور مدينة السادس من أكتوبر "، ولا نقول : " إن الزائر لمدينة السادس من أكتوبر ".

٨- عليك تعلم و إتقان عدداً من و سائل الإنتقال. مثل : (الآن.. أخيراً.. وبعد ذلك.. و حتى اللحظه.. لأن.. و بالتالى.. مما أدى..) و التى تخدم الحوار التليفزيونى

٩- أى كلمه لا تضيف جديدا للنص يجب حذفها فورا فالواجب أن كل كلمة تضيف جديدا.

١٠- يجب البعد عن الكلمات المجرده التى لا يدركها المشاهد و إستبدالها بكلمات ملموسه توضح المعنى. فلا نقول : إلاستعمار.. الرأسماليه.. ممثل إدعاء و لكن نقول : الإحتلال سيطرة رأس المال.. وكيل النيابه.

١١- يجب كتابة الأرقام والكسور بالحروف لصحة النطق عربيا ولضمان عدم حدوث خطا يؤدى إلى تغير الرقم وهى عملية تبسيط الأرقام والإحصاءات.

١٢- يجب إستعمال لغتنا فى الكتابه دون اللجوء إلى لغات أجنبيه و لا تستخدم الإختصارات أو الرموز و إنما تكتب الكلمات بمعناها كامله.

١٣- تكتب الأسماء كلها دائما بين قوسين لتمييزها.

١٤- يمكن للكاتب أن يقتبس من اللقاءات أو الحوارات التى تمت بالبرنامج و الإقتباس قد يكون

١٥- مباشرة من كلام الضيف أو جزئى منه أو إقتباس مع إعادة الصياغه.

١٦- أن تكون الكتابه موجزه.. متفقه مع الصوره.. واضحه.. تبعد أيضا عن الإختصار المخل بالمعنى.

١٧- دقه الصياغه اللغويه.

١٨- الوضوح و البساطه و الجمل القصيره.

١٩- التآلف فى النص و عدم التنافر.

٢٠- التشويق و إثارة الاهتمام.

٢١- مراعاة الآداب العامه.

٢٢- وضوح النص و معانيه.

٢٣- المراجعه و الشكل العام للإسكربت النهائي

رابعا : تتلخص خطوات الكتابه التى يجب مراعاتها فى : -

م	الخطوات	المواصفات
١	المقدمه	- البدايه بالمقدمه التى تكون : - خياليه أو - ناعمه أو - شامله أو - مقتبسه أو - مشوقه أو - مسليه
٢	الموضوع	- الذى يجب أن نركز فيه على العنوان الرئيسى
٣	الهدف (من البرنامج)	- يظهر الهدف من البرنامج فى النص من خلال : - المده المقترحه. - إختيار الكلمات الملائمه. - اختيار وقت البث ونوعية الضيوف - الأسئلة و الضيوف - موقع التصوير - الديكور و الشكل الفنى

خامسا : خصائص الكتابه : -

م	الخصائص	التعريف
١	إدراك جوهر الموضوع	- هو إستيعاب الموضوع و تحديد المشكلة و الهدف من البرنامج
٢	إدراك خصائص الجمهور	- التعرف على شرائح الجمهور وأعماره و أوقات مشاهدته و ما يعجبه
٣	مراعاة ظروف المكان و الزمان	- طبقا للجمهور المستهدف، يجب مراعاة زمن البث و زمن المجتمع و مكانه.
٤	مراعاة المده للبرنامج	- طبقا لأهداف و طبيعة الجمهور و ملامح وسيلة البث
٥	مراعاة إيديولوجية المشاهدين	- عدم المس بمعتقداتهم و احترام ثقافة المجتمع
٦	مراعاة الأفكار المطروحه	- فهم جزئى لكل عنصر من عناصر البرنامج داخل الهدف الرئيسى
٧	تسلسل الأولويات	- طبقا لأهداف الوسيلة و الجمهور و يتم ترتيب أهم النقاط لإعطائها الأولويه
٨	مراعاة الدقة و الوضوح	- ضمانا للمصداقيه و حفاظاً على ثقة الجماهير
٩	حسن إستخدام عناصر التليفزيون ومصادر الصوره	- للخروج فى شكل فنى راقى يعبر عن الأهداف

٧

الإسكريت وأشكاله

أولا : مصطلحات لها علاقه بالإسكربت : -

هناك فرق بين :-

- ١	- النص	- هو نص أدبى أو فكره
- ٢	- المعالجه	- كيفية تناول الموضوع درامياً أوبراجياً
- ٣	- الإسكربت	- النص المكتوب للبرامج أو العمل الدرامي
- ٤	- السيناريو	- كافة مفردات العمل من صوت و صوره و حركة الكاميرا و الإكسسوار والديكور و الأماكن .

ثانيا : أشكال الإسكريبت أو النص :

الإسكربت المبدئى - Elementary Script

ويتم عمله قبل المعاينه وقبل التصوير و هو مبدئى، مرن.. قابل للتعديل :-

Items	Audio	Video	Notes

توضيح :

- items : ترتيب فقرات البرامج
- audio : الكلام الذى سيقال فى الحلقه
- video : الصوره المصاحبه للكلام
- notes : ملاحظات خاصه بالمحذوفات أو المواد الفيلميه أو المؤثرات

- إسكربت التصوير – Shooting script

Notes	Shoot size	Video	Audio	Items

توضيح :

- Items : الفقرات
- Audio : الصوت
- Shoot size : أحجام اللقطات و حركات الكاميرا
- Notes : ملاحظات لتذكرة المخرج بها عند المونتاج

۳ - إسكربت المونتاج (النهائى) – Editing Script : -

TITLES	s- effects	Suitability / الصلاحية	SUBJ.	T.C.	T.T	Take nu.	Shot size	Video	Audio	Items
العناوين	الموسيقى او المؤثر	الجودة المتناسبة للقطة صالحة ام غير صالحة	مضمون اللقطة و تفاصيلها و محتوتها	الوقت الكلى الزمنى للقطة و تفاصيلها و محتوياتها	بداية و نهاية اللقطة المسجلة t.c. in + t.c. out	رقم آل TAKE الأفضل فى مرات الإعادة	حجم اللقطة و حركة الكاميرا أثناء اخذ اللقطة	الصوره أو آل SHOTS المساعدة فى العمل	الصوت أو الموسيقى أو المؤثرات أو الكلام الذى سيقال	مسلسل اللقطات.. رقم المشهد أو اللقطة.

م	الصـــوت	الصـــورة
١	٥ ث موسيقى	
	مصر.... هبة النيل... صاحبة أقدم حضارة زراعية... ورغم جهود مصر فى إنشاء القناطر والسدود والخزانات لتنظيم وإدارة مواردها المائية... فقد ظلت سياستها المائية قائمة على استغلال الموارد المتاحة لسد الاحتياجات دون النظر إلى نوعية المياه أو مدى صلاحيتها لكافة الاستخدامات المطلوبة	بانوراما الوادى والنهر من لوحات قديمة + لقطات للزراعة عند الفراعنة + لقطات لاستخدامات المياه فى الرى والتوسع والصناعات وغيرها
٢	٥ ثواني موسيقى	
٣	ومع تنامى الزيادة السكانية وتعدد أوجه الاحتياج المائى لمواكبة خطط التنمية الشاملة... كان من الضرورى وضع سياسة مائية علمية دقيقة تقوم على منهج الإدارة المتكاملة للموارد المائية والتى تضمن الاستغلال الأمثل للموارد وحسن توزيعها.؟	لقطات لكثافة سنكانية + لقطات لمظاهـــر التوســـع الزراعـــى والعمرانى والسياحى والصناعى + لقطات لرسوم أنماط الإدارة الجيدة للموارد المائية ونسبة التوزيع للموارد
٤	٥ ثواني موسيقى	
٥	وكان ذلك يتطلب إنشاء شبكة قومية لمراقبة نوعية المياه ورصدها من خلال تقنيات حديثة وكوادر مدربة توفر قاعدة بيانات دقيقة تؤمن تلك السياسات بهدف حسن استخدام الموارد المائية وتنميتها من خلال إرساء ثقافة المشاركة للمنتفعين والمستفيدين منها مع مراعـــاة الأبعـــاد الاجتماعيـــة والاقتصادية والبيئة لهم.	لقطات سريعة لنقاط الرصد + خريطة الشبكة + معدات وكوادر الرصد + نتائج التحليل وطرق توزيع الموارد + لقطات مع المنتفعين فى الزراعات التوسعية.



فن كتابة السيناريو

فن السيناريو :ـ

<table>
<tr><td>١</td><td>تعريف السيناريو</td><td>هو موضوع مكتوب، يعد بمثابة التخطيط العملى للمخرج ، و هو يشبه الرسم التخطيطى التالى :-
<table><tr><td>بداية</td><td>الوسط</td><td>النهاية</td></tr><tr><td>الفصل الأول</td><td>الفصل الثاني</td><td>الفصل الثالث</td></tr><tr><td>التمهيد</td><td colspan="2">تصاعد الأحداث</td></tr><tr><td>بداية الحبكة</td><td>ذروة الحبكه</td><td>الحل</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>٢</td><td>أنواع كتاب السيناريو</td><td>- رجال الفكره Idea men
- كتاب المواقف Situation
- رجال الفكاهه Humors men
- كتاب الصقل Polish men
- السيناريست Full script</td></tr>
<tr><td>٣</td><td>مسميات كاتب السيناريو</td><td>- المؤلف
- كاتب السيناريو
- كاتب الحوار
- المعد التليفزيوني
- المحرر التليفزيوني</td></tr>
<tr><td>٤</td><td>مواصفات السيناريست</td><td>القدره على الكتابه
القدره على التعبير عن الأفكار
أن يحسن الوصف
أن يختار الكلمات الملائمة</td></tr>
</table>

		أن يمتلك الخيال و الإبداع القدرة على التعرف على الموضوعات ذات البعد الدرامى الإلمام بأساليب السرد القصصى أن يكون قوى الملاحظه أن يكون ذو عين مصوره أن يكون قادر على إستخدام المؤثرات الصوتيه أن يكون لدية رؤية خاصه للأشياء
٥	مراحل السيناريو	إختيار الفكره تطوير الفكره بناء الفكره تخطيط الموضوع خلفيه المكان و الزمان تحليل القصة
٦	السيناريو	الاقتباس مصادر كتابه (هو الصياغه المبدئيه) المعالجة (هى السيناريو المبدئى) الحوار (كتابة الحوار نصا) السيناريو النهائى (تجهيز النص للتصوير)
٧	مكونات السيناريو	القصه البناء الصوره الإيقاع الحوار (و مواصفاته و أنواعه) الرمزيه الموسيقى القيم المستهدفه
٨	مفردات السيناريو	(١) الموضوع وينقسم إلى :- الفصل (جسدى وإنفعالى)

		الشخصية (تحدد الحاجة ، الفعل هو الشخصيه) (٢) الشخصية و تنقسم إلى :- - من الولادة و حتى الوقت الحاضر - من بداية الفيلم حتى النهايه - الداخليه - الخارجيه التى تؤلف الشخصيه التى تكشف الشخصيه - سيرة الشخصيه - الفعل هو الشخصيه (٣) بناء الشخصيه (٤) خلفية الشخصيه (٥) بدايات و نهايات (٦) التتابع (٧) الحبكه
٩	أنماط الحبكه	نمط الحب... الزواج نمط النجاح... النجاح نمط السند ريلا... نمط المثلث.... الغراميات المتداخله نمط العوده... عودة الضال نمط الإنتقام نمط التوبه نمط التضحيه نمط العائله و هناك حبكات ثانويه داخل البناء الدرامى تنتهى سريعا مع تصاعد الأحداث.
١٠	أنواع الشخصيات	رئسيه أو محوريه = أساسيه فى بناء الحدث الدرامي. ثانويه = مساعده فى تطور الحدث الدرامى و مكمله له.

١١	القيم الدراميه	دوافع الحدث الصدمات الدراميه القيم..... الوحدة البنائيه الخط المستقيم للقصه التسرع غير مطلوب فى عرض الأحداث التوثيق التعاطف مع الشخصيه الغموض و عدم التوقف عن تتابع الأحداث تسديد الحساب الذى يستوفى كل خط درامى حقه. القتال ضد الوقت للتشويق المطاردات التسلل المفاجأه	

عيوب الإرتداد (الفلاش باك)	يعوق الحركه تبديد التوتر يفقد الحاليه فى الحدث يدر أموالا على المنتج أحيانا يجب أن يبدأ من البدايه	

ثانيا : العناصر الفيلميه : -

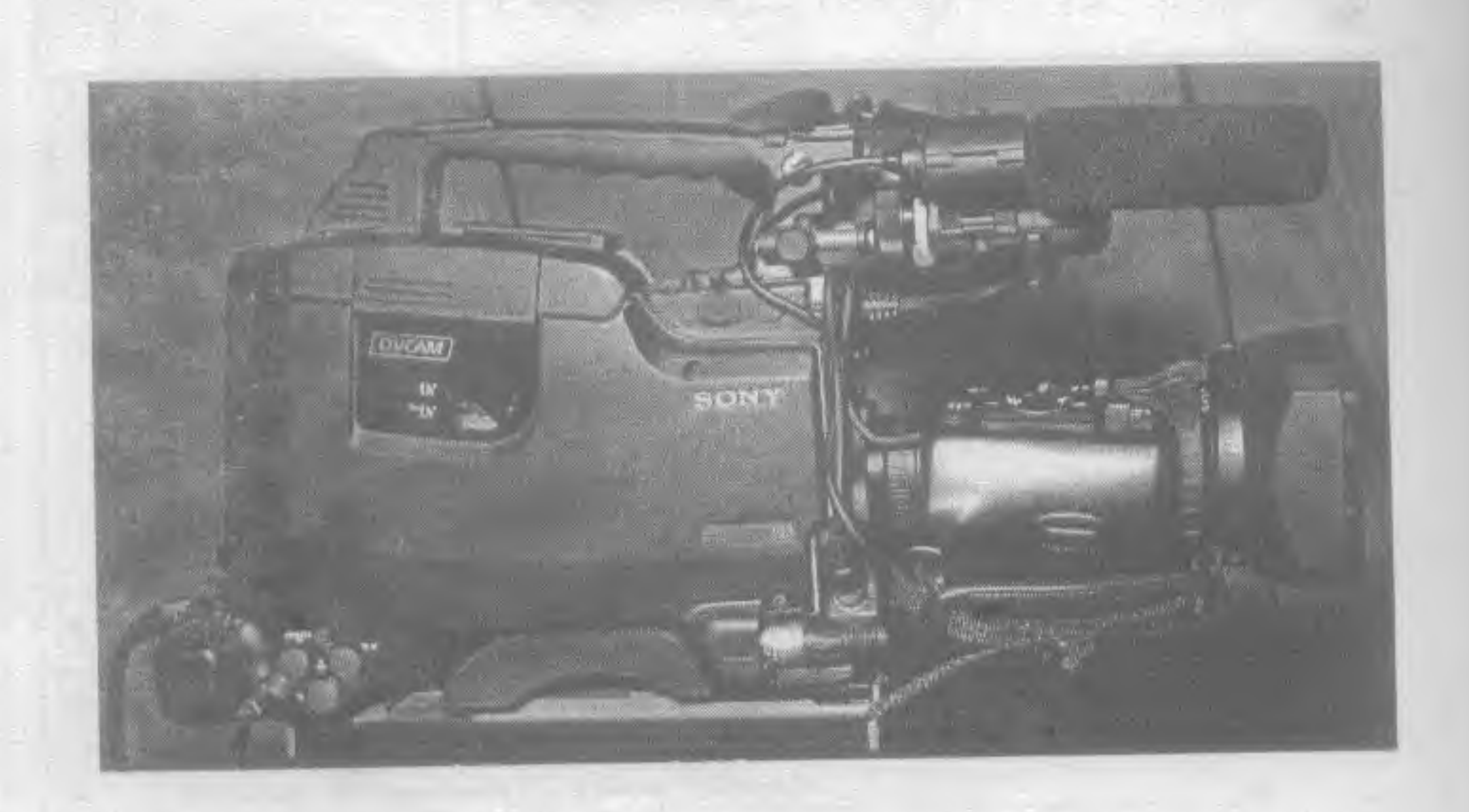
١	اللقطات	القطات و أحجامها اللقطات المتحركه لقطات تتبع الحدث لقطات بالمعدات رأسيه و أفقيه	
٢	الزوايا	عاديه	

		منخفضه مرتفعه الجانبيه الشاذه و الغير مألوفه زوايا وجهة النظر للتعبير عن الرأى
٣	لقطات إضافيه	رد الفعل جماليه الإيحائيه مرور الزمن تغير المكان
٤	النقل و القطع	تتابع لقطات موازيه الفصل و القطع المسح المزج المتوازى إنتقاء اللقطات المكتبيه إلاختفاء التدريجى و الظهور التدريجى إنتقاء المؤثر الصوتى
٥	المونتاج	القطع المباشر المزج أو المسح إلازدواج فى اللقطات
٦	المؤثرات الخاصه	الخدع بالكاميرا الخدع بالمونتاج

٩

أدوات العمل فى التليفزيون

أولاً الكاميرا



١ - تعريف الكاميرا : -

١	الكاميرا هي	أهم أدوات العمل التليفزيونى وهى مصدر الصوره.
٢	الكاميرا إما :	Built in - 1 : عندما يكون الكاسيت أو الHead فى جسم الكاميرا. Built out - 2 : عندما تكون الكاميرا عباره عن Head منفصلاً عن الكاسيت أو ماكينه التسجيل

٢ - أجزاء الكاميرا : -

١	رأس الكاميرا Camera Head	يشمل رأس الكاميرا :- العدسة Lens و تنقسم الى :- - عدسة زووم zoom - عدسة مسافه focus - فتحة العدسه iris control
٢	الصمام	Camera Tube
٣	محدد الرؤيه	View finder
٤	جسم الكاميرا Camera body	ويضم الكاسيت
٥	الحامل	Tripod
٦	الكابلات	Cables
٧	البطاريات	Battery

٢ - **إكسسوارات الكاميرا : -**

- كابلات صوره و صوت
- مايكات

بطاريات و شاحن

شنطة اضاءه

عدسات إضافيه

فلاتر

٤ - **حوامل الكاميرا : -**

١	**تعريف حوامل الكاميرا**	**هو الذى توضع عليه الكاميرا و الحوامل، تتعدد من حيث الأشكال و الأحجام.**
٢	**أشكال و أحجام حوامل الكاميرا**	**- حامل خفيف Tripod** **- حامل ثابت Pedestal** **- الرافعة اليدويه Crane** **- الرافعة الاوتوماتيكيه Jimmy Jib**

٥ - **إستخدامات حوامل الكاميرا المختلفه : -**

يتم وضع و حمل و تحريك الكاميرا على بعض الحوامل اثناء التصوير وهى :

١	الدوللى الثلاثى	يستخدم بالتصوير الخارجى
٢	دوللى الإستوديو	ثقيل الوزن
٣	دوللى كرين	حركة الكاميرا محموله على كرين
٤	الشاريوه	حركة الكاميرا على ما يشبه قضبان السكة الحديد مستقيم أو دائرى أو نصف دائرى

٦ - **أنواع كاميرات التليفزيون : -**

١	كاميرا الإستوديو	كبيرة الحجم ذات قاعده كبيره و حامل ضخم و أزرع تحكم فى الزووم و الفوكس ملحقه بحامل الكاميرا.
٢	الكاميرا المحموله	خفيفة الوزن و ذات حامل خفيف الوزن و يتم التحكم فى الزووم و الفوكس من مجموعة الزووم إما يدويا او بشكل اوتوماتيكى.

تتنوع الكاميرات حسب الموديل و الماركه و طبيعة الإستخدام و ذلك بشكل سريع يتماشى مع التطور التقنى الهائل و السريع فى معدات التصوير و البث

٧ - **الفرق بين كاميرا الإستوديو و الكاميرا المحموله من حيث مستلزامتها : -**

م	كاميرا الإستوديو	الكاميرا المحموله
١	تحتاج ل. C.C.U	لا تحتاج ل. C.C.U
٢	تعمل بالتيار الكهربائى	تعمل بالبطاريه و التيار الكهربائى
٣	بها View Finder كبير	بها View Finder(صغير)
٤	ذات حامل ضخم	ذات حامل خفيف سهل النقل
٥	تحتاج جهاز .V.T.R للتسجيل عليه عند التصوير	يوجد بها جهاز تسجيل و أحيانا تزود بجهاز .V.T.R للتسجيل عليه

٨ - **حركات الكاميرا : -**

حركات الكاميرا تضم حركات مجموعة :	١- حركات مجموعة الزووم فقط. ٢- حركات جسم الكاميرا. ٣- حركات الكاميرا بالحامل ٤- حركات باستخدام معدات خاصه(كرين، شاريوة،..)

- أما عن هذه الحركات تفصيليا فهى : -

١	حركات مجموعه الزووم فقط	الدخول إلى الشيء للتقريب : Zoom In البعد عن الشيء للأبعاد : Zoom Out.
٢	حركات جسم الكاميرا	حركة رأسية لأعلى : Tilt Up حركة رأسية إلى الأسفل : Tilt Down حركة أفقية إلى اليمين : Pan Right حركة أفقية إلى اليسار : Pan Left
٣	حركات الكاميرا بالحامل	إلى الأمام و الخلف Out /Dolly In إلى اليمين و اليسار Track left/Right
٤	حركات باستخدام معدات خاصة	Pedestal Crane Sharuoh

- أما عن حركات باستخدام معدات خاصة فهى : -

١	الكرين	هى حركة الكاميرا من على جهاز يشبه الونش يرفع الكاميرا هى حركة المصور لأعلى و أسفل، يمينا و يسارا (حركة إستعراضية على جهاز الكرين)
٢	الشاريوه	هى حركة الكاميرا كلها و هى محموله على قاعده موضوعه على قضيب مستقيم او نصف دائرى يلائم الأغانى و الدراما و الإعلانات

يلاحظ : -

أن جميع حركات الكاميرا و أحجام لقطاتها لابد أن تكون لها مبرر براجمى أو درامى طبقا لرؤيه المخرج و دور الحركة أو اللقطه فى توصيل الرؤية أو التعبير عنها.

٩ - لقطات الكاميرا : -

تتراوح أحجام اللقطات من قريب جدا إلى بعيد جدا

أولا : اللقطه من حيث الحجم : -

م	نوع اللقطه	المصطلح المستخدم	الرمز السائد
١	لقطة قريبه جدا	Very Close Up Shot	V.C.U.S
٢	لقطه قريبه	Close Up Shot	C.U.S
٣	لقطه متوسطه	Medium Shot	M.S.
٤	لقطه امريكانى	American Shot	A.S.
٥	لقطه بعيده	Long Shot	L.S
٦	لقطة بعيدة جدا	Extreem Long Shot	E.L.S.
٧	لقطه بانوراميه	Panoramic Shot	P.S.
٨	لقطه تاسيسيه	Establish Shot	E.S.

ثانيا : اللقطه من حيث الاتجاه : -

م	اللقطة	التعريف
١	Troicar Shot	لقطه لثلاثه أرباع الوجه او الشيء
٢	Face Shot	لقطة أماميه للشخص
٣	Profile Shot	لقطه جانبيه للشخص
٤	Over Shoulder Shot	لقطه من خلف كتف الشخص أو تكون الكاميرا على كتف المصور
٥	Free Hand Shot	لقطه بالكاميرا فى يد المصور بدون حامل
٦	Stock Shot /Library	لقطه أرشيفيه
٧	Racing Shots	لقطات السباق من خلال ستره أو حطة على سياره ترافق سياره السباق
٨	Reaction Shot	لقطة رد الفعل
٩	Running Shot	لقطة الملاحقه

١٠	Traveling Shot	لقطه المتابعه
١١	Insert Shot	لقطة أعتراضيه
١٢	Still Cader Shot	لقطه ثابته

١٠ - أخطاء اللقطات : -

م	القاعده	التعريف
١	الخط الوهمى	يجب ترك مسافة للنظر أمام الضيف لإعطاء إحساس بوجود شخص يحدثه
٢	Head Room	يجب مراعاة ترك مسافه فوق رأس المتحدث
٣	القطع	لا تقطع عند مواقع الطبيعه (الرقبة، الأكتاف، الركبة) عليك أن تنقل ما يجب أن يراه المشاهد، فأنت عينة بالمكان

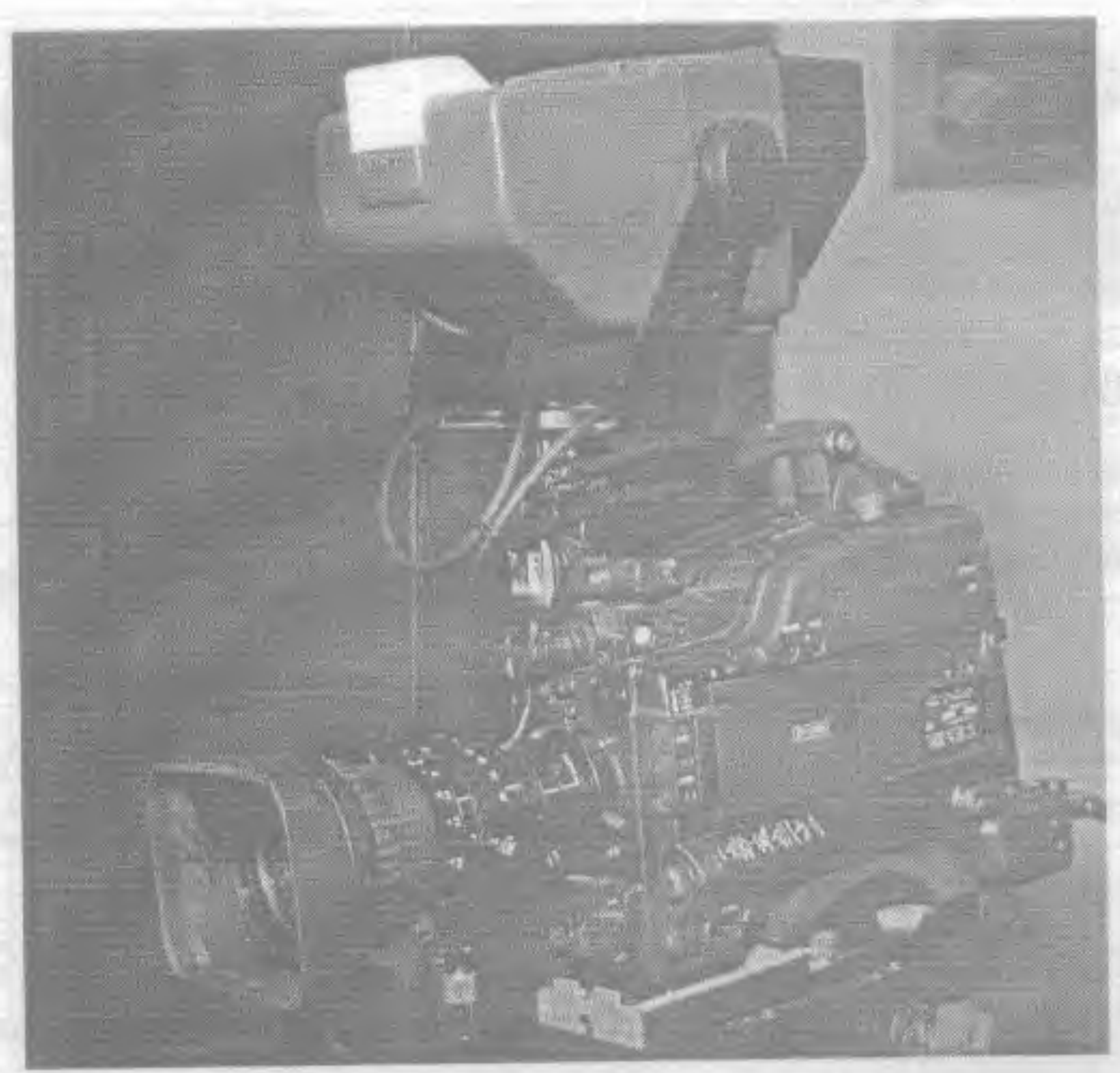
١١ - زوايا الكاميرا : -

م	الزاوية	الاسم	التعريف
١	العاديه	NORMAL ANGLE	تكون فى مستوى النظر
٢	العاليه	HIGH ANGLE	تكون الكاميرا مرتفعه عن المراد تصويره
٣	المنخفضه	LOW ANGLE	تكون الكاميرا منخفضه

١٢ - كاميرات الإستوديو حسب عملها فى ظروف إضاءه ضعيفه : -

م	الكاميرا	ظروف الإضاءه التى تعمل بها
١	Low End Studio Camera	كاميرا تعمل فى إضاءه ضعيفه
٢	Middle Range Camera	كاميرا تعمل فى إضاءه متوسطه
٣	High Range Camera	كاميرا تعمل فى إضاءه عاليه






CBS 2

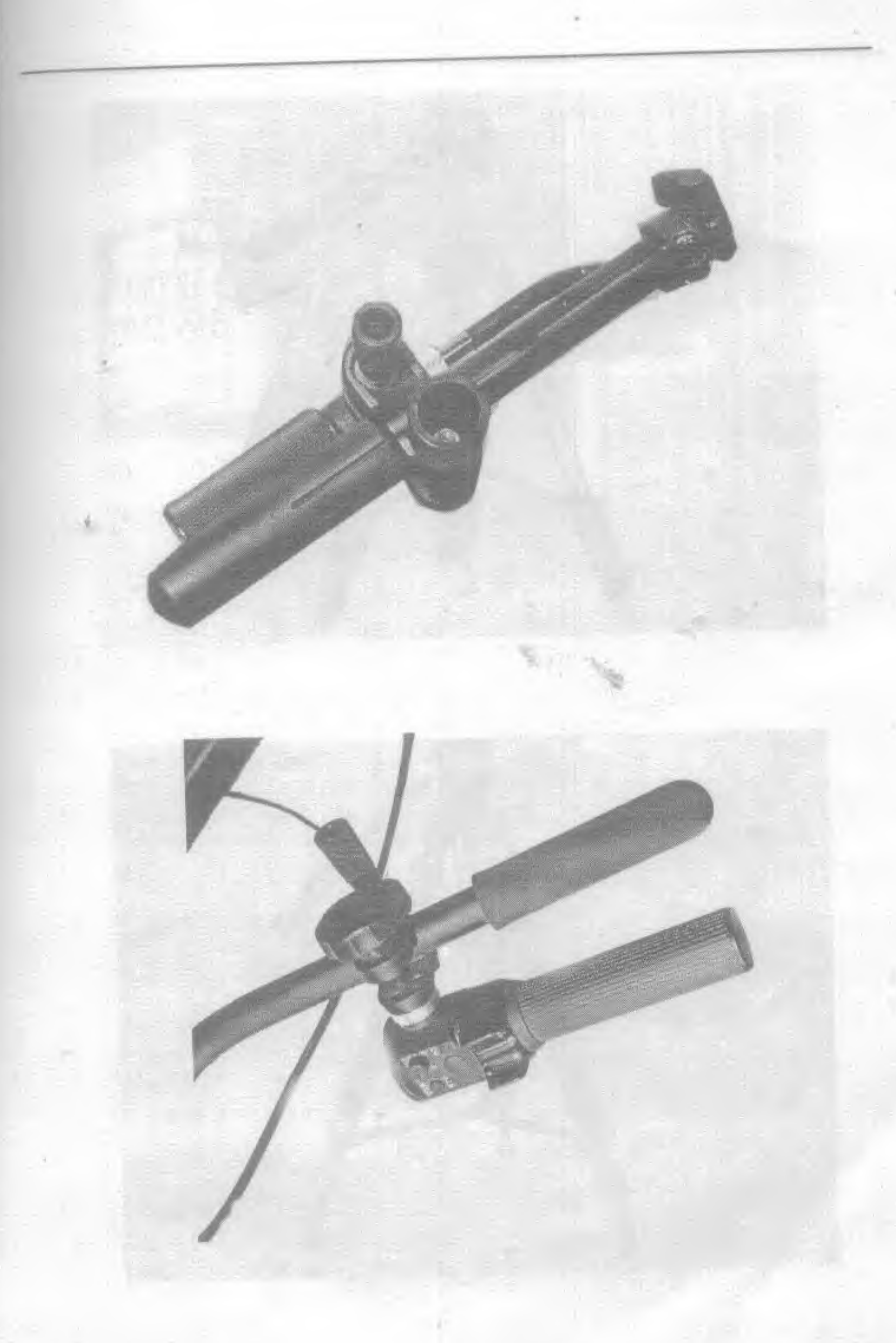

SONY
Canon

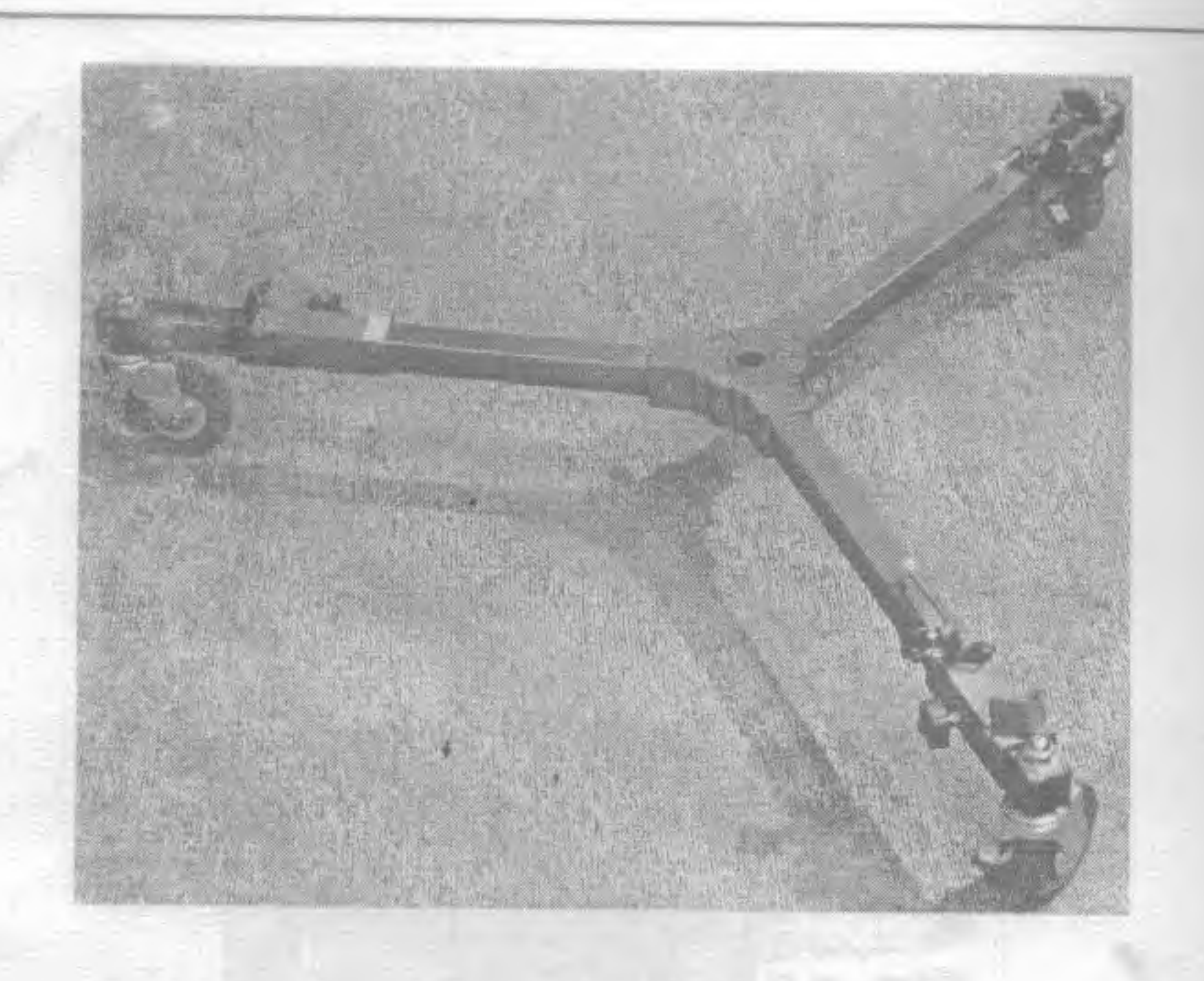

MIDDLE
TENNESSEE

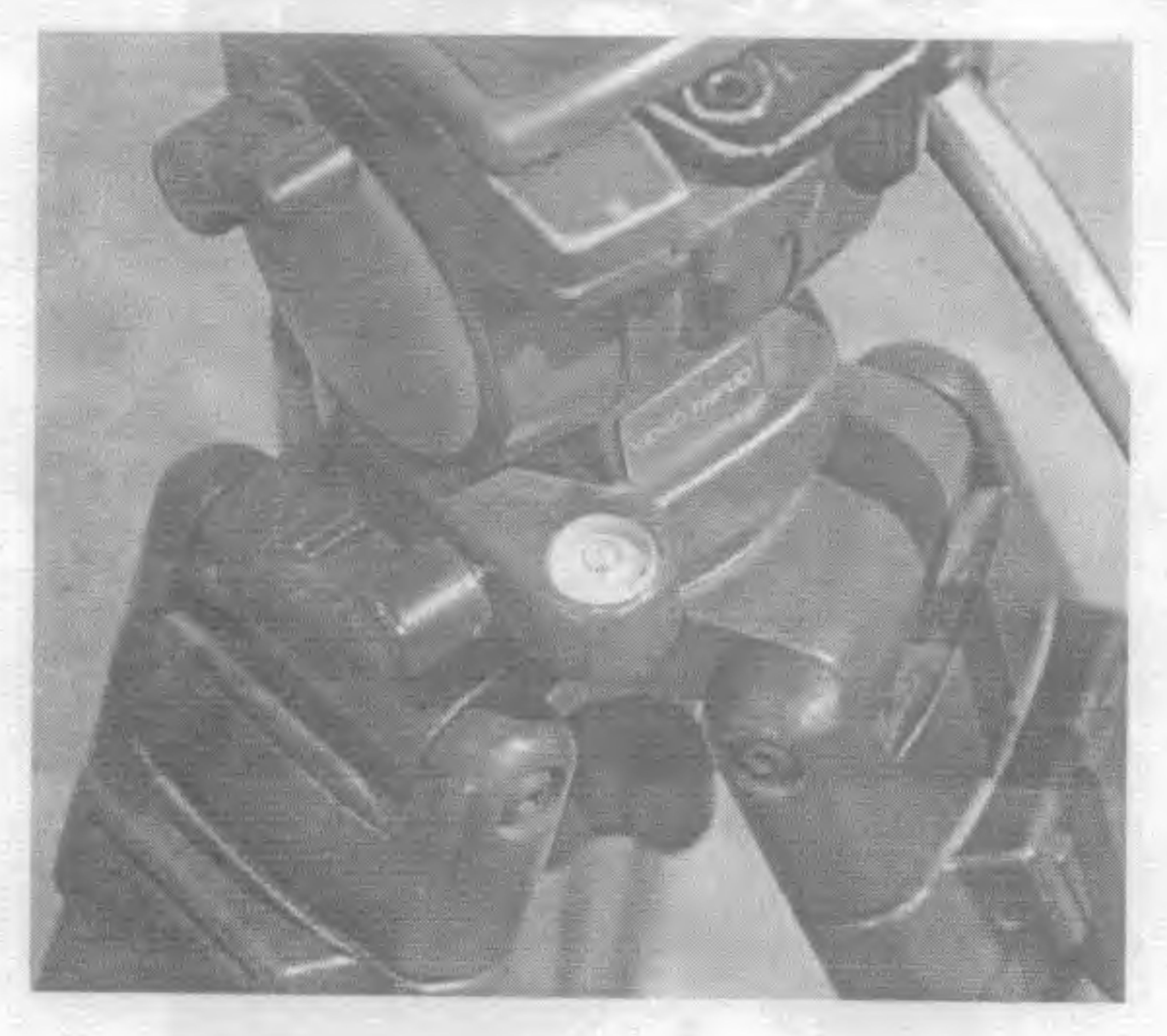















Sony DSR-500 WSP
Kit reportage



لقطة عامة.. ولقطة عامة متوسطة



لقطة متوسطة .. ولقطة كبيرة متوسطة



لقطة كبيرة .. ولقطة كبيرة جدا

اللقطة المتوازنة MATCHING SHOTS



لقطة فردية للرجل



لقطة فردية للسيدة تتساوى مع لقطة الرجل فهما لقطتان متوازنتان يمكن القطع



يفضل هذا



عّلى هذا



صح



خطأ



خطأ



خطأ



صح



صح




صح يمكن القطع بين اللقطتين لأختلاف الزوية



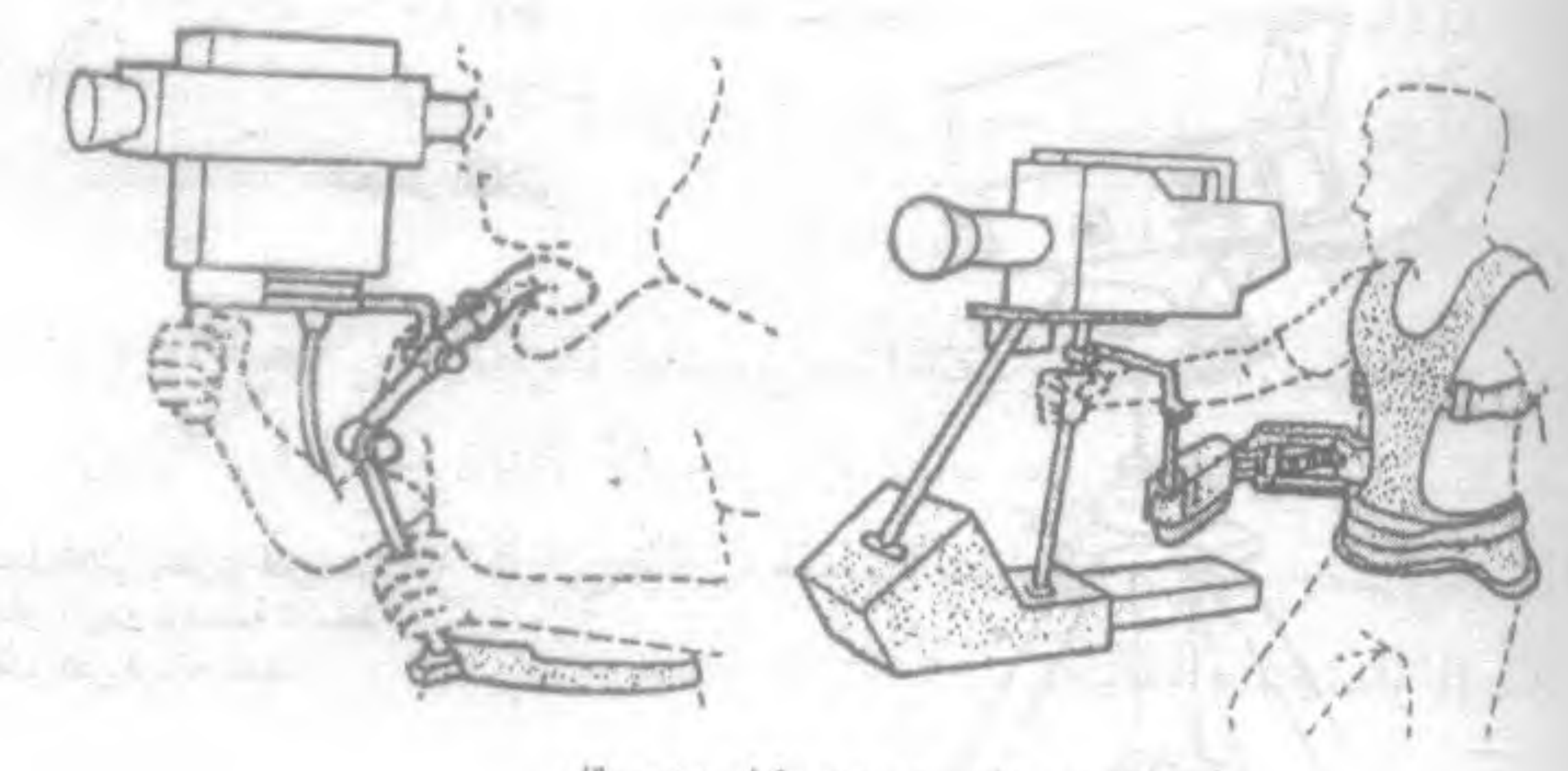

خطأ يحذر القطع بين اللقطتين للتشابة بينهما



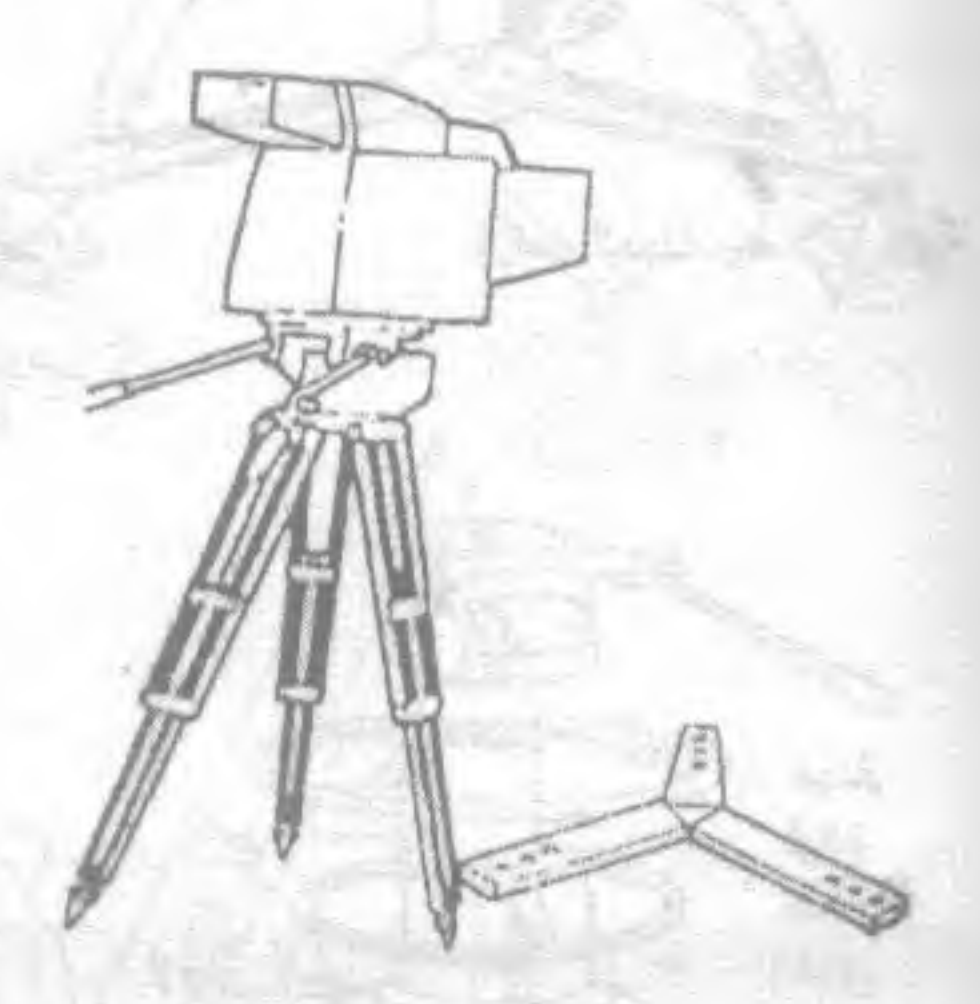

صح: يمكن القطع بين اللقطتين لاختلاف الحجم



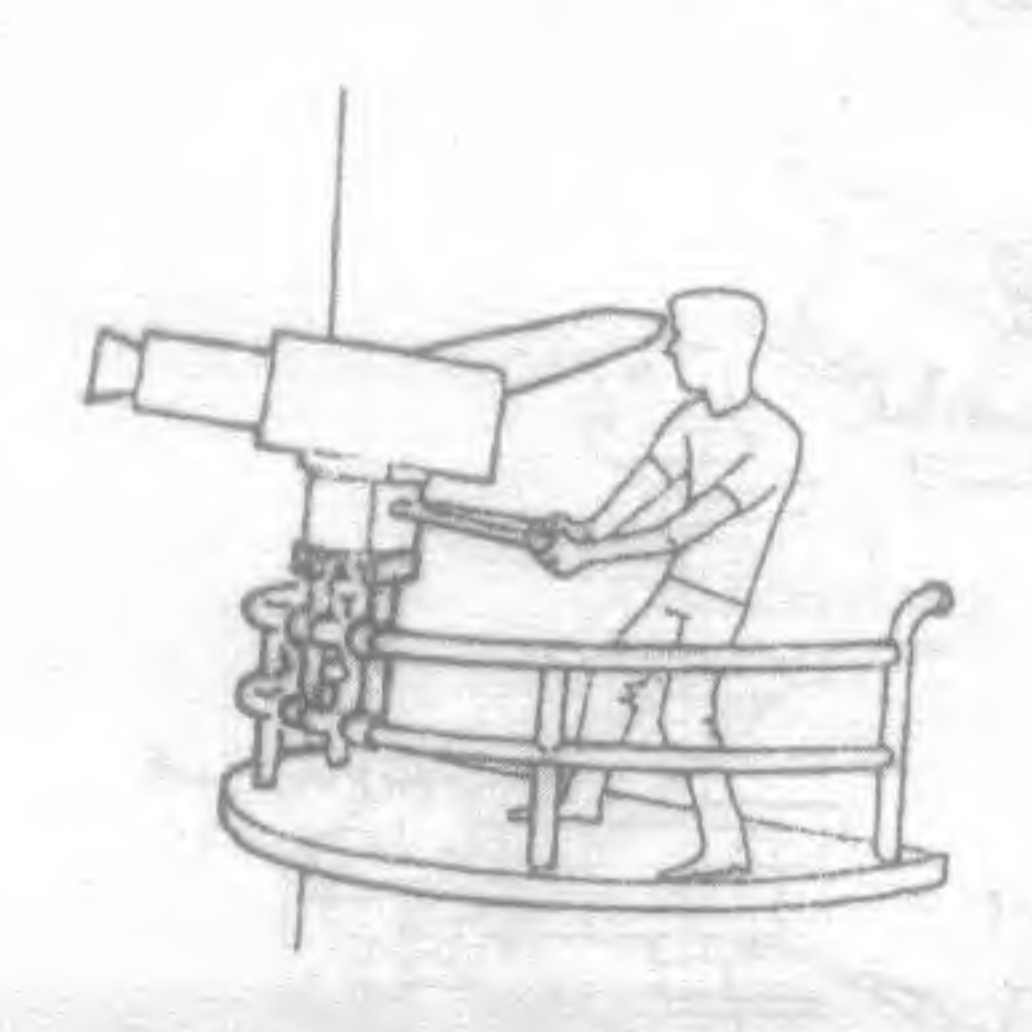

خطأ: يحذر القطع للتشابه



هكذا تحمل الكاميرات الخفيفة أو "اليدوية"



حامل ثلاثى ثابت يمكن وضعه على الأرض مباشرة أو تثبيته فى قاعدة



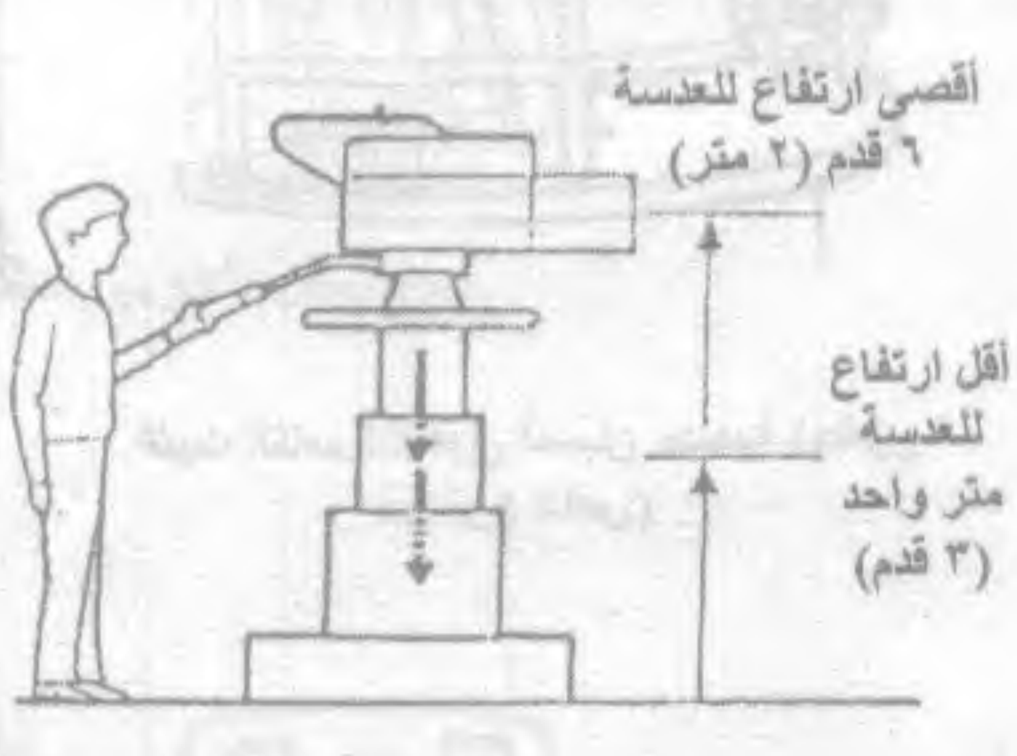
تثبيت الكاميرات فوق قضبان حديدية (حامل من نوع خاص)

وفى مثل هذه الحالات يستخدم حامل ثلاثى (ذو ثلاث أرجل) مثبتة فى



رافعة الاستوديو
البديستال





البديستال ـ رافعة الاستوديو، وأكثر الحوامل استخدامًا فى استوديوهات التليفزيون.

عن قاعدة أو "منصة" مركبة على عجلات يمكن توجيهها ويمكن رفع الكاميرا وخفضها ما بين ٤٥ سم و١٠٦ سم ($\frac{1}{2}$ ١ قدم - إلى $\frac{1}{2}$ ٣ قدم).

٨- الرافعة الهيدروليكية:

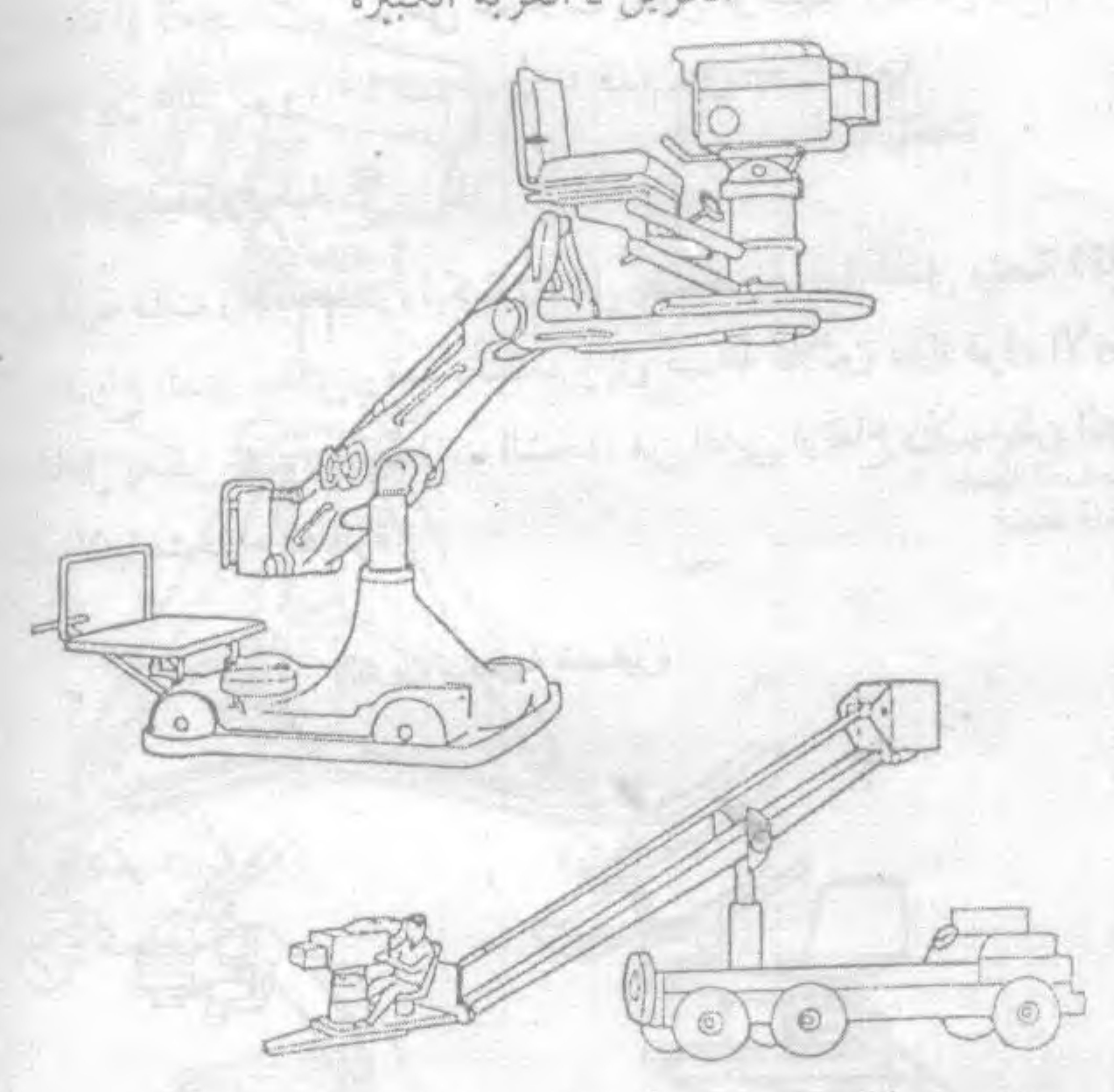
وهى عربة ذات رافعة هيدروليكية (تعمل بضغط الهواء) تحمل منصة (قاعدة) فى أعلى الذراع الذى يمكن رفعه بالكاميرا إلى مسافة ثلاثين مترًا فوق الأرض.. وبهذا الحامل يمكن تصوير اللقطات الشاملة من أقصى ارتفاع ولا يمكن التصوير بعد ذلك إلا باستخدام الطائرة.

الكرين - العربة الصغيرة



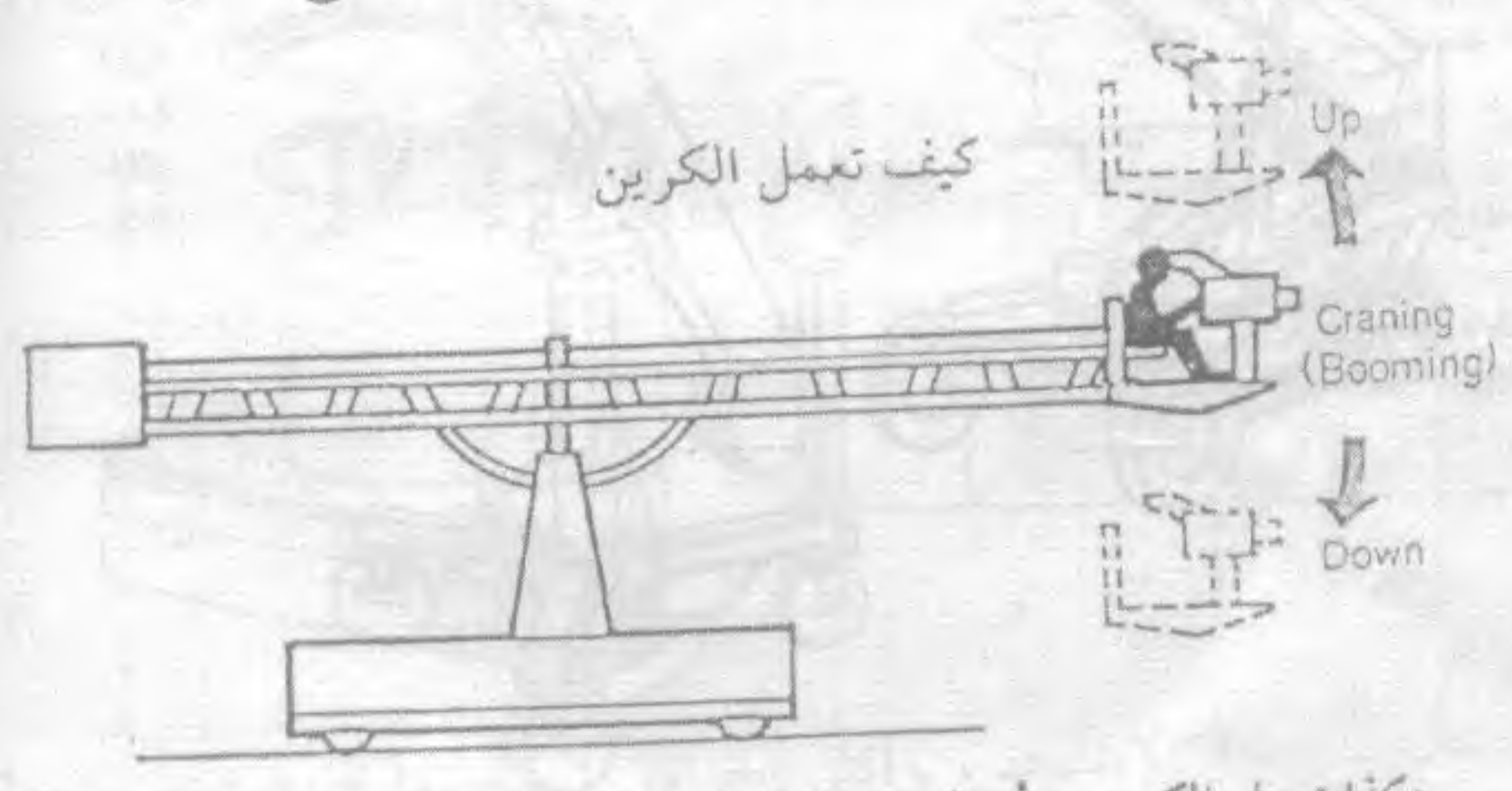
الكرين الصغيرة - نوع من حوامل الكاميرات أشبه بعربة ذات ذراع

الكرين - العربة الكبيرة



الكرين - أو العربة الكبيرة رافعة وحامل كاميرا من نوع خاص

كيف تعمل الكرين



هكذا تعمل الكرين - أو العربة الرافعة (حامل كاميرا من نوع خاص)



The compact, ultra light mini crane, with the flexible arm.

JIX unique flexible arm, which is adjustable in length during shooting, gives an extremely wide range of very controlled movements in all situations.

JIX enables you to move the camera straight up and down, left and right, forward and backward (inward and outward).

JIX fits directly onto track or dolly platform, and the unique flexible leg system can also be adjusted to fit onto very small tracks and as a quick dolly set-up for your tripod and low-shot adapter.

JIX can also be used without track as a stand-alone unit, with all camera movements in three dimensions from one position.

JIX made by Pallada Designs, create complete freedom of smooth camera movements, and gives a lot more possibilities, whether in a studio or on location in less than a few minutes.

- Compact (transport measuring only 80 x 35 x 35 cm, L x W x H).
- Lightweight (25 kg/55 lbs, excluding counterweight).
- You can lock the arm to achieve a jib-arm as short as 400 mm, and also locks the arm fully extended to achieve a 1400 mm long jib-arm.
- Easy to remove (thanks to the extra set of studio wheels).
- Delivery complete with Black Track, bags and counterweights. ([illegible]port is simply thanks to the built-in hand-grip and the unique transport wheels).
- Can reach 400 mm below ground level and up to 2500 mm (lens height).

ثانيًا : أستديو التليفزيون

١ - أنواع الإستوديوهات : -

أولا : من حيث الوظيفه :

م	نوع الإستوديو	إستخدامه
١	هواء أو تنفيذ	الإستوديو الذى يتم من خلاله بث المحطات على الهواء مباشرة
٢	التسجيلات	يتم تسجيل كافة أشكال البرامج قبل عمليه مونتاج البرامج أو البث
٣	الأخبار	يتم به : التسجيلات الإخباريه بث مباشر
٤	الدوبلاج أو التزامن الصوتى	يتم فيها : تركيب الصوت على الصوره كل المواد المدبلجه أو الكرتون المادة المراد تعديلها صوتيا

ثانيا : الإستوديوهات من حيث المساحه : -

م	الإستوديو	استخداماته
١	كبير الحجم	يتم فيه تسجيل : الاستعراضات الأغانى الفوازير

		برامج المنوعات الأعمال الدراميه برامج أل Talk shows و تلك الأنواع من البرامج تحتاج إلى ديكورات على مساحات كبيره بالإضافة إلى المجاميع الكبيره من الجمهور بتلك البرامج ، لذلك تكون الإستوديوهات الكبيرة ملائمه لها.
٢	متوسط الحجم	يكون بها : المناقشات (Round Table Discussion) التى يكون بها أكثر من ضيف. البرامج الحواريه المتنوعه
٣	صغيرة الحجم	برامج الضيف الواحد الحديث المباشر

٢ - مكونات الإستوديوهات

- يتكون الإستوديو من : -

غرفة التحكم Control Room و بها	البلاتوه Blatouh و به
مازج الصوره Switcher	شبكة الإضاءه Pasarel
مازج الصوت Mixer	مجموعة الكاميرات
جهاز مراقبة جودة الكاميرات C.C.U	مجموعة المايكات
مجموعة Monitors	مونيتور
سماعات	كابلات
وحدة تخاطب .T.B	سماعات
نظام إضاءه .L.S	ديكور و إكسسوار
مصادر صوت S.S	أرضيات و حوائط معزوله

- شرح مكونات إستوديو التليفزيون : -

أولا : غرفة التحكم – Control Room

هى وحدة التحكم فى الإستوديو، يضاف إليها ملحقات الإستوديو و تشمل :-

١	مازج الصوره Switcher	جهاز به مجموعه من المفاتيح مرتبطة بالكاميرات و الميكرفونات عبر الكابلات
٢	مازج الصوت Mixer	جهاز المزج الصوتى و ضبط الصوت سواء مصدره المذيع او الضيف من خلال ال .Mic آو من خلال ماكينه العرض
٣	C.C.U. Camera control unit	وحدة ضبط جوده وتجانس الكاميرات بمستوى هندسى واحد اى مجموعة كاميرات تنقل او تسجل شيء معين بجوده واحده
٤	مجموعة من ال Monitors	عرض صورة الكاميرات و الماكينات، سواء ما تم تصويره أو تسجيله أو بثه
٥	سماعات الكنترول	مجموعة سماعات يسمع بها المخرج (out) التسجيل أو الهواء
٦	وحدة التخاطب Talk back	وسيلة التخاطب بين المخرج وأفراد العمل : ١ - المخرج مع المذيع من خلال Ear piece ٢ - المخرج مع المصور من خلال Headphones ٣- المخرج مع الضيوف (البلاتوه) من خلال Speaker ٤ - المخرج لل VTR (video tape room) و هى الحجرة التى يتم من خلالها بث أو تسجيل الشرائط فيجب على المخرج أن يراعى استخدام المفاتيح المناسبة للشخص الملائم.
٧	مصادر الصوت Source of Sound	هى عده مصادر للصوت مثل : - الكاست، ال.C.D و ماكينة ال Reel
٨	سماعات Speakers	سماعات لسماع out ، ما يتم تسجيله أو بثه
٩	نظام التحكم فى الإضاءه Light System control	وحدة التحكم فى إضاءة الإستوديو وتكون الإضاءه : إما Manual حسب إحتياج المخرج من خلال ال fader أو تكون من خلال جهاز التحكم فى إضاءة الإستوديو آليا

ثانيا : البلاتوه - ويشمل : -

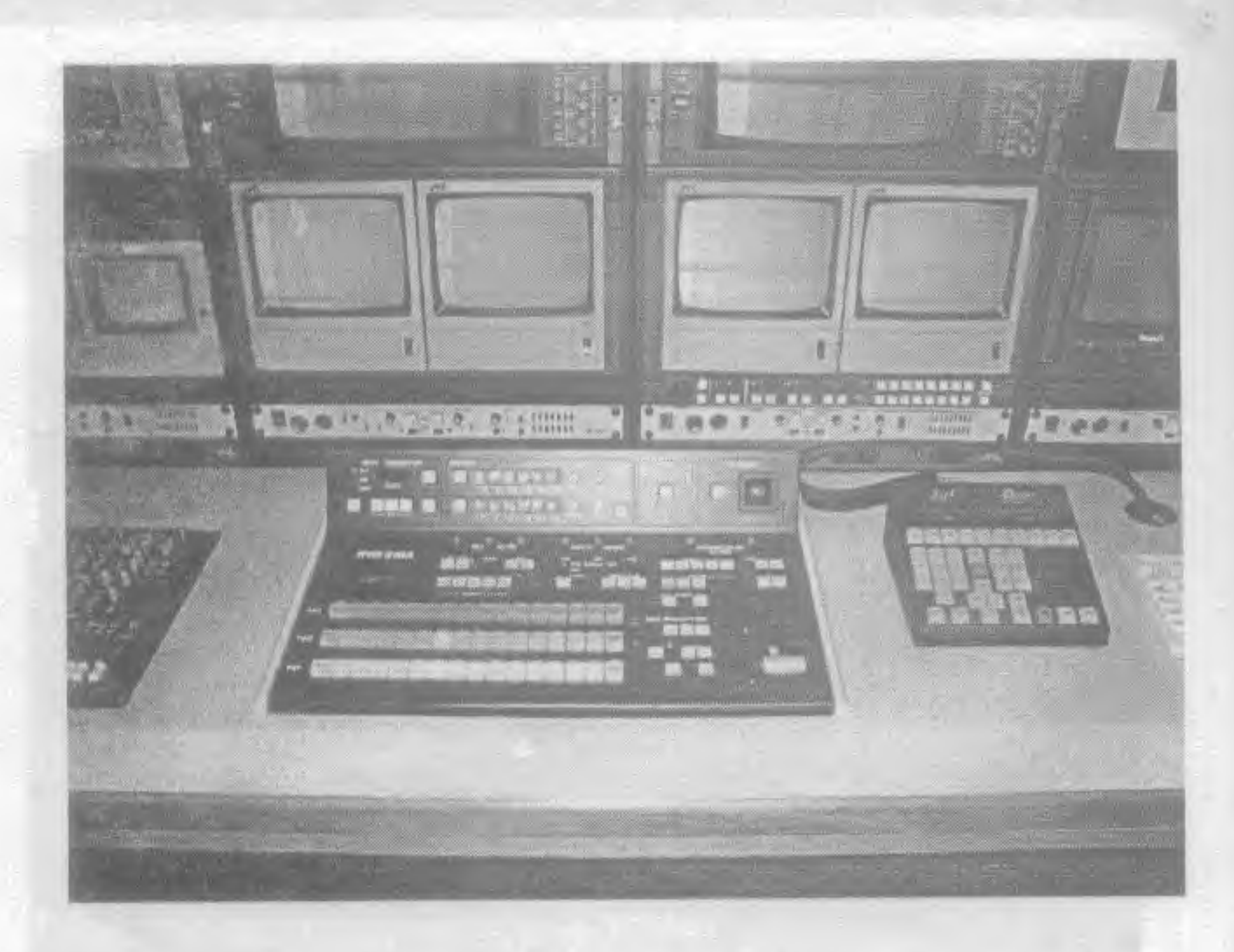
١	شبكة الإضاءه Pasarel	مجموعة من الوحدات الحديثة (افقياً و رأسيا) شبكة الإضاءه بها أنواع عديدة من أحجام اللمبات معلقة بسقف الإستوديو فى تقاطع رأسى و أفقى
٢	مجموعة من الكاميرات	كاميرات الإستوديو محموله على ال Pedestal
٣	Monitor	هو جهاز رؤيه موجود بالبلاتوه يمكن من خلالة رؤية out البرامج على الهواء أو اللقطات أثناء التسجيل و يكون فى مستوى نظر المذيع و يلاحظ أنة فى إستوديو الأخبار يوضع جهاز " Auto Cue" و هو جهاز عرض النشره أمام قارئها، و يكون معلق فى مقدمه الكاميرا و يقرأ منة المذيع و كأنة ينظر للمشاهد مباشرة
٤	سماعات speaker	سماعات داخل البلاتوه، لسماع توجيهات المخرج
٥	ديكورات و إكسسوار	الديكورات و الإكسسوارات الخاصة بالبرامج
٦	مجموعة من الكابلات	ناقله للصوت و الصوره و الإضاءه، و تكون مساراتها تحت أرضية الإستوديو
٧	أرضيه و حوائط	تكون معزولة جيدا بمواصفات خاصه

٤ - ملحقات الإستوديو هى : -

يلحق بالإستوديو إضافة الى الكنترول و البلاتوه عدة غرف لخدمه الإستوديو و هى:-

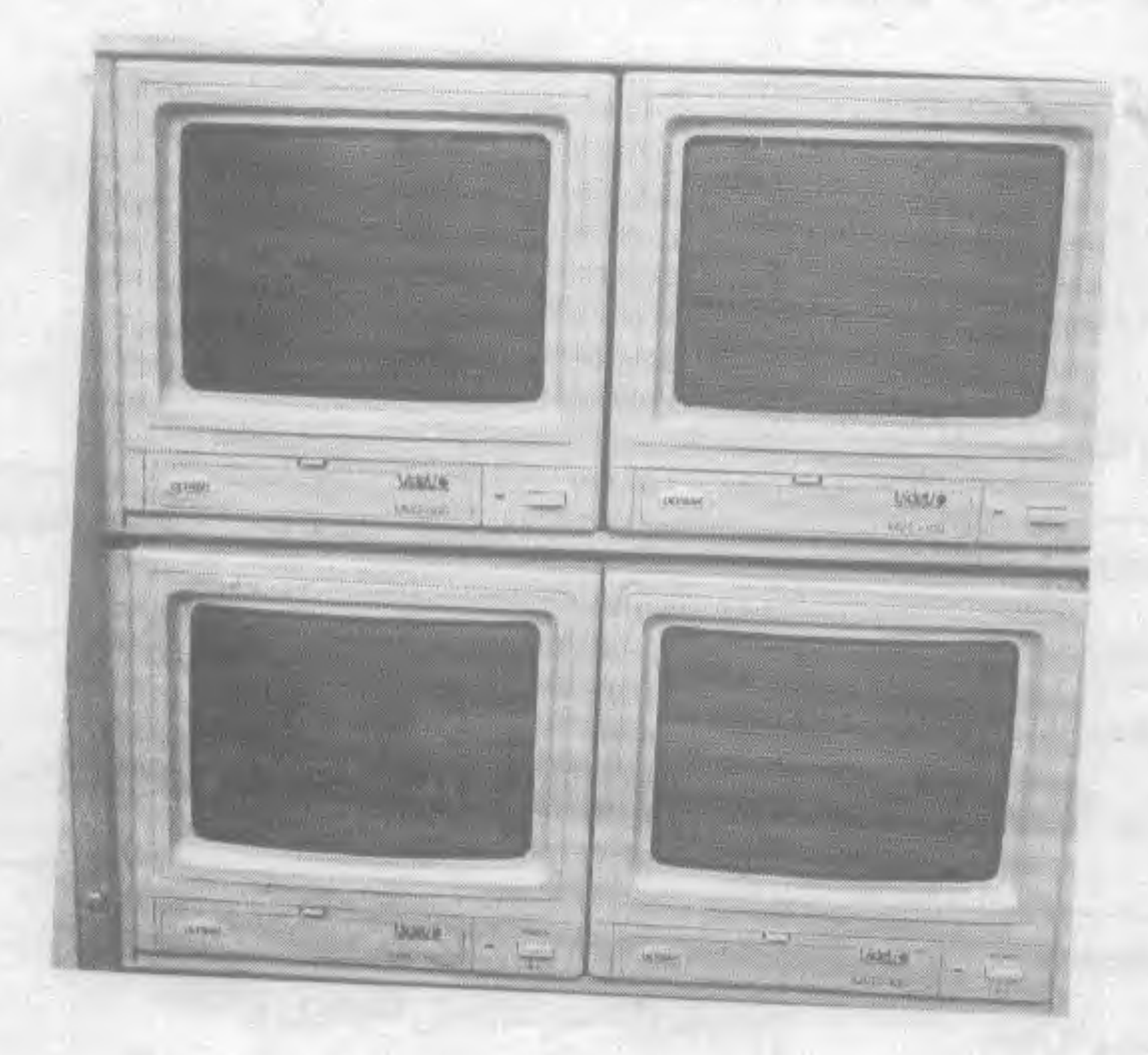
م	إسم الغرفه	وظيفتها
١	Telecine Room	تستخدم فى عرض الشرائط السينمائية مهما كان مقاسها.
٢	Video Tape Room	غرفة بها ماكينات للتسجيل و بث البرامج على الهواء
٣	Master Control Room (M.C.R.)	غرفة التحكم الرئيسيه، تتحكم فى كل ما يذاع من مواد، و هو يوجه الإستوديوهات فى مجالى جودة الصوت و الصوره.






12:37:08


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



ثالثًا: إستديو الإذاعة

مقدمة عن الصوت : -

يعد الصوت أحد أهم مكونات الرساله الإعلاميه وهو يشمل الصوت البشرى سواء كان صوت المقدم أو المعلق أو الراوى أو الضيف ثم موسيقى سواء كانت طبيعيه أم صناعيه و أخيرا المؤثرات الصوتيه سواء كانت طبيعيه أو صناعيه.

و رحلة الصوت عبر الميكرفون ثم الكابلات الناقله له مرورا بمعدات ضبط و فلتره و تقوية الصوت، نوجزها فيما يلى :-

١ - **مجموعة الميكرفونات : -**

تصنف حسب إتجاة الصوت حساسية إتجاة الصوت وقد تتنوع الميكرفونات حسب المادة المصنعة منها.

الميكرفونات حسب إتجاة إلتقاط الصوت : -

١	One Direction أحادى الإتجاه	يلتقط الصوره من خلال زاوية ٤٥ مائله نحو المتحدث - الصوت يخرج من المتحدث إلى الجمهور
٢	Two Direction ثنائى الإتجاه	- يكون متحرك أو ثابت بالبرنامج -يعمل من خلال طاقة الصوت فى اتجاهين بين المذيع و المتحدث
٣	Omi Direction عديم الإتجاه	- يلتقط الصوت من كل الاتجاهات - يكون الصوت نفس المستوى و النقاء - يستخدم فى Round table discussion

٢ - أنظمة تسجيل الصوت

١	Mono أحادى المصدر	One audio – channel
٢	Stereo ثنائي المصدر	Two audio channels
٣	Dolby صوت محيطي	Four audio channel

يعد إستوديو التسجيل الصوتى و مكوناته أمرا هاما ضمن مكونات الرساله الإعلاميه :-

٣: مكونات إستوديو الصوت : -

١ - غرفة التحكم – Control room :

١	Mixer مازج الصوت	هو يستقبل كل الأصوات و يخرج كل الأصوات منه، وهذا الجهاز يتكون من
		١-Tracks : يتم من خلالها تسجيل الأصوات
		٢- Groups : تستخدم لإرسال الأصوات لماكينات التسجيل.
		٣- Aux : يساعد المذيع فى سماع الصوت المراجع آلية أو فى عمل صدى للصوت الراجع آلية أو التوصيل بسماعات أضافية
		وقد تطور المكسر من ٤ تراك إلى ٨ إلى ١٦ إلى ٣٢ إلى ٤٨ حسب الحاجة إلى عدد مسارات الصوت
٢	السماعات	السماعات نوعان :- (Built in Powered) : تضم أمبلفاير داخلها.
		Un -powered : هي سماعة و أمبلفاير مفصل عنها.
٣	Record Machine	ماكينات التسجيل.
٤	Play Machine	ماكينات عرض
٥	مصادر الصوت	Reel + Cassette + Dat. + C.D.

٢ - البلاتوه – Platoh : -

يضم مجموعة من الميكرفونات و معدات إحداث المؤثرات الصوتية مثل تليفون، جرس باب، باب خشبى.. و يحتوى البلاتوه على :-

١	ميكرفونات
٢	مونيتور
٣	معدات لاحداث مؤثرات
٤	طاولة مذيع

٢ - حجرة الأجهزة – Dead Room

تحتوى على :

١- ماكينات تسجيل

٢- ماكينات عرض

٣- أجهزه .V.H.S

٤- أجهزه .C.D

٥- أجهزه DAT

٦- أجهزه حاسب آلى مستخدم فى التسجيل و المونتاج





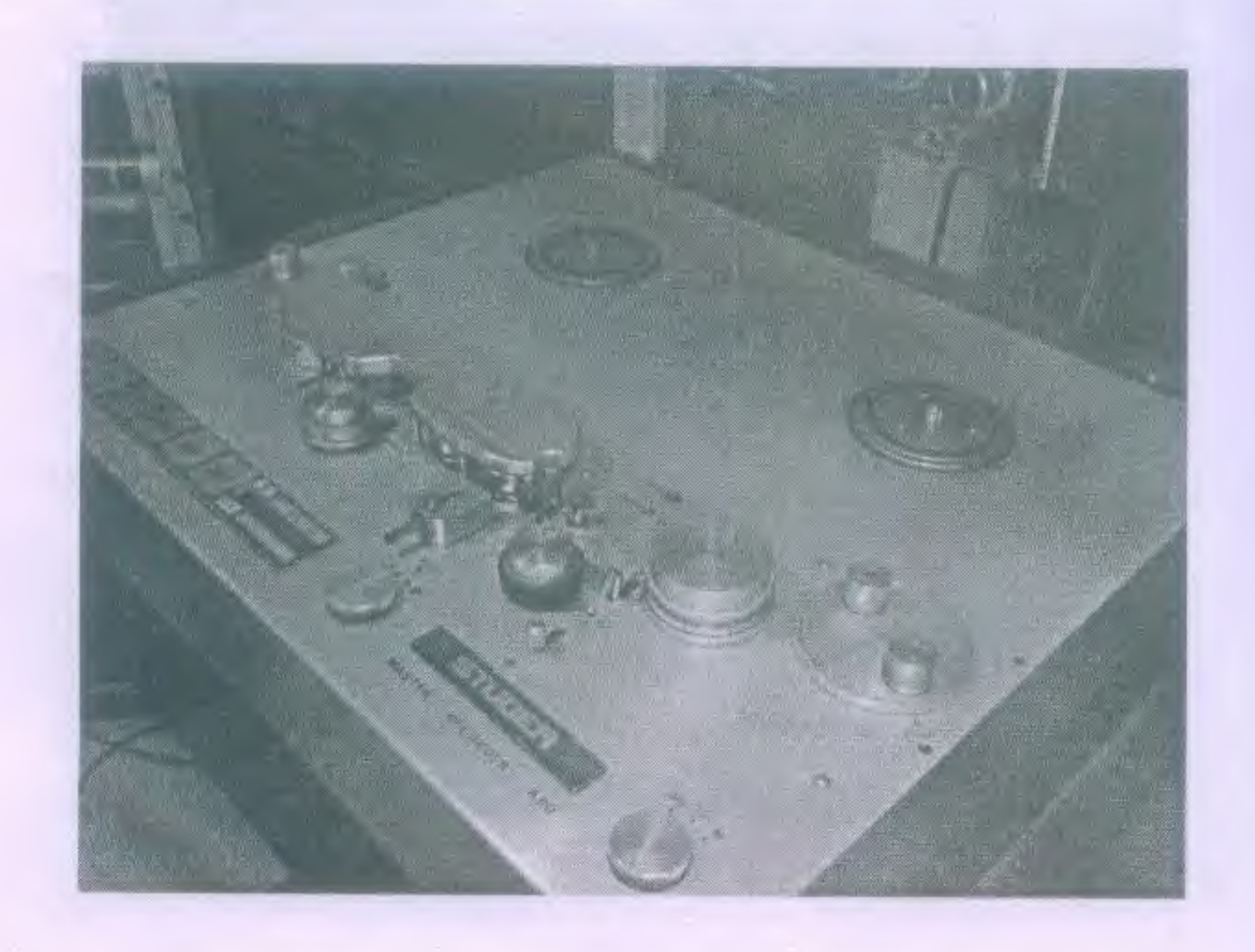





Soundcraft




BASF





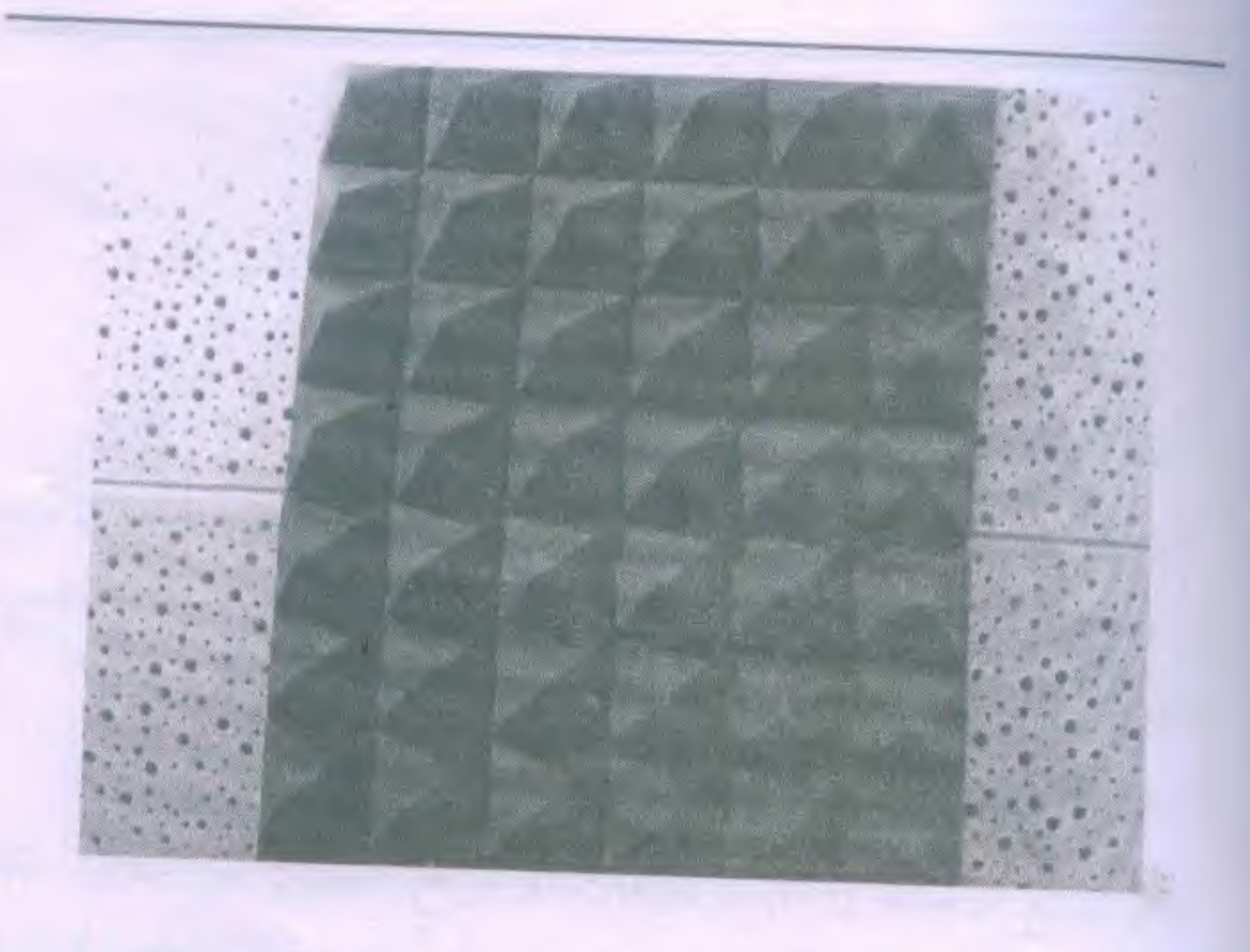





SENNHEISER
www.avepro.net




PS-30
Mic Amplifier
inter





رابعًا: الإضاءة

١ - **تعريف الإضاءه :** -

الإضاءه هى أحد مكونات الصوره فى الرساله الإعلاميه عبر التليفزيون و لها دور هام فى توصيل الرسالة وإحداث تعبيرات أو رؤى برنامجيه أو دراميه حسب الهدف من الرساله الإعلاميه

٢ - **توزيع الإضاءه :** -

يتم توزيع الإضاءه فى الإستوديوهات أو مواقع التصوير من خلال نظام الإضاءه Lighting System(.L.S) سواء يدوى أو آلى، من خلال أجهزة تحكم فى توزيع الإضاءه و مسقطها.

- **يتم توزيع الإضاءه حسب :** -

طريقة توزيعها	إما مباشره أو غير مباشره
مكانها	أما معلقة فى الأسقف من خلال شبكة إضاءة أو محمولة على ستائر.
مصدرها	أما طبيعى : ضوء النهار أو صناعى : من خلال معدات الإضاءه

٣ - **يتكون Spot الإضاءه من :** -

١- أستاند أو حامل

٢- اللمبة نفسها

٣- الوعاء الحديدى

٤- كابل التوصيل

٥- مفتاح التوصيل

٦- مفتاح التحكم

٧- كاشه (هى أربع قطع حديدية تحيط باللمبه)

٨- شاشه (هى دائرة من الخطوط الحديدية الراسيه و الافقيه، لتنعيم الإضاءه)

٤ - يستخدم فى مجال توزيع الإضاءه محسنات للصوره و هى : -

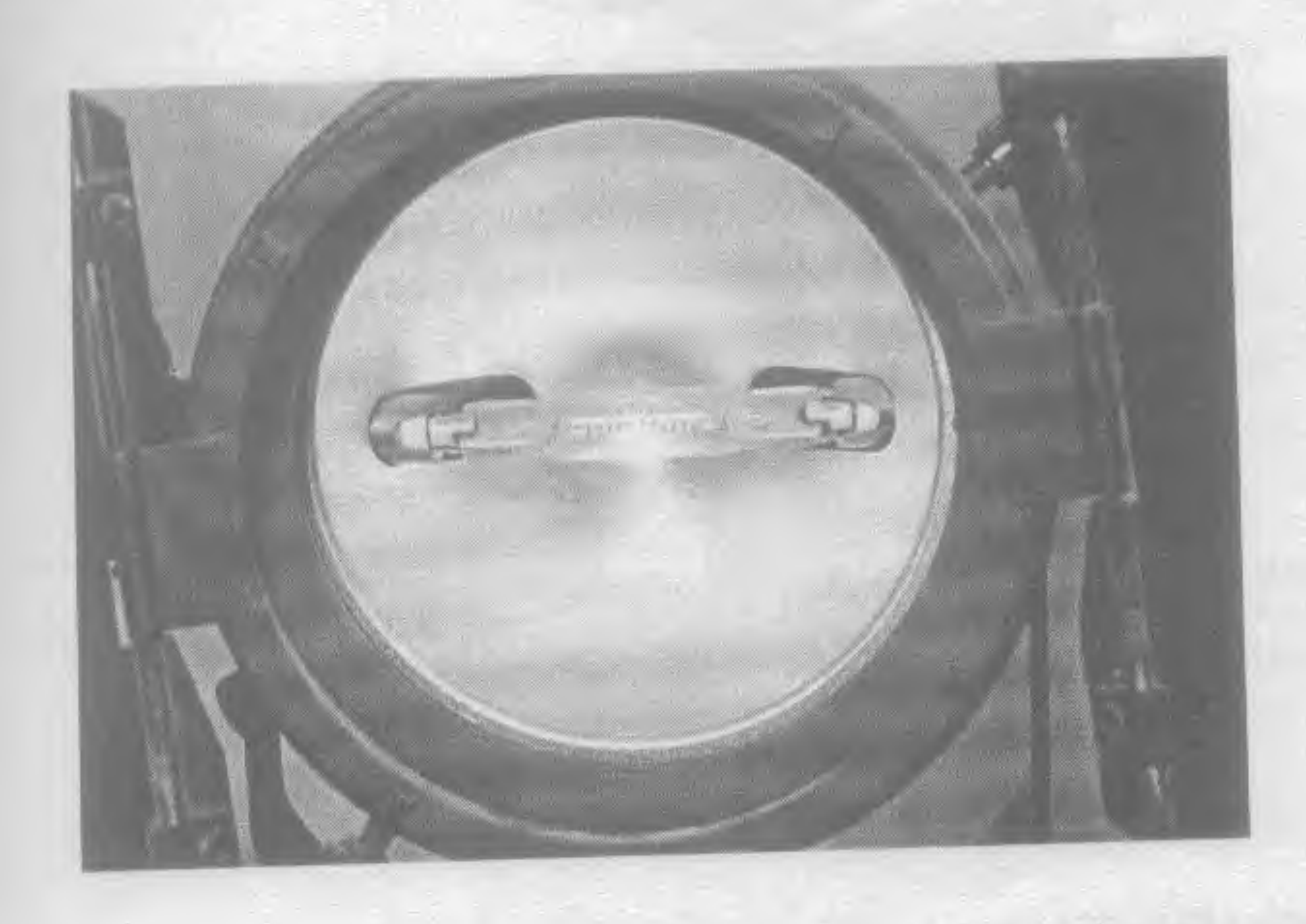
الكلك	هو الورق الشفاف الأبيض لحسن توزيع و تنعيم الإضاءه
الجيلاتين	هو الورق البلاستيكى المستخدم لإحداث تأثير لونى على الإضاءه من خلال درجاته ذات السمك المختلف
الفلاتر	لتى تستخدم لإحداث تأثيرات ضوئية أو زمنية معينة حسب حاجة العمل
العواكس	شماسى أكرانات : مصنوعة من ورق الألومونيوم المفضض المرايات : لتجميع أو توزيع أو تشتيت الإضاءه، حسب المستهدف منها

أحجام وحداتُ الإضاءه :

تتراوح أحجام لمبات الإضاءه من ٢٥٠ وات إلى ٦٥٠ إلى ٨٠٠ وات و تلك التى تستخدم فى إضاءة اللقاءات وذلك بخلاف لمبات الإستوديو التى تتراوح من كيلو وات إلى أثنين كيلو إلى خمسة كيلو إلى عشرة كيلو وات و يطلق علية كشاف أبللو لكبر حجمه و تستخدم هذه الإحجام الكبيرة فى فرش المساحات داخل الإستوديو أو خارجه.


Sony DSR-500 WSP
Kit reportage











خامسًا: الديكور

١ - **تعريف الديكور :** -

يعد الديكور أحد أدوات العمل التليفزيونى، حيث يعبر عن شخصية البرنامج ويكمل رسالته و يعد جزاء جاذبا عند رؤية الحلقات.

٢ - **فريق عمل الديكور :** -

و الديكور له فريق عمل مكون من مهندس ديكور مسئول عن التحدث مع المخرج و المعد فى طبيعة العمل، ليعكس ذلك فى رسم لوحات و بناء يترجم موضوع الحلقه و يعبر عنها و يتجانس مع شخصية البرنامج.

كما يعاون مهندس الديكور، منفذ الديكور و عدد من العمال و الفنيين مثل النجارين، الحدادين، الكهربائيه، عمال الخدمات، النقاشبن و غيرهم حسب طبيعة الديكور و خاماته و أحجام قطعه المكونه له.

٣ - **تنفيذ الديكور :** -

- الديكور عادة ما يتم تنفيذه من كتل خشبيه.
- ثم تطور حيث ينفذ بمواد حديديه أو ألوميتال خفيفه.
- ثم أصبح بمواد كارتونية و ورقيه مقواة لضغط التكلفه و سهولة النقل.
- ثم أصبح ينفذ بتوزيعات من الإضاءه على خلفية المتحدث،

و ذلك يحتاج الى :-

مدير إضاءه محترف و عدد من اللمبات و قطع الجيلاتنيه و الكاشات، لتنفيذ

هذة الرسومات بأستخدام لمبات الإضاءه عوضا عن الديكورات الضخمه و المكلفه.

- و حديثا أصبح الديكور ينفذ بالكمبيوتر ثم يتم تفريغ المتحدثين عليه و هذا النوع ذو جودة فنيه عاليه و يعطى أبعادا و مجالا للرؤيه أوسع لإستوديو التسجيلات أو الهواء.

٤ - مراحل تنفيذ الديكور : -

و يمر الديكور بعدة مراحل لتنفيذة هى :

١- أمر شغل الى إدارة الديكور
٢- تكليف الإدارة المهندس بعمل التصميم
٣- عرض التصميم على المخرج و إدارة البرامج
٤- عمل مقايسه لتكلفة الديكور طبقا للميزانيه
٥- شراء الخامات اللازمة
٦- البدء فى تشغيلات تنفيذ الديكور
٧- تركيب الديكور بالإستوديو

و غالباً يستخدم الديكور فى التصوير الداخلى بالإستوديوهات سواء فى البرامج أو الدراما.

و لكن قد يستخدم فى التصوير الخارجى فى الحفلات و البرامج سواء فى أماكن مغلقة أو مفتوحه حيث يتم نقل الديكور اليها و تركيبه فى مكان التصوير الخارجى.

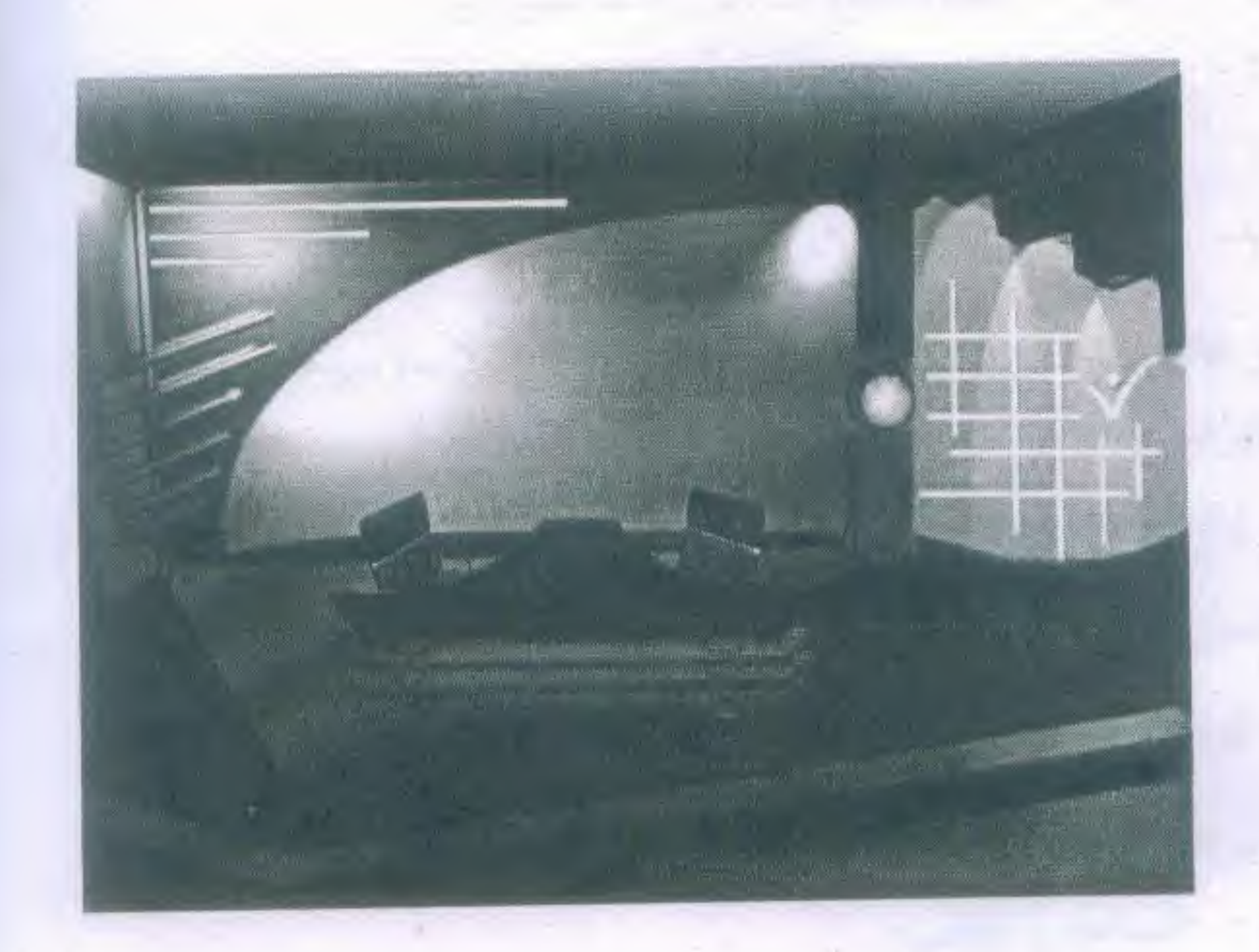
٥ - تصميم الديكور و تنفيذه : -

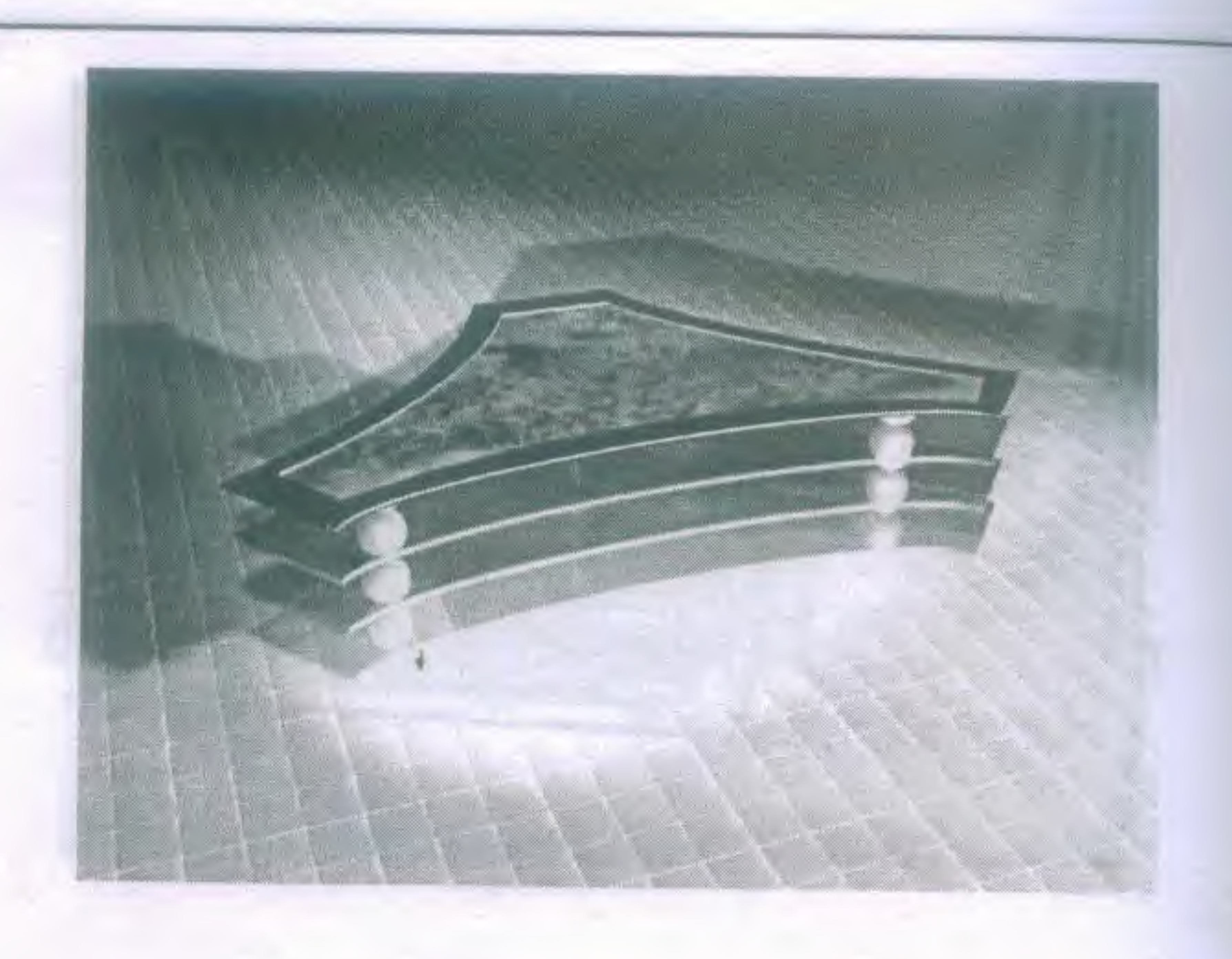
ويراعى فى تصميم الديكور و تنفيذة ما يلى :-

١- البساطه و الجاذبيه
٢- عصرية الألوان و التصميم

٣- التعبير عن شخصية البرنامج
٤- عدم المغالاه و التكلفه
٥- سهل الفك و التركيب
٦- ملائمه لشخصية القناه اللونيه
٧- حسن توزيع الإضاءه لابراز جماليات الديكور.
٨- تباين ألوان مقدمه الحلقات مع الديكور فى تناسق عصرى.
٩- حسن إعادة ءاستغلال خاماتة مستقبلاً فى برامج أخرى، لتوفير النفقات.

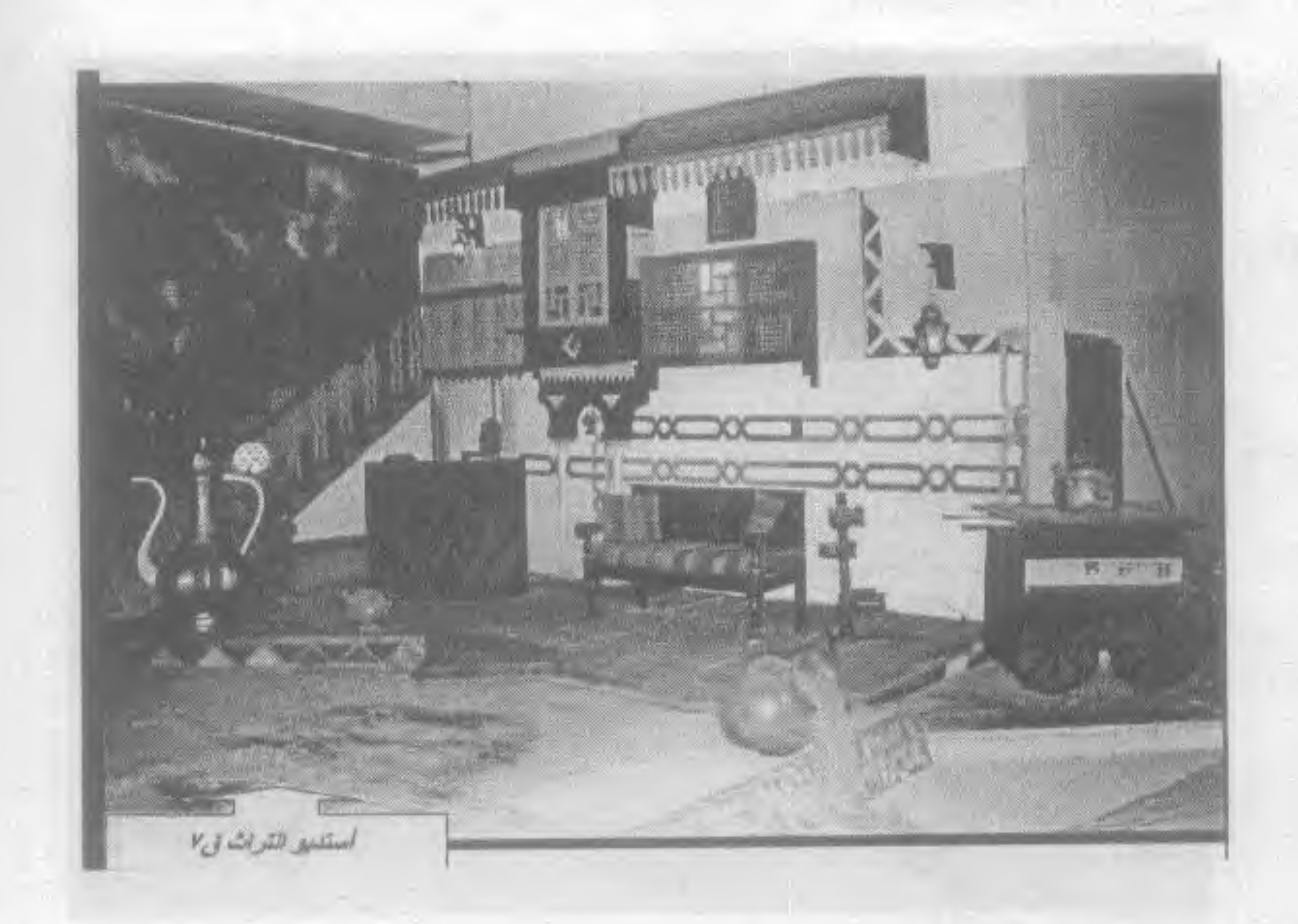






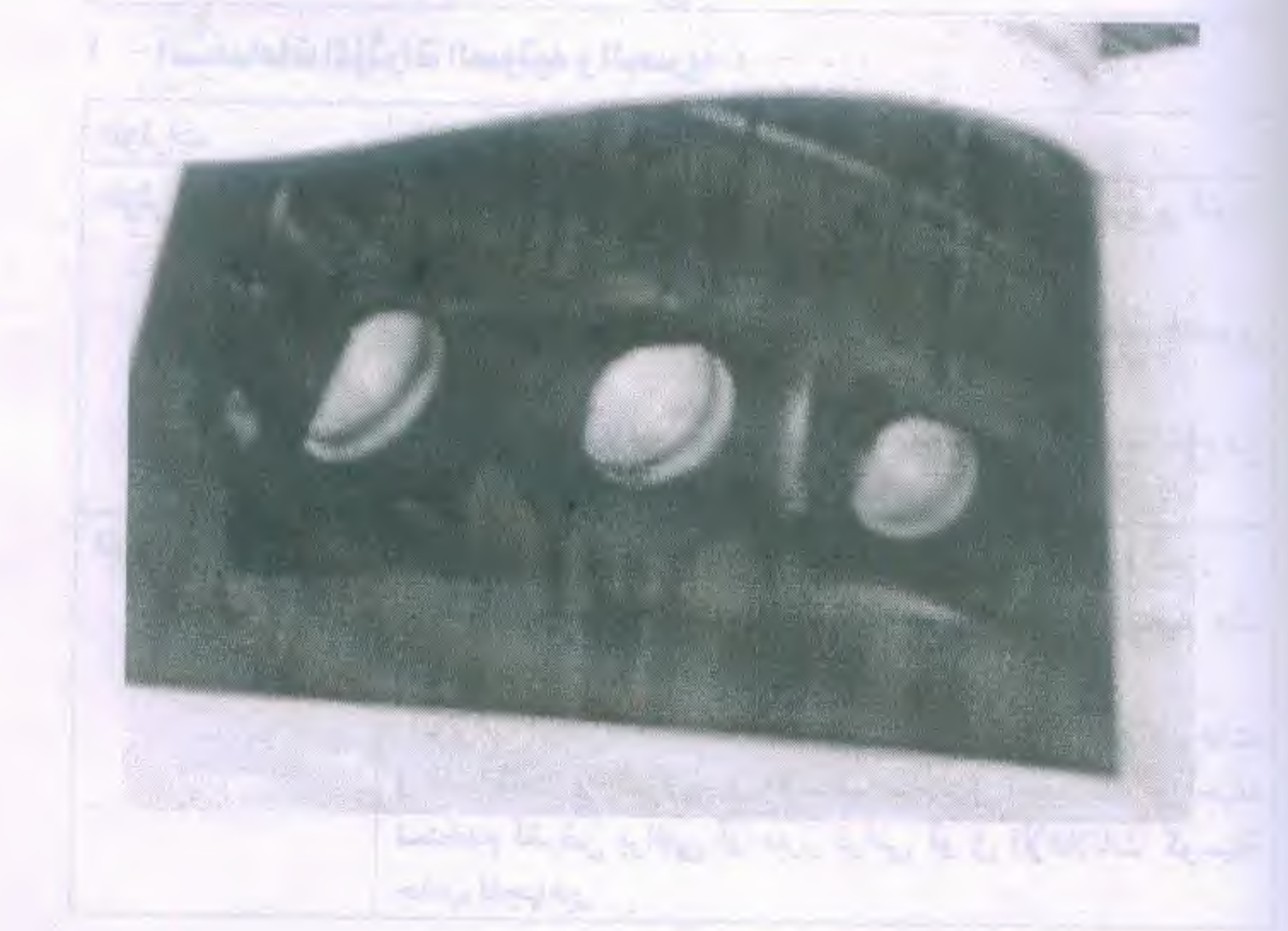






استديو التراث ق٧

سادسًا: المؤثرات الصوتية والبصرية



١ - تعريف المؤثرات الصوتيه و البصريه : -

تعريف المؤثرات الصوتية	هى الأصوات الحقيقيه أو المسجله للأشياء و التى تستخدم فى خلفية العمل لاضفاء نوع من الواقعيه على العمل و هى تزيد من جاذبيته و مصداقيتة مثل إضافة صوت قطار.. طائره.. موتور سيارة..الخ.
تعريف المؤثرات البصريه	هى كافة الخدع الضوئيه و التى تنفذ بأشعة الليزر عبر أجهزه خاصه للخدع مثل : الرسومات و الكتابه و بالالوان و الدخان و كذا خدع التصوير بإستخدام العدسات و الفلاتر و الكروما و أيضا خدع المونتاج بأستخدام مؤثرات الأجهزه فى تجميل الصوره و تنفيذ رؤية المخرج.

١ - إستخدامات المؤثرات الصوتيه و البصريه : -

المؤثرات	الاستخدامات
المؤثرات الصوتيه	غالبا ما تستخدم فى الأفلام التسجيليه و المواد الدراميه و أحيانا تستخدم فى البرامج و هى أما: ١ - مؤثرات طبيعيه، حيث تتم فى موقع التصوير أثناء عملية التصوير نفسها. أو ٢ - مؤثرات صناعيه مسجلة يتم الإستعانه بها فى مرحلة المكساج من المكتبه الصوتيه أو شرائط خاصه بالعمل.
المؤثرات البصريه	فى مرحلة التصوير بإستخدام الإضاءه أو الكروما أو أجهزة الليزر مرحلة المونتاج بإستخدام فنون المعدات و الخدع فى تنفيذ هذه المؤثرات. المؤثرات البصريه غالبا ما تستخدم كعامل إبهار فى برامج المنوعات و المسابقات و الفوازير و الإستعراضات و الحفلات، و أحيانا تستخدم لغرض برامجى أو مبرر درامى أو فى الإعلانات كوسيلة جذب للجماهير

سابعًا: الشرائط والمكتبات

مقدمه عن الشرائط و المكتبات : -

من بين أدوات العمل الإعلامى فى الإذاعه و التليفزيون يأتى دور الشرائط و المكتبات فلا يمكن لبرنامج أن يسجل أو يبث دون شرائط لذلك كما أن الإعتماد على المواد الأرشفيه الموجوده بالمكتبات جعل الحاجه إلى معرفه نظم عمل و تصنيف و إستدعاء البيانات من المكتبات أمرا هاما للكوادر الإعلاميه العامله.

١ - أنواع الشرائط : -

كأى شيء تطورت الشرائط مع التطور التقنى فى مجال الإعلام كما يلى :-

م	نوع الشريط	حجم الشريط
١	شرائط الفيديو كاسيت شرائط الفيديو تيب	- ٢ بوصه - ١ بوصه
٢	شرائط اليوماتيك	¾ بوصه
٣	شرائط البيتاكام و السوبر ديجيتال	½ بوصه
٤	شرائط لتسجيل الصوت	¼ بوصه

٢ - التسجيل :

ما يتم تسجيله على ذاكرة جهاز DAT , D.V.D , C.D و يمكن تسجيل الصوت أيضا على ذاكرة A.DAT

كذلك تسجيل الصوت و الصوره على ذاكرة فى أجهزة تسجيل الصوت و الصوره الحديثه

٣ - **شرائط أخرى :**
أما الشرائط الاخرى التى تستعملها خارج المحطات التليفزيونيه و الإذاعيه مثل الكاسيت و الـ V.H.S , SUPER V.H.S , V.8 فهى شرائط ليست فهى غير مجهزة هندسيا لقياسات البث التليفزيونى، فهى شرائط ليست متخصصة فى ذلك.

٤ - **الشرائط الأقل حجما :**
و هناك شرائط أقل حجما تصلح للتسجيل و البث التليفزنى مثل شرائط ال D.V.C. و MINI D.V.، وهى شرائط صغيرة الحجم لكاميرات صغيرة الحجم غالبا ما تستعمل فى التغطيه الإخباريه و المداخلات البرامجية صغيرة المدة.

٥ - **مدة الشرائط :**
تتراوح مدة الشرائط من ق ٥ الى ٢٠ ق إلى ٣٠ ق الى ٦٠ ق الى ٩٠ ق الى ١٢٠ ق و تزداد ٢ق أو ٤ ق فى الشرائط الديجيتال

٦ - **أنواع المكتبات :** -
تنقسم المكتبات الى عدة أقسام، حسب المواد الموجودة داخلها مثل :

أولا : مكتبة الصوت :
و تضم المواد الأرشيفيه للصوت من أغانى و خطب سياسيه أو..... و غيرها.

ثانيا : مكتبات الفيديو :
وتضم ما يلى :

م	المكتبة	تضم
١	مكتبة .V.T	تضم كافة التسجيلات و البرامج و المسرحيات و مسلسلات.
٢	المكتبة العربى	تضم كافة المواد الدراميه مثل الأفلام السينمائيه

٣	المكتبة الاجنبى	تضم كافة المواد البرامجية الدراميه المستورده
٤	مكتبة الافلام التسجيليه	تضم كافة الافلام التسجيلية بكافة أنواعها
٥	مكتبة الأصول	تضم النسخ الماستر للأعمال الدراميه عموما و التسجيليه و البرامج الكبيره ذات التكلفة العاليه

٧ - تصنيف المكتبات

يتم تصنيف المكتبات من خلال عده طرق لسهولة حفظ و أرشفة و إستدعاء البيانات وقت الحاجة إليها مثل :

١ - تصنيف لسنة الإنتاج و الرقم و المدة :

شريط رقم ١٠٠ و مدته ٣٠ ق/ ٢٠٠٧

٢ - تصنيف بالمدة فقط :

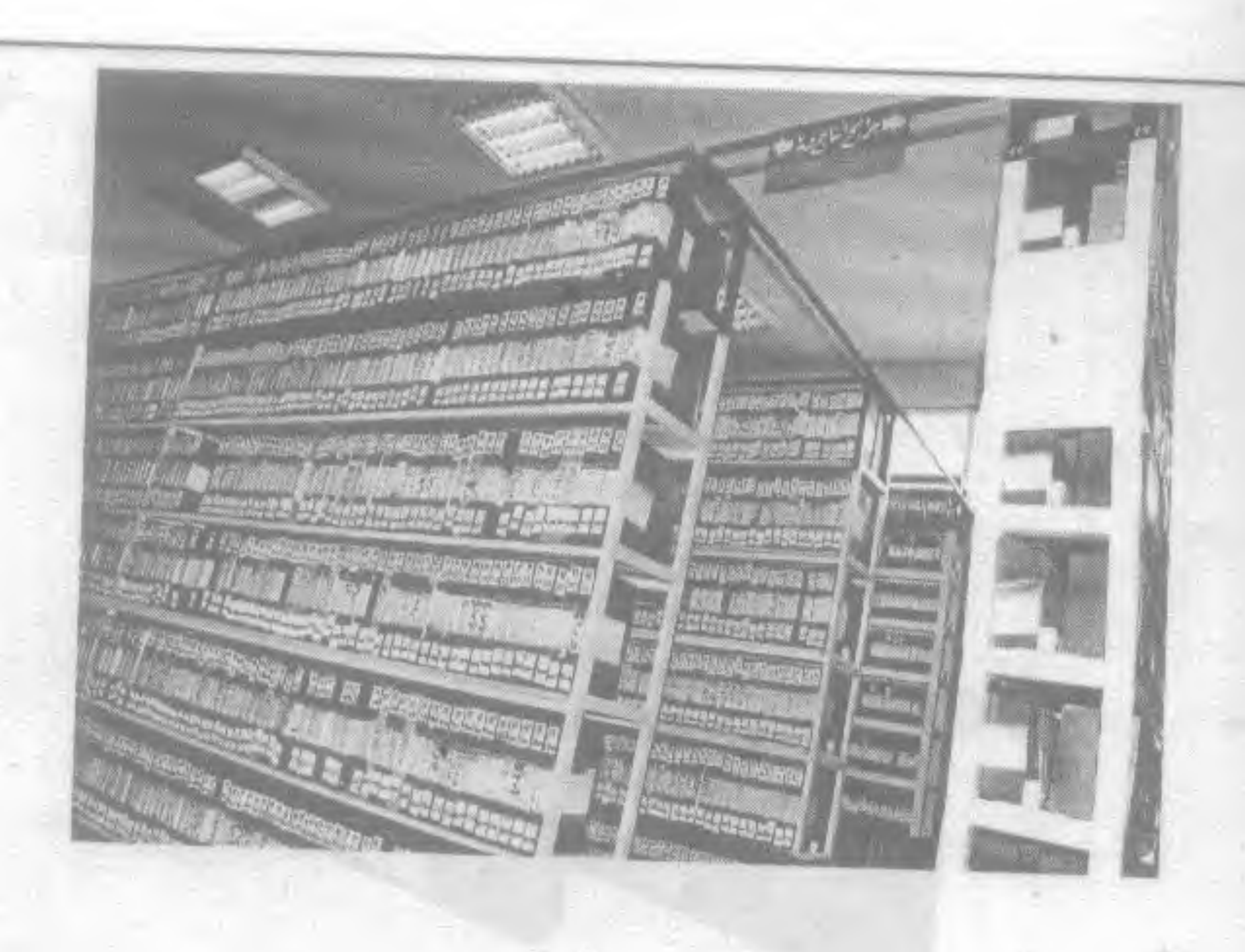
٢٠ق أو ٣٠ أو ٩٠ق أو ١٢٠ق

٣ - تصنيف بالمواد المسجله عليه و الرقم أغانى/ برامج/ دراما

١٠٠/ ٣٠ أغانى

٨ - الهدف من التصنيف :

تصنيف بالرمز الكودى لكل قناة، حسب أنظمتها و سواء بالرقم أو المدة أو سنة الإنتاج أو المادة المسجلة فكل تلك الوسائل لتسهيل حركة الإستعاره و الرد للشرائط من المكتبات لصالح إنجاز الأعمال الإعلاميه.




SONY
6
12
22
32
40
Digital BETACAM
SONY
34
64
94
124
Digital BETACAM


SONY
HDV 276
DigitalMaster
SONY
HDV 63
Master
SONY
276
184


SONY
30
BETACAM


SONY
90
BETACAM
BETACAM

ثامنًا: المونتاج وأنواعه

١ - ما هو المونتاج ؟

التعريف	فن ترتيب أو تجميع أو تركيب " اللقطات " و ذلك وفقا ل :- ١ - رؤية المخرج ٢ - الاسكريبت أو السيناريو ٣- ضرورة العمل أو طبيعة البرنامج مثال: البرامج الاخبارية و التى تهدف للسبق الإعلامى، لا تركز على حرفية المونتاج بشكل فنى
الأهميه	تعد عملية المونتاج هى المطبخ الإعلامى لإعادة تشكيل العمل، حيث يتم تجميع المادة الفيلمية و الموسيقى و التيترات من اكثر من مصدر. بدون المونتاج، لا يكون العمل صالحاً للبث.
أين ياتى دور المونتاج	تأتى عملية المونتاج بعد جمع و إستكمال كافة المواد المستخدمة فى البرنامج ليخرج فى الشكل النهائى من وحدة أو إستوديو المونتاج. إذن فهو، الخطوه النهائيه بعد مرور العمل التليفزيونى بجميع مراحل بداية من إختيار الموضوع و حتى وضع إسكريبت التصوير.
القائم بالمونتاج	" المونتير " و هو الشخص القائم بعملية المونتاج و المتخصص فى فنون المونتاج يعمل من خلال توجيهات المخرج لتنفيذ رؤيتة بخصوص العمل الفنى الذى يقوم بمونتاجة.
مواصفات المونتير	يجب أن يكون يكون لديه وعى بالعمل الإعلامى بالاضافه الى ان :- ١ - يكون لدية القدره على الابتكار لمعاونة المخرج فى تنفيذ رؤيته ٢ - يكون مطلع على الأجهزه الحديثه و امكانتها الفنيه.

	٣- يكون لديه سرعة البديهه و حسن التصرف فى مواجهة الاعطال و الالمام بمبادىء صيانة الأجهزه و القدرة على تقديم الحلول البديلة و السريعة. ٤- يكون لدية الحس الفنى فى أمور الصوت و الصوره لجودة العمل.

٢ - فنون المونتاج : -

م	من حيث	التعريف
١	مكان التنفيذ	١ - " المونتاج الالكترونى " يتم تنفيذه داخل إستوديو التنفيذ على الهواء أو أثناء التصوير فى إستوديوهات التسجيل أو داخل وحدات الإذاعة الخارجيه أثناء التسجيل أو البث المباشر ٢- " مونتاج البرامج أو مونتاج الفيديو " يتم تنفيذه داخل وحدات المونتاج أو البرامج و إستوديوهات مونتاج الدراما و المنوعات.
٢	الغرض الفني	أى الكيفيه التى يتم التعامل بها فى مجالى الصوت و الصوره. و انواعه :- ١ - مونتاج تجميعى - Assemble " مونتاج صوره و صوت معا (من الشرائط المسجله إلى الشرائط المستر فى عملية واحده) ". ٢ - مونتاج الإدخال - Insert " مونتاج يتم فيه التعامل لإدخال صورة فقط على صوت (تم تسجيله أو صوت فقط على الصوره تم تسجيلها مسبقا) ٣- مونتاج الإدخال مع الفصل - Split " مونتاج يتم فيه تقديم أو تأخير جزء من الصوت المسجل على الصوره المصاحبه.
٣	الوظائف	الجمع - To Combine الترتيب - TO Trim التصحيح - To Correct البناء - To Build

4	كيفية إجرائه	أساليب نقل الصوره و تشمل عدة أنواع و هى : القطع – Cut " النقل المباشر من مشهد لآخر بشكل مباشر " المزج – Dissolve " المزج فى عملية القطع بين صورتين " الخدع – Effect " القطع بإستخدام بعض الأشكال و الرسومات. التلاشى – Fade " القطع على الصوره أثناء تلاشى الأخرى " المسح – Wipe " القطع بطريقة أن تمسح الصوره الجديدة الصوره السابقة لها من أى اتجاه فى الكادر حيث تظهر الصوره الجديدة مع المسح و تغطى على الصوره السابقة لها "
5	أجهزته و معداته	ينقسم المونتاج إلى مونتاج خطى - Linear يعتمد على خط واحد لتسجيل الصوره على الشريط الماستر. و هذه هى الطريقة التقليديه للمونتاج المونتاج اللاخطى -Non linear يعتمد على تسجيل عدة طبقات أو خطوط أو liars للصورة بشكل مركب فى هيئة طبقات، وهو الشكل العصرى للمونتاج و أجهزته حديثة تعمل إعتماداً على برامج و اجهزه الكمبيوتر المزوده ببرامج لمونتاج و تنقية و تحسين الصوره.
6	المضمون البرامجى	المونتاج المتوازى : يتم فى الأشكال البرامجية التى تتفق فيها و جهات النظر حيث يتوازى القطع بين المضمون و الأشخاص و المشاهد فى إتفاق متكامل متناسق المونتاج المتنافر يستخدم فى البرامج أو الأشكال التى تختلف و تتنافر فيها وجهات النظر حيث يختلف الكلام و الأشخاص على موضوع معين لا بد ان يستخدم لتوضيح هذا التنافر.

		المونتاج الهرمى : هو المونتاج المتصاعد الذى يستخدم فى بناء برامجى ليخدم كل مشهد أو جزء المشهد السابق له حتى يكتمل بناء العمل دون تكرار فى المعنى ولكن فى شكل متكامل متصاعد. الفوتومونتاج : إستخدام لقطات سريعة صورة أو صوت أو الاثنين معاً، لجذب الأنتباه لموضوع الحلقة و هو سريع متلاحق جذاب.

٣ - **أنواع المونتاج**

١	مونتاج البرامج	يقصد بة مونتاج كافة أشكال البرامج و الأخبار و المنوعات و الدراما
٢	مونتاج إلكترونى	يقصد بة القطع داخل إستوديوهات التنفيذ على الهواء أو وحدات الإذاعة الخارجية أو إستوديوهات الإنتاج عموما.
٣	المونتاج السينمائي	يتم اجرائه على الافلام و المواد المصوره على شرائط سينما مهما تغيرت مقاستها و ذلك فى وحدة المونتاج السينمائى التى يطلق عليها موفيولا، حيث يتم القطع و اللزق للمشاهد و المسامع حسب رؤية المخرج بمعرفة المونتير بالوحدة.

٤ - **مبادىء المونتاج : -**

١	مبادئ القطع	طول وحدة القطع الزمنيه مونتاج المشاهد الكامله المونتاج داخل المشهد الواحد
٢	العلاقات الزمنيه	- المعاصره فى الزمان والمكان - التسلسل الزمنى قبل و بعد - إنعدام المعاصرة و التسلسل
٣	العلاقات المكانيه	- وحدة المكان مع إختلاف الزمن - تغير المكان مع ثبات الزمن - إنعدام المكان و الزمان

٤	العلاقات الموضوعيه	التشابه فى الشكل و المعنى التناقض فى الشكل و المعنى

٥ - **القواعد العامة لفنون المونتاج**

١- الوعى الكامل بفنون الصوت و أنواعه و أنواع المايكات

٢- الوعى الكامل بعوامل تحسين الصوت من تقوية و تجسيم و تنقيه أو فلتره

٣- الوعى الكامل بالمؤثرات الصوتيه الطبيعى منها و الصناعى

٤- الوعى الكامل بإحجام اللقطات و أشكال البرامج و انواع الإستوديوهات و الكاميرات

٥- الوعى بعوامل تحسين الصوره من فلاتر و عدسات و كلك و جلاتين

٦- الوعى بحركات الكاميرا و معداتها من كرين شاريوه وغيرها

٧- الوعى بفنون الكروما و كيفية فصلها

٨- معرفة أنواع المونتاج و اجهزته و إمكاناتها و مصطلحات العمل داخل وحدة او إستوديو المونتاج

٩- الإلمام بالفنون الحديثة من مؤثرات ضوئية مرئية و صوتية جرافيكس و علوم الكارتون و الصلصال و العرائس

١٠- الإلمام بأنواع الشرائط الصوتية و المرئية و انواعها و مددها و مميزات كل نوع

١١- معرفة Time Code T.C.)) وهو الشفرة الزمنيه المسجله على شرائط وهى هامة فى تفريغ الأعمال و تحديد بدايات و نهايات المشاهد وكذا فى عملية المونتاج و البث و النسخ

٦ - أجهزة المونتاج و معداته : -

م	الموضوع	المونتاج اللاخطى	المونتاج الخطى
١	التعريف	هو المونتاج الذى يستخدم أجهزة الحاسب فى إجراء عمليات المونتاج و المكساج	هو الذى يستخدم ماكينات المونتاج التقليدية فى المونتاج و المكساج .
٢	مكونات وحدة المونتاج	١- جهاز كمبيوتر مزود ببرنامج صوره و صوت و ذاكرة تتسع لمشاهدة العمل ٢- وحدة للعرض و التسجيل ٣- سماعات الصوت ٤- مونيتور - لمشاهدة الصور حسب قواعد البث على الهواء	١- ماكينة تسجيل ٢- ماكينة او اكثر للعرض ٣- سويتشر لبيان مصدر الصوره ٤- مكسر لبيان وضبط مصدر الصوت ٥- توصيلات و كابلات للربط بين أجهزة المونتاج فى مجالى الصوت و الصوره و التحكم فى الأجهزة ٦- وحدة تحكم فى الماكينات و الاجهزة ٧-مجموعة من المونيتورز لمشاهدة الصور من مصدرها ٨-سماعات لسماع الصوت من مصادره ٩- جهاز .W.F للتحكم فى جودة الصوره ١٠- جهاز .T.B لضبط الصوره حول حسب زمن تسجيلها ١١- اجهزه متعددة لمصادر الصوت ١٢-اجهزه متعددة لمصادر الصوره ١٣- اجهزه تكيف لتبريد الأجهزه حتى لا تتوقف نتيجة السخونة أثناء التسجيل ١٤- وحدة مشاهدة لمشاهدة لتفريغ

			اللقطات و تحديد المستهدف منها ١٥- وحدة نسخ بها عدة مصادر
٣	مراحل إجراء المونتاج	١- تشغيل الأجهزه ٢- وضع شرائط العرض المصورة ٣- تحديد المواد المستهدفة ٤- نقل هذه المواد على ذاكرة الجهاز بعد ضبطها هندسياء ٥- البدء فى ضبط الصوت و الصوره للمونتاج ٦- عمل المكساج او تاجيله الى النهاية ٧- البدء فى المونتاج بعمل بروفة لما تم اختيارة ٨- تسجيل ما تم مشاهدته و تامينه من المسح أو الأعطال ٩- تتابع ذلك حتى نهاية المونتاج ١٠- كتابة العناوين و التترات ١١- ضبط نهائى للمادة النهائية و تتصحيح ألوانها ١٣- نقل المادة من جهاز المونتاج الى الشرائط	١- تشغيل الأجهزه ٢- ضبط الصوره و الصوت حسب القواعد الهندسيه ٣- وضع الشريط الماستر ٤- وضع شرائط الPlay ٥- تحديد المادة المطلوبه ٦- التاكد من ضبط الصوت و الصوره ٧- إختيار الشكل الفنى للمونتاج ٨- عمل بروفة لما تم تحديدة ٩- تسجيل ما تم مشاهدتة و اعتهادة ١٠- تتابع ذلك حتى أنتهاء المونتاج ١١- كتابة العناوين و التترات و يمكن البدء بها ١٢- عمل المكساج للموسيقى و المؤثرات الصوتية و يمكن البدء بها

١ - **الفرق بين المونتاج الخطى و اللاخطى :**

م	الموضوع	المونتاج الخطى	المونتاج اللاخطى
١	من حيث الأجهزه	تقليديه	حديثه
٢	من حيث التحكم	يدوى	بالكمبيوتر
٣	من حيث المساحة للوحده	كبيرة	صغيره
٤	من حيث عدد الأجهزه	متعدده	محدوده
٥	من حيث التكلفه	رخيصه	غاليه
٦	من حيث الإمكانيات الفنية	محدوده	غير محدوده
٧	من حيث جودة الصوره	لا يمكن تصحيح الالوان	يمكن تصحيح الالوان بشكل جيد
٨	من حيث الجودة الهندسية	عادية	عالية الجودة
٩	من حيث الخدع	محدوده و مخزنه	غير محدوده و يتم تخليقها
م	الموضوع	المونتاج الخطى	المونتاج اللا خطى
١٠	من حيث إمكانية التعديل	لابد من إعادة الماده كلها	بسهولة يتم التعديل فى الصوره او الصوت

٢ - **مصطلحات خاصة بالمونتاج : -**

م	المصطلح	الترجمة	م	المصطلح	الترجمة
١	ماكينة تسجيل	Record Mach	٧	وحدة التحكم	R.C.E
٢	ماكينة عرض	Play Mach	٨	مصدر صوت او صورة	Source
٣	مازج للصوت	Mixer	٩	خلفية الكادر	Back Ground
٤	محول للصوره	Switcher	١٠	مقدمة الكادر	Fore Ground
٥	جهازضبط الصوره	Wave Form	١١	إسكريبت المونتاج	Editing Script
٦	مصحح قاعدة الزمن	T.B.C	١٢	إشارة متفق عليها	Cue

١٣	القطع	Cut	١٩	العناوين والأسماء	Titles
١٤	المزج	Mix	٢٠	صورة مظلمه	Silhouette
١٥	الخدع	Effects	٢١	توافق اللقطات	Matching
١٦	التلاشى	Fade : Out + In	٢٢	ملاء الكادر	Full Cader
١٧	المسح	Wipe	٢٣	مؤثرات صوتيه	Sound Effect
١٨	المساحه أعلى الرأس	Head Room	٢٤	شريط فيديو	Video Tape

٩ - مصطلحات لها علاقة بالمونتاج : -

الاسم	Trocage	Doublage	Mixage	Montage
التعريف	نظام الخدع المستخدم سواء من خلال Croma System أو أجهزة الحاسب.	التزامن الصوتى اى اعادة تركيب الصوت لضبطة مع الصوره ويكون هناك تزامن بين الاثنين	فن تركيب الصوت والموثرات.	فن تركيب اللقطات
الاستخدام	لتصوير مشاهد الاكشن مثل الحروب والمطاردات فى الافلام و المسلسلات او فى الاعلانات والفيديو كليب أو خلفيات البرامج.	لتركيب الصوت بلغة الوطن على عمل اجنبى يصل الينا بلغتة الاصلية.	عند تركيب الصوت أو الموسيقى أو المؤثرات.	بعد انتهاء العمل وقبل البث.
كيفية استخدامها	ال croma تمر بمرحلتين : التصوير على خلفية (اسود او ازرق أو رمادية ..)	من خلال إستوديوهات الصوت أو التزامن	عبر أجهزة الصوت والصوره	عبر الأجهزه الخطية واللاخطية.

	فصل المقدمه عن الخلفية حيث ينقسم الكادر الى أ- Background الخلفيه ب – Middle – groundمنتصف الكادر ج – foreground مقدمة الكادر و يكون الموضوع المراد تصويرة فى المنتصف غالبا. ويتم ذلك من خلال : " مفتاح الفصل – Croma key هناك حالتين يصعب فيهم فصل الصوره عن طريق ال croma و هما : زيادة الإضاءه أو سوء توزيعها إرتداء ملابس نفس لون الخلفيه			







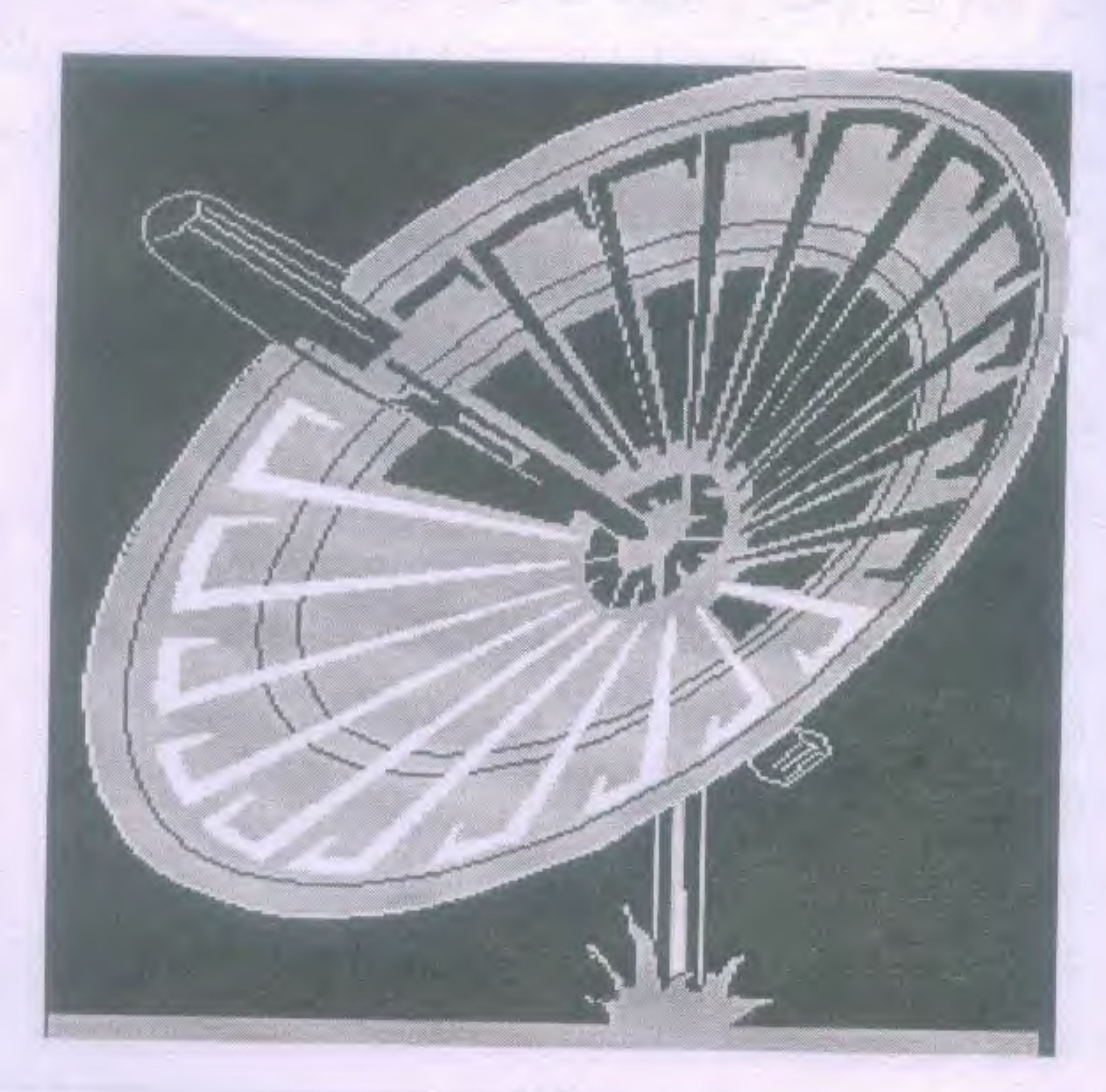






١٠

الأخبار والبث المباشر



مقدمة عن الأخبار :_

مع التطور الهائل فى ثورة الإتصال، بحيث أصبح العالم أشه بقريه صغيره أخبارها تعرف أول بأول، و تهم كل سكانها أى سكان المعموره و مع زيادة المحطات الإخباريه وأيضا زيادة الإهتمام من قبل المشاهدين بمتابعة الأحداث التى أصبحت تؤثر فى الكل. كان للأخبار و البرامج الإخباريه هذا النصيب الأوفر من الدراسات الأكاديميه المعنيه بعالم الأخبار و البرامج الإخباريه.

وتضم القنوات الإخباريه أقساما للأخبار حيث يتم الجمع و التحرير و التصحيح و استقبال رسائل المراسلين و قسما للتبادل الاخبارى عبر الأقمار الصناعيه بين الدول و قسما للمونتاج وأخر للمكتبه أو الأرشيف، و قسما للإخراج و أخر للجرافيكس و قسما للبرامج الإخباريه.

١ - **تضم البرامج الإخباريه :**

- البرامج الحوارية
- البرامج المعنيه بشئون الساعه
- البرامج الوثائقيه
- الإعلانات و تشمل الأخبار
- النشرات الإخبارية
- النشرات المتخصصة
- الموجز و العناوين
- شريط الأخبار
- تقارير المراسلين

٢ - أهمية الأخبار

أصبحت هناك عدة قنوات إخباريه و ذلك، لاهتمام العالم بالأخبار و أيضًا لاهتمام المواطن البسيط بها، فهى عنصر فعال فى حياة المجتمعات وأصبحت مادة براجيه.

٣ - أشكال البرامج الإخباريه : -

١- النشره

٢- الموجز

٣- التعليق

٤- القصة الإخباريه

٥- عناوين الأخبار

٦- شريط الأخبار

٧- ثم كافة الأشكال البرامجيه المعروفه يمكن للأخبار أن تتضمن هذه الأشكال.

٤ - وحدات مونتاج الأخبار

١- يجب أن تكون حديثة جدا، فالأخبار أساسها تحقيق السبق و أن تعلم المشاهد بحدوث الخبر فور وقوعه. Delay Time

بعض القنوات تقدم بث مباشر وقت متأخر ١/٤ ساعة للتصوير و المونتاج فيجب هنا أن تسعف أجهزة المونتاج و لا تتعطل، و يجب أن تكون أحدث الأجهزه فى مجال التصوير و المونتاج. بالإضافة إلى وجود تقنى و هندسى الصيانة الفورية

* ولكن الأفضل البث المباشر من موقع الحدث.

٢- يجب أن تحقق المعدات بالأخبار كافة الأشكال البرامجيه.

مثل: إذاعة خرائط اقتصاديه، فهناك أجهزة مونتاج تقدم تلك الأشكال التى تخدم القائم بالعمل فى مجال الأخبار.

٥ - مواصفات القائم بالعمل الاخبارى

أن يكون :

١- يقظ يقظ، مثقف

٢- سريع التصرف

٣- ملم بالملفات الوطنية و العالمية

٤- لدية حاسة التوقع

٥- مطلع على الأجهزة الحديثة فى مجال التصوير و المونتاج (لأنه من الممكن عند نقل الحدث أن يقوم مراسل الأخبار بأكثر من دور)

٦ - بث الأخبار

١- أما من الإستوديو على الهواء مباشرة

٢- أو من موقع الحدث على الهواء مباشرة

٣- من داخل الدوله عبر شبكات الميكروويف أو القمر الصناعى

٤- من خارج الدوله عبر الأقمار الصناعيه

٥- تلقى رسائل المراسلين على الهواء مباشرة أو تسجيلها و بثها بعد فترة وجيزه

٦- البرامج الإخباريه إما مسجله أو على الهواء مباشرة

٧ - قواعد تحرير الاخبار : -

م	القاعده	كيفيه تحريرها.
١	الأهميه	حيث يتم ترتيب الأخبار حسب أهمية الخبر.
٢	البث الأفقى	بمعنى أن يوضع فى الإعتبار ما يهم المجتمع كله أولا
٣	الجاذبيه	أى الإعتماد على وضع الأخبار التى تجذب الجماهير أولا.
٤	الوضوح حسب الصياغه	و فيها يتم البعد عن التوريه و المحسنات و عدم إستخدام الكلمات التى تحمل أكثر من معنى.

٨ - **الشروط الواجب توافرها فى الاخبار : -**

م	الشرط	معناه
١	الحاليه	سرعة إذاعة الخبر
٢	السرعه	نشر الخبر بسرعه
٣	الأهميه	ما يهم الناس
٤	الصراع	الصراعات المحليه و الدوليه
٥	الشهره	أخبار المشاهير

٩ - **مصادر الاخبار : -**

١- وكالات الأنباء العالميه
٢- وكالات الأنباء العالميه المصوره
٣- وكالات الأنباء المحليه
٤- المندوبون و المراسلون
٥- أقسام الاستماع
٦- الصحف و المجلات
٧- الإتصال الشخصى و المصادر القريبه

١٠ - **مراحل إنتاج الاخبار**

١- الحصول على الأخبار و جمعها To Gather
٢- إختيار الأخبار To Select
٣- صياغه الأخبار و تحريرها To Write
٤- إعداد الأخبار فى صورتها النهائيه Final Prepare

١١ - **مكونات الخبر : -**

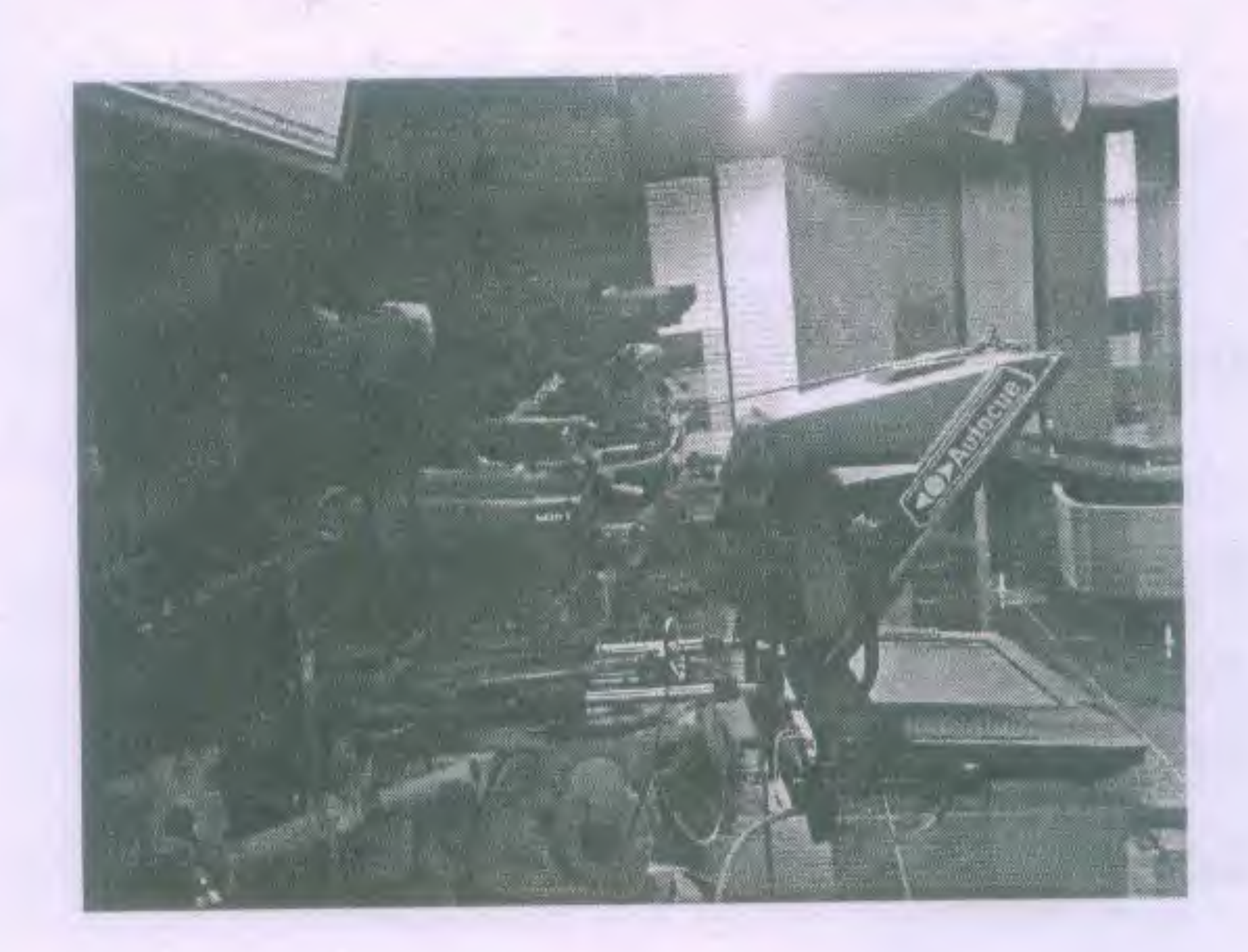
١- المقدمة أو صدر الخبر
٢- الموضوع نفسه

٣- الخاتمة

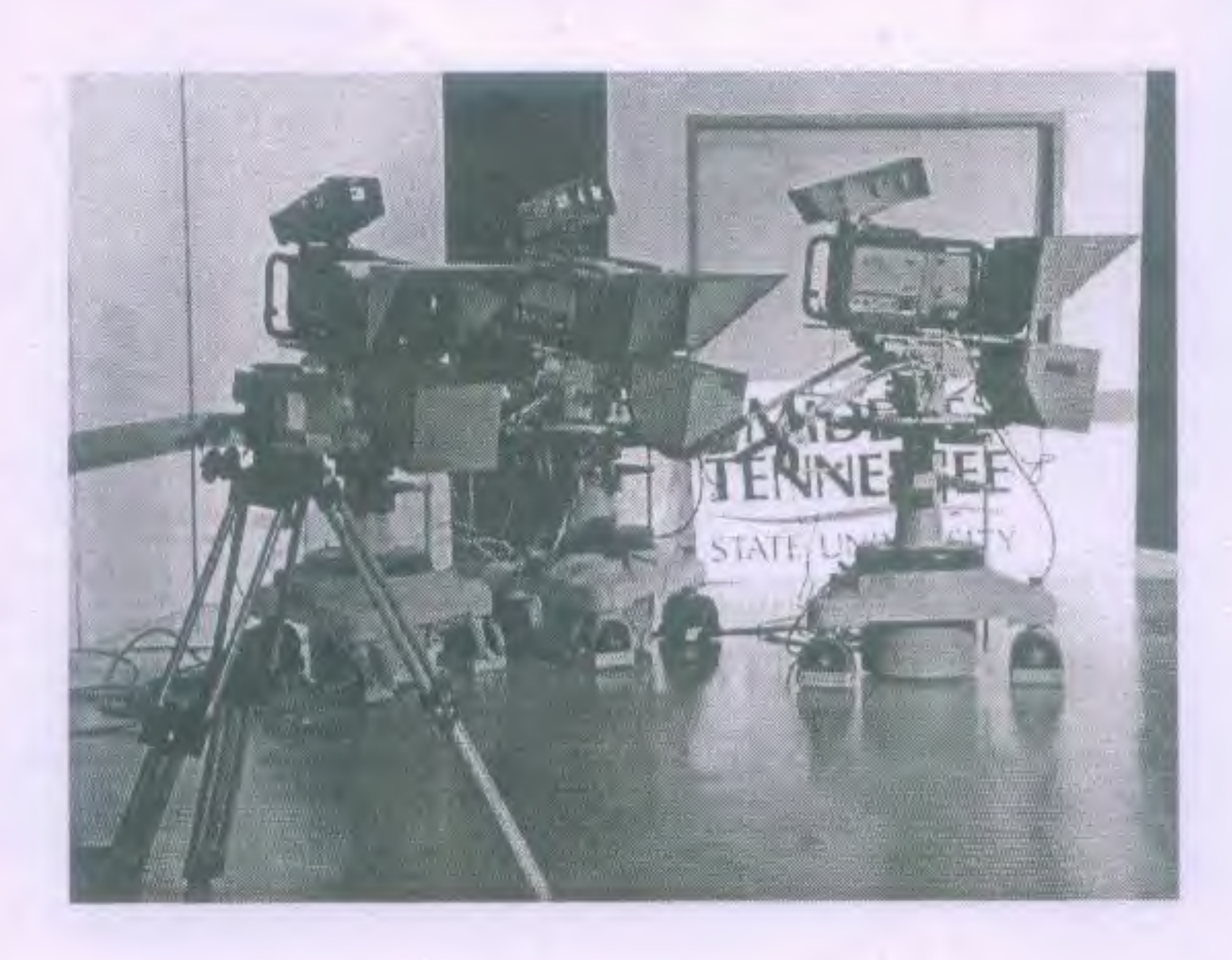
١٢ - **وتتعد مقدمات الخبر ما بين : -**

١- المقدمة الساخنه
٢- مقدمة الصوره
٣- مقدمة المقارنه
٤- مقدمة التساؤل
٥- مقدمة الإقتباس
٦- مقدمة الوصف
٧- مقدمة الخطاب المباشر (الإذاعيه)


CBS2


Autocue


autoscript



١١

الإنتاج والتمويل والتسويق

١ - **مراحل الإنتاج التليفزيونى : -**

المرحله الأولى

مرحلة ما قبل الإنتاج – PRE PRODUCTION

١- تطور الفكره

٢- تحديد الأهداف

٣- تحديد طريقة الإنتاج

٤- الإسكربت

٥- عقد إجتماعات مع فريق العمل

المرحلة الثانيه

الإعداد و البروفات – SET UP

١- بناء الديكور

٢- تجهيز الإضاءه

٣- تجهيز معدات الصوت

٤- تجهيز المواد الفيلميه

٥- بروفات سريعه

٦- توزيع الكاميرات و اللقطات عليها

٧- بروفه نهائيه

المرحلة الثالثه

الإنتاج – PRODUCTION

١ – التسجيل سواء بكاميرا ١، ٢، ٣

٢ – البث الحى أو التسجيل للمونتاج

المرحلة الرابعه

المونتاج

١ – رفع الديكورات
٢ – المونتاج
٣ – ضبط الصوت
٤ – تقسيم البرامج فى شكلها النهائي

٢ – أنماط الملكية و السيطرة و التمويل لوسائل الإعلام : –

تتنوع أنماط الملكية و السيطرة و التمويل لوسائل الإعلام ما بين :

١ – الدولة تمتلك وسائل الإعلام
٢ – ملكية خاصة تخضع لرقابه حكوميه
٣ – وسائل عامه + وسائل خاصه جنبا الى جنب

جدير بالذكر أن الإذاعه فى مصر بدأت خاصه بينما بدأ التليفزيون حكوميا تمتلكه الدوله.

٣ – مصادر التمويل : –

أما عن مصادر التمويل لوسائل الإعلام فهى :–

١ – الإعلانات
٢ – تسويق البرامج
٣ – الرسوم و الخدمات الإعلاميه و التعليميه

٤- تأجير الإستوديوهات و المعدات
٥- الحقوق الحصريه
٦- رسوم التشفير
٧- ما تدفعه الدوله

الإنتاج بمفهومة الإقتصادى يعنى تمويل إنتاج العمل سواء براجميا أو دراميه وهو توفير النفقات المطلوبه للصرف خلال مراحل البرنامج و على كافة بنود الميزانية التقديريه.

و المنتج : هو الشخص أو الجهه الذى تنفق على تنفيذ العمل البراجمى أو الدرامى

و المنتج المنفذ : هو الشخص أو الجهة التى تشرف على تنفيذ الإنتاج لصالح الجهه المنتجة أو بالمشاركه بنصيب من ميزانية العمل.

و المنتج الفنى : هو الشخص أو الشركة ذات الخبرة بالعمل الفنى يشرف فنيا على تنفيذ العمل بتكليف من جهة الإنتاج.

و المنتج المشارك : هو شخص أو جهة تشارك فى تحمل نفقات العمل من خلال أموال أو معدات تستخدم فى تنفيذ العمل.

و العاملون فى مجال الإنتاج : هم الأشخاص القائمون على الأمور الماليه سواء توفير المتطلبات أو صرف الأجور للعاملين أو المعدات أو لإيجار الأماكن و غيرها و هؤلاء الأشخاص هم : مدير الإنتاج... و منفذ الإنتاج...و المندوب المالى.

٥ - التسويق : -

.. وإذا كان هذا هو مفهوم الإنتاج... أما التسويق فهو الترويج لبيع عمل براجمى أو درامى أو سينمائى سواء فى مرحلة الفكرة أو أثناء التنفيذ أو بعد إكتماله سواء لمحطات التليفزيون او شركات التوزيع باى شكل متداول سواء نسخ الدجيتال او ال .C.D و .V.H.S أو الكاسيت و ذلك بهدف تحقيق ما تم انفاقه على العمل وأيضا هامش ربح.

٦ - **التوزيع :** -

... أما التوزيع و هو عملية تنشيط بيع العمل الأكثر من جهة فى أكثر من جهة فى أكثر من شكل نظير الحصول على نسبة من العائد مقابل القيام بمهام التوزيع للعمل.

... و مصادر التمويل فى المحطات الحكوميه غالبا ما تكون من الدوله و من عائد الإعلانات و بيع البرامج و الموارد الأخرى أما فى المحطات الخاصة فيكون مما سبق أيضا إضافة الى الحقوق الحصريه و رسوم التشفير.

و تكون نفقات البرامج أقل من نفقات الأعمال الدراميه و يكون الإنفاق عليها بهدف تغطية جزء من مساحات البث و تسويقها أيضا ما عدا البرامج التنمويه التى تنفق عليها المحطات الحكوميه كجزء من أهداف الإعلام القومى.

.. و يتم ترجمة التمويل أو الإنتاج فى الأعمال البرامجيه أو الدراميه، من خلال ميزانيه تقديريه توضع قبل البدء فى تنفيذ العمل و تحكم معدلات الانفاق من خلالة و هذا نموذج للميزانية التقدريه و بنودها.

.. و تحكم قواعد الإنتاج و التسويق و التوزيع لوائح ماليه تنظم التكلفه حسب النوع و الشكل البرامجى و حسب تكلفة الساعة أو الحلقه حسب الجمهور و المعدات و النفقات داخل العمل.. و التى يتم تعويضها من خلال الموارد سواء من الإعلانات او التسويق أو جلب الرعاه على العمل.

... و على من يعمل فى المجال الإعلامى أن يكون على دراية بأمور الإنتاج و تكلفة الحلقه أو الساعه و أسعار المعدات و أجور الكاست و آليات الإنتاج و كيفية التسويق و طرق التوزيع حتى يستطيع تنفيذ أعمال برامجيه ذات جوده عاليه و تكلفه اقتصاديه و تكون ذات مردود مالى جيد، يستخدم فى إعادة إنتاج برامج أخرى ذات مستوى فنى و تقنى عالى الجودة فى زمن يتنافس الكل على منتج جيد يحقق إنتشاراً يدر دخلاً على جهة الإنتاج.

نموذج لميزانية حكومية

إتحاد الإذاعه والتليفزيون

قطـاع التليفزيون

القناه السابعه

نموذج رقم (١)

ميزانيه تقديريه لتكاليف الإنتاج المباشر

برنامج :   المده :

تاريخ موافقه لجنه الدراما : / /   عدد الحلقات :

البند	البيان	الأجور قرش	الأجور جنيه	المرفقات
الإعداد				
التقديم	١. ٢. ٣.			
التعليق	١. ٢.			
إخراج	١. ٢.			

البند	البيان	الأجور قرش	الأجور جنيه	المرفقات
الإجمالي ما قبـــله				
الفنانون				
التمثيل				
المطربون				
الراقصون				
الموسيقى والألحان				
الإعداد الموسيقى				
ديكور وإكسسوار				
جوائز عينيه				
إيجار معدات للتصوير				

مساعد إخراج	١. ٢.			
مساعد إنتاج أول	١. ٢.			
مساعد إنتاج ثان	١. ٢.			
مدير إنتاج				
ريجيسير				
الإجمالى ما بعده				

إيجار أماكن للتصوير				
إيجار سياره للتصوير				
تصوير خارجي				
إيجار كاميرا				
المصروفات النثريه				
حوافز إنتاج للعاملين				
إيجار الأستوديو				
الإجمالي				

مدير الإنتاج المخرج المنتج المنفذ مدير إداره الإنتاج

المدير المالى

يعتمد،،

القيمه تم الإرتباط بها على الإعتماد المختص للإنتاج رئيس إنتاج الفيديو

نموذج ميزانية قطاع خاص

م	البنـــــــــد	التكلفه	ملاحظات
١	الفكره		
٢	السيناريست		
٣	مدير التصوير والإضاءه		
٤	العمال والفنيين		
٥	إيجار كاميرات		
٦	إيجار معدات كرين وشاريوه		
٧	عدسات وفلاتر		
٨	شرائط خام		
٩	إنتقالات وإعاشه		
١٠	أستديو صوت		
١١	شرائط صوت		
١٢	معلق		
١٣	موسيقى تصويريه		
١٤	جرافيك		
١٥	مونتاج		
١٦	نسخ وماستر		
١٧	تترات العمل		
١٨	الإنتاج		
١٩	مساعدى الإخراج		
٢٠	المخرج		

١٢

الإعلام الحكومى والخاص

مقدمه عن الإعلام الحكومى والخاص : -

إنتشرت فى الآونه الأخيره المحطات الخاصه إذاعيه و تليفزيونيه و التى تخص أفراد أو هيئات أو شركات و أصبح لها جمهورها و فلسفتها و ينبغى علينا الإلمام بهذه الأمور لأنها تدخل فى منظومة الإعلام القومى؛ إضافة إلى إمكانية العمل بها بعد التخرج.

- الفرق بين الإعلام الحكومى و الخاص : -

م	نقاط الاختلاف	الإعلام الحكومى	الإعلام الخاص
١	فرق العمل	تتشابة فرق العمل	تتشابه فرق العمل و أن كان الخاص أدائه أفضل باعتباره إعلام خاصا. كوادره متخصصة منتقاة بشكل جيد.
٢	الإداره	خطوات روتينيه تعطل العمل	تقل المراحل الإداريه و ينفذ العمل بسرعة كبيره
٣	التخطيط الإعلامى	ثابت و تقليدي	مرن و متغير، حسب ظروف العمل.
٤	الإمكانيات الفنية	تقليديه	عاليه متطوره و حديثه.
٥	الكوادر البشريه	موظفين	منتقاه بعنايه
٦	الشخصيه	الشعار فقط	شخصية لونيه و موسيقيه من خلال Logo أو شعار الخاص بها
٧	ميثاق الشرف الإعلامى	تخضع له المحطات	تخضع له المحطات فى حفاظ على ثوابت الوطن.

٨	الإنتاج	أموال طائله و أعمال ضخمه لانها لا تهدف للربح كالمحطات الخاصة و إنما تقدم خدمه و رساله و توعيه.	رأس مال محدد يقف خلفة إداره و متابعه دقيقه.
٩	مصادر التمويل	الدولة + الاعلان + بيع المنتجات	الاعلان و بيع البرامج و الدراما و الحقوق الحصريه و الإشتراكات عند التشفير.
١٠	مساحة الحرية	حدودة	سقف الحريه أعلى.

عندما نفرق بين الإعلام الحكومى و الخاص فإننا نتحدث عن أنماط الملكيه و السيطرة لوسائل الإعلام المرئيه و المسموعه و التى نذكرها فى ما يلى :ـ

١- ملكية حكوميه : عندما تمتلك الدوله وسائل الإعلام.

٢- ملكية خاصة : عندما يمتلك الأفراد أو الشركات وسائل الإعلام، و هنا تخضع لرَقابه حكوميه.

٣- ملكيه مشتركه : عندما يشارك القطاع الخاص مع الحكومه أو الدوله فى ملكية وسائل الإعلام.

- **التمويل : -**

و يأتى التمويل هنا حسب نوع الملكية سواء الدوله أو من الافراد و الشركات أو من الجانبين معا كما فى النوع الثالث من أنماط الملكيه و السيطره

- **الإيرادات : -**

أما عن الإيرادات التى التى تحققها وسائل الإعلام سواء الحكوميه أو الخاصه أو المشتركه، فتأتى من المصادر التاليه :-

١- التمويل من جهة الملكيه

٢- الإعلانات

٣- تسويق البرامج
٤- الرسوم و الخدمات الإعلاميه و التعليميه
٥- تأجير الإستوديوهات و المعدات
٦- الحقوق الحصريه للمواد المذاعه
٧- التشفير

١٣

الإعلام الإقليمى

١ - **تمهيد :** -

أكدت لجنه ماكبرايد للإعلام والتى شكلتها اليونسكو لدراسة مشكلات الاتصال فى العالم، على أهميه الإعلام و الاتصال فى المجتمعات الاقليميه و المحليه الصغيره و هو ما يدعم ديموقراطيه الإتصال أو الحق فى الإتصال.

و يتسم الإعلام العربى بالمركزيه و لا يوجد إعلام أقليمى إلا فى عدد قليل من الدول العربيه، و تظل الإمكانات التقنيه و البث و السيطره مركزه فى العاصمه.

وقد أشارت اليونسكو إلى أن وسائل الإعلام المركزيه قد تمثل المجتمعات المحليه وأن الوسائل الاقليميه تستطيع معالجه الخلل فى التوازن الإعلامى داخل الدوله و الناتج عن التمركز فى العاصمه.

إن وسائل الإعلام الإقليمى تستطيع أن تطور نمطا إتصاليا جيدا يقوم على نطاق أفقى يمكن الجماهير من المشاركه فيه.

٢ - **مقدمه عن الإعلام الإقليمى :** -

الإعلام الإقليمى هو نظام إعلامى معروف فى عديد من دول العالم، بل إن هناك إذاعات محليه توجد فى المدن الصغيره و فى أمريكا هناك إذاعات فى الأحياء.

الإعلام الإقليمى تعتمد فلسفته على خدمة قضايا التنميه فى المجتمعات المحليه نظراً لما يتمتع بهٓ من خصائص الصوت و اللون و الحركه و اللهجه و القضايا المستمده من البيئه المحليه، فضلا على تغلبه على الحواجز اللغوية و إعتماده على مقومات البيئه المحليه من تاريخ و عادات و تقاليد يجعلها تدخل بسرعة إلى عقل المشاهد المحلى و وجدانه.

٣ - **وظائف الإعلام الإقليمى :**

١- مراقبه البيئه أى التعرف بالظروف المحيطه للإخبار
٢- التعليق على الأخبار و الظروف المحيطه
٣- نقل التراث الإجتماعى والثقافى من جيل لآخر.
٤- الترفيه و التسليه
٥- الإخبار و الإعلام
٦- التنشئه السياسيه و الاجتماعيه
٧- الترويج الاقتصادى لانشطة المجتمع
٨- النهوض بالمجتمع
٩- إكتشاف المواهب
١٠-العمل مع الهيئات و المنظمات لعلاج مشكلات المجتمع الإقليمى.
١٠-غرس روح الإنتماء
١١-تدعيم القيم الإيجابية
١٢-توضيح المفاهيم الدينيه الصحيحه

٤ - **الإعلام و التسويق الإقليمى : -**

يعد التجار المحليون و المصانع المحليه و المؤسسات التى تقدم خدمه فى الإقليم هم المعلنون بأسعار أقل لتصل إلى المناطق الريفيه - العشوائيات فى إقليمها

٥ - **مراكز الإنتاج الإذاعى و التليفزيونى : -**

المفروض أن تتواجد فى الأقاليم لتغذية الإعلام القومى ببرامج ذات طابع محلى تذاع على جميع أنحاء الدوله لربط الوطن و تبنى المواهب.

٦- يطلق على الإعلام الإقليمى الإعلام اللامركزى و هناك فروق بين الإعلام حسب جغرافية المكان وهى:

١	الإعلام الدولى	هو الذى يعبر القارات ليغطى دول العالم أو بعض منها.
٢	الإعلام القومى أو الوطنى	هو الذى يغطى دوله واحده و هو الإعلام المركزى.
٣	الإعلام الإقليمى	هو الذى يغطى اقاليم معينه أو منطقه جغرافيه معينة مثل شمال الدلتا، وسط الدلتا، القاهره الكبرى، مدن القناة و سيناء، شمال الصعيد، جنوب الصعيد
٤	الإعلام المحلى	هو الذى يغطى محافظه أو مدينه أو حى أو قريه أو حتى شارع فهو شديد المحلية فى مجال تغطيته الجغرافيه.

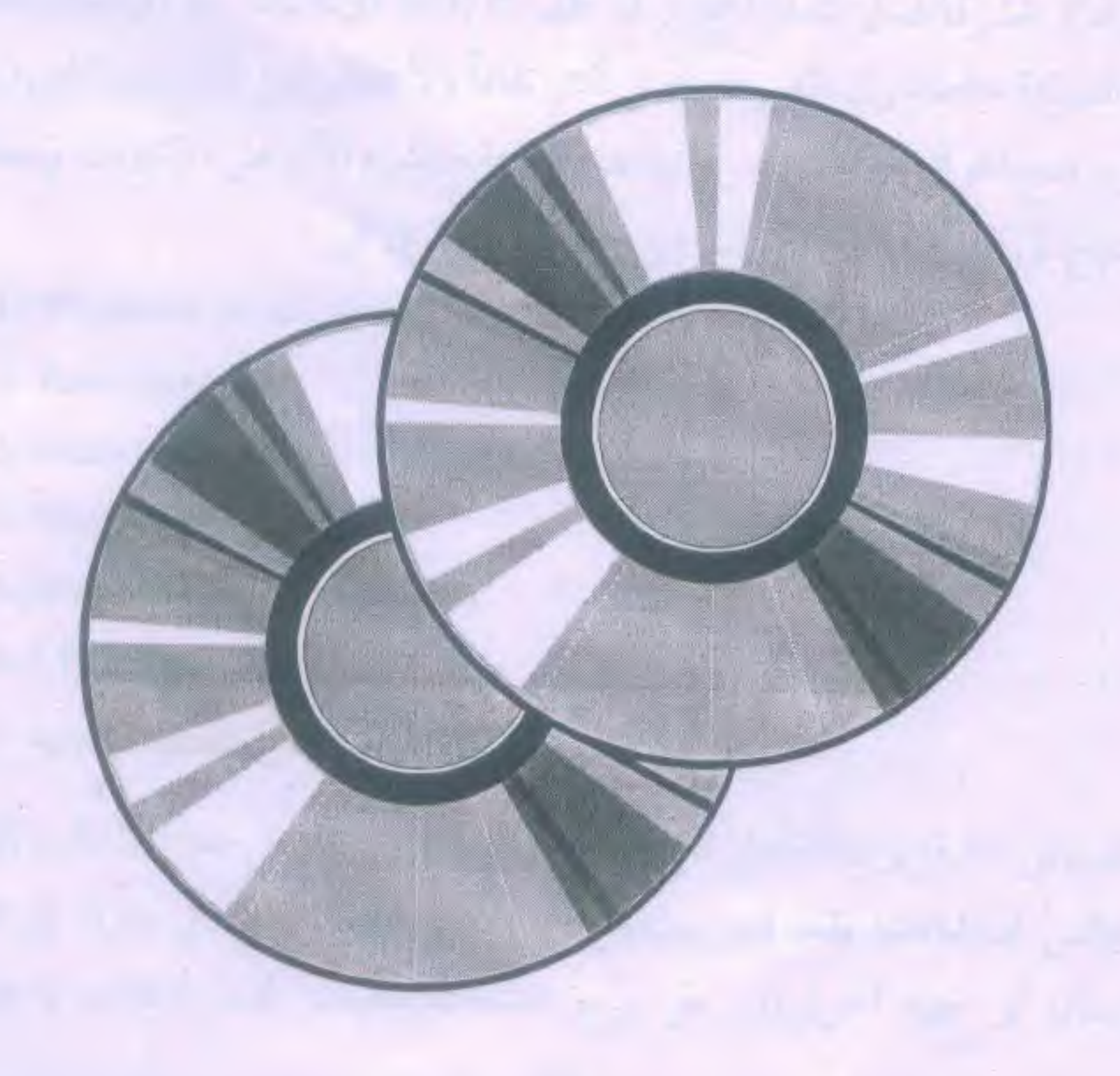
و القنوات الإقليمية تعتمد على موجات التليفزيون فائقة العلو U.H.F فى بث إرسالها و براجها.

٧- و قد تعاظم دور الإعلام الإقليمى فى مصر بعد دخول عصر الامركزيه عن طريق الحكم المحلى و بدء مسيرة التنميه الشامله و لذلك تم انشاء عدة قنوات إقليميه بلغت ست قنوات هى :

م	القناه	البث
١	القناة الثالثه	بدأ أرسالها عام ١٩٨٥ و هى تغطى منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة، الجيزة، القليوبية)
٢	القناة الرابعه	بدأ ارسالها عام ١٩٨٨ لتغطى بإرسالها منطقة القناة (السويس، الاسماعلية، بورسعيد)
٣	القناة الخامسه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٠ لتخدم منطقتى الاسكنرية و الجيزة اضافة الى مرسى مطروح.
٤	القناة السادسه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٤ لتخدم محافظا ت (الغربية، المنوفية، الدقهلية، كفر الشيخ، دمياط)
٥	القناة السابعه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٤ لتغطى إقليم شمال الصعيد (الفيوم، بنى سويف، المنيا، أسيوط)
٦	القناة الثامنه	بدأ إرسالها عام ١٩٩٦ لتخدم منطقة جنوب الصعيد (سوهاج، قنا، الاقصر، أسوان، البحر الاحمر)

١٤

الإعلام الإلكترونى



مقدمه عن الإعلام الإلكترونى : -

مع التطور الهائل فى عصر ثورة المعلومات و تقدم تكنولوجيا إلاتصال و ظهور شبكة الإنترنت و ارتباط ملايين البشر بها و كونها أصبحت وسيلة للاتصال الشخصى و الجماعى عبر عدد لا محدود من الرسائل و بأسرع وقت ممكن.. و تنوع الخدمات الإعلامية عبر شبكة الإنترنت مابين قراءة الصحف و المجلات إلكترونيا و متابعة محطات الإذاعة و التليفزيون وكذا فنون التسويق و الدعايه و الإعلان للأفراد و الشركات فى العالم أجمع و قد ظهرت إذاعة الإنترنت بعد الإنتشار الهائل لهذة الشبكة خاصة وأن الصوت يصل أكثر نقاءاً ولا يعانى من الظروف الجويه ولا يتأثر بوضع الهوائى و الكثير من محطات الإذاعة منتشره الآن على الإنترنت و يمكن الإستماع الى الراديو عبر الانترنت من خلال عدة طرق هى :

1- Windows media player
2- Real player
3- Internet explorer
4- Win Amp
5- Win FM
6- LIVE 365
7- البحث عن المحطه المناسبه

ثم يأتى التليفزيون التفاعلى الذى يسمح للمشاهد بالتفاعل معه بالأخذ و الرد و لا يجلس للمشاهدة فقط فهو يستقبل و يستطيع أيضا أن يرسل سواء إلى محطه الإرسال أو جهه أخرى، و هو يتيح خدمات الفيديو تحت الطلب و خدمة

الإعلانات و دليل البرامج الإلكترونى للتنقل بين القنوات و الدردشة عبر البريد الإلكترونى و خدمة المباريات الرياضيه و خدمة الألعاب و الدردشه على الهواء.

فهناك وظائف إعلاميه على الإنترنت هى :-

البريد الإلكترونى	E- Mail
البريد الدعائى	Pro- Mail
الرسائل البريديه	Post - messeage
الهاتف الشبكى	Telenet
نقل الملفات	H.T.T.P
المجموعات الإخباريه	Usenet
راديو النت	Radio-Net
التليفزيون التفاعلى	I.T.V

أنواع التليفزيون التفاعلى I.T.V: -

١. التليفزيون المحسن Enhanced T.V :- وهو يحاول تحسين التليفزيون كنص مرئى عالى الوضوح وذلكمن خلال أيقونات الكمبيوتر

٢. التليفزيون المخصص Individualized T.V :- ويتم فيه تعديل البرامج وفق رغبات الفرد وظروف مشاهدته كما يضمن زوايا تصوير مغايره عند الرغبه ويمكن من إستدعاء الألعاب والأخبار الحيه وإنتقاء عرض المواد الدراميه حسب الرغبه

٣. التليفزيون الشخصى Personal T.V :- وهويؤدى وظيفة V.C.R أى الفيديوكاسيت ويمكن تغيير نظم المشاهده وتجاوز الإعلانات وهو شأنه كالفيديوكاسيت .

٤. التليفزيون عند الطلب On –Demand T.V :- وهويقدم أى نوعيه من البرامج عند طلبها مقابل الدفع

٥. التليفزيون المسرحى :- وهويقدم ألعاب فيديو تفاعليه متعدده اللاعبين وكأنك فى مسرح اللعبه.

٦. التليفزيون التربوى :- وهو تفاعلى يفيد فى نظام التعليم عن بعد دون الحاجه إلى المدرسه.

٧. تليفزيون الجاليات :- وهو تفاعلى على المستوى المحلى بحيث يمكن مخاطبة كل جاليه أجنبيه فى البلاد بلغتها وعاداتها.

٨. التليفزيون العالمى : وذلك لأنه يشمل ترجمه عالميه لكل ما تشاهده بشتى لغات العالم

راديوالإنترنت Radio-Net

وهو عباره عن برامج صوتيه يتم بثها عبر الشبكه مثل البث التقليدى عبر الفضاء وهو يوفر الأموال فى بث محطه إذاعيه وهو غير محدود بنطاق جغرافى وهذا النظام عبر نظام الصوت المتدفق Streaming Sound وهو الصوت الذى تتم إذاعته لحظة وصوله وهو يتيح جوده صوت أفضل ولكى يستقبل الحاسب هذه الخدمه لابد أن يكون مجهز بمودم ذو قدره لا تقل عن ٢٨.٨ ك.ب وعبر برامج صوت مثل Real Player و W. Media Player وهناك أنماط لراديو الإنترنت منها اللاسلكى والكيربانجو وألف باء و الرقمى أما الإعلان الإلكترونى فقد إزدهر مع تزايد أعداد مشتركى الشبكه و سرعه وصولها، و أخذ الإعلان الإلكترونى أشكالا عديده منها الشريط الإعلانى أو إعلان الفواصل أو الإعلان بالنشرات البريديه و كذا الإعلان عبر البريد الإلكترونى.

١٥

الهندسة الإذاعية

أولا : تعريف الهندسه الإذاعيه : -

هى المراحل التقنيه التى تمر بها الرساله الإعلاميه من صوت و صوره حتى تصل للمشاهدين و المستمعين و كذا كافة المعدات و الخطوات التقنيه اللازمه لتصوير أو تسجيل و مونتاج و نقل و تقوية و توزيع إستقبال هذة الموجات حتى تصل للجمهور المستهدف أينما وجد من خلال وسائل البث الإذاعى و التليفزيون سواء عبر شبكات الميكروويف أو عبر الأقمار الصناعية أو عبر شبكة من الألياف الضوئيه Fiber Optic

ثانيا : كيفية إنتقال الرساله الإعلاميه : -

. تنتقل الرساله الإعلاميه عبر الموجات و الترددات و التردد هو :-

عدد الذبذبات فى الثانيه الواحده وكان يقاس بالسكيل فى الثانية وحديثاً يقاس بالهيرتز و هو إسم مكتشف التردد و يحتوى الكيلو هرتز على ١٠٠٠ هرتز و الواحد ميجاهرتز على مليون هرتز و تعادل سرعة الضوء سرعة الموجات الكهرومغناطسيه و التى تصل ٣٠٠٠٠٠ كم/ ث و تقاس السرعة بفاصل قرب التردد لاطول موجه و يتراوح مدى الترددات المسموعة من ٢٠ هرتز و هو تحت مستوى السمع إلى ٢٠٠٠٠ هرتز فوق مستوى السمع بالنسبه للأذن البشريه.

أما الصوره التليفزيزنيه :- ٦٢٥ خط، حيث يتم مسح الصوره ٢٥ مره فى الثانيه و هو ما يسمى ب ال Frame أى : أن الصوره تنقسم إلى نصف مليون قطعه و هى حاصل ضرب ٦٢٥ ×ط × ٢٥ مره × الثانيه.

ثالثا :حيزات الترددات المخصصة للأغراض الإذاعية : -

١	الترددات المنخفضه	L.F.	الموجات الطويله
٢	الترددات المتوسطه	M.F.	الموجات المتوسطه
٣	الترددات العاليه	H.F.	الموجات القصيره
٤	الترددات العاليه جدا	V.H.F.	الترددات العاليه جدا U.H.F.
٥	الترددات فائقة العلو	S.H.F.	الترددات متناهية العلو E.H.F

رابعا : تطور أنظمة التليفزيون : -

لقد تطور التليفزيون العادى إلى الملون ثم التلفزيون فائق الوضوح H.D.T.V.

خامسا : تتعدد الأنظمة الخاصه بالبث إلى : -

١	N.T.S.C	هو نظام أمريكى للبث و سمى بأسم اللجنه الوطنيه لأنظمه التليفزيون وهو إختصار للاحرف الاولى منها:- National Television Systems Committee
٢	PAL	هو نظام ألمانى Phase Alternation Line
٣	SECAM	هو نظام فرنسى Sequential Color With Memory
٤	4, 3	هو نظام يابانى فى البث الإذاعى

سادسا : و تتعدد الخدمات التى يقدمها الإعلام المرئى كما يلى : -

١	التليفزيون المفتوح	Open T.V.
٢	التليفزيون المشفر	Bay T.V.
٣	التليفزيون الكابلى	Cable T.V.
٤	التليفزيون التفاعلى	Interactive T.V.
٥	التليفزيون تحت الطلب	On order T.V.

سابعا : يتم النقل المباشر للإرسال بالطرق الاتيه : -

١- عبر القمر الصناعى
٢- عبر شبكات الميكروويف
٣- عبر الكابلات

ثامنا : المراحل التى يمر بها الإرسال عبر الأقمار الصناعيه : -

١- القناة التليفزيونيه
٢- محطة تقوية ميكروويف Microwave replay station
٣- الوصول إلى القمر الصناعى
٤- داخل القمر الصناعى يوجد محول Transpouder
٥- المحول يستلم الوحده الصاعده up link من المحطه الارضيه
٦- القمر من خلال المحول يقوى الاشارة عشرة ملاين مرة ثم يبثها إلى الأرض عبر الوصلة الهابطه downlink
٧- يتم إلتقاط الاشاره من خلال هوائيات مركزيه spot antenna
٨- إلى أجهزة الاستقبال T.V. receive only

جدير بالذكر هنا ءالى أن التليفزيون يستخدم ترددات أكبر من الراديو مثل الترددات العالية جدا .V.H.F أو المتناهية العلو .U.H.F أما الراديو فيستخدم .A.M و هو توزيع الموجات بنظام التشكيل بالإتساع أو بنظام .F.M، و هو توزيع الموجات بنظام التشكيل بالتردد.

تاسعا : رحلة بث الصوت و الصوره هندسيا : -

١- مكان التسجيل
٢- صوت المتحدث أو صورته
٣- عبر الكاميرات و المايك مرورا بعدسات الكاميرا
٤- الإشارة عبارة عن موجه كهربائيه
٥- البث عبر هوائيات الإرسال
٦- إلى المحطة الأرضية للإستقبال والتقويه وإعادة الإرسال
٧- عبر شبكات الميكروويف التى تستقبل و تقوى و ترسل من نقطه لأخرى تاليه فى صورة موجه كهرومغناطسيه

٨- الوصول إلى هوائيات الإستقبال

٩- التحول ثانية إلى موجه كهربائية

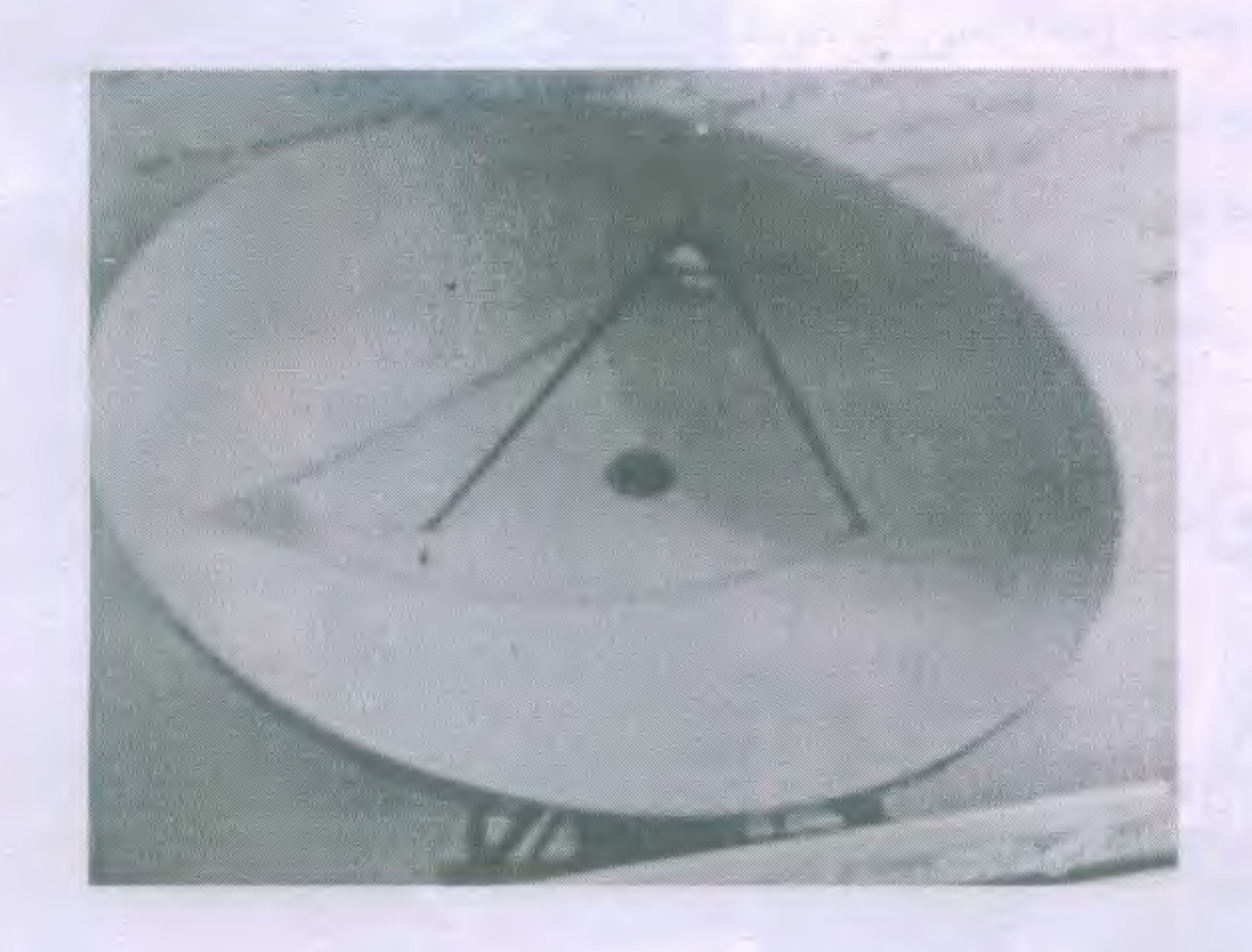
١٠- أجهزه الإستقبال فى منازل المشاهدين

عاشراً : عملية البث و التحكم : -

تتنوع و تتجدد أنظمة البث و تقنياتها من النظام التماثلى Analog إلى النظام الرقمى Digital و تستخدم فى ذلك معدات كثيره معاونه فى عملية البث و التحكم مثل :-

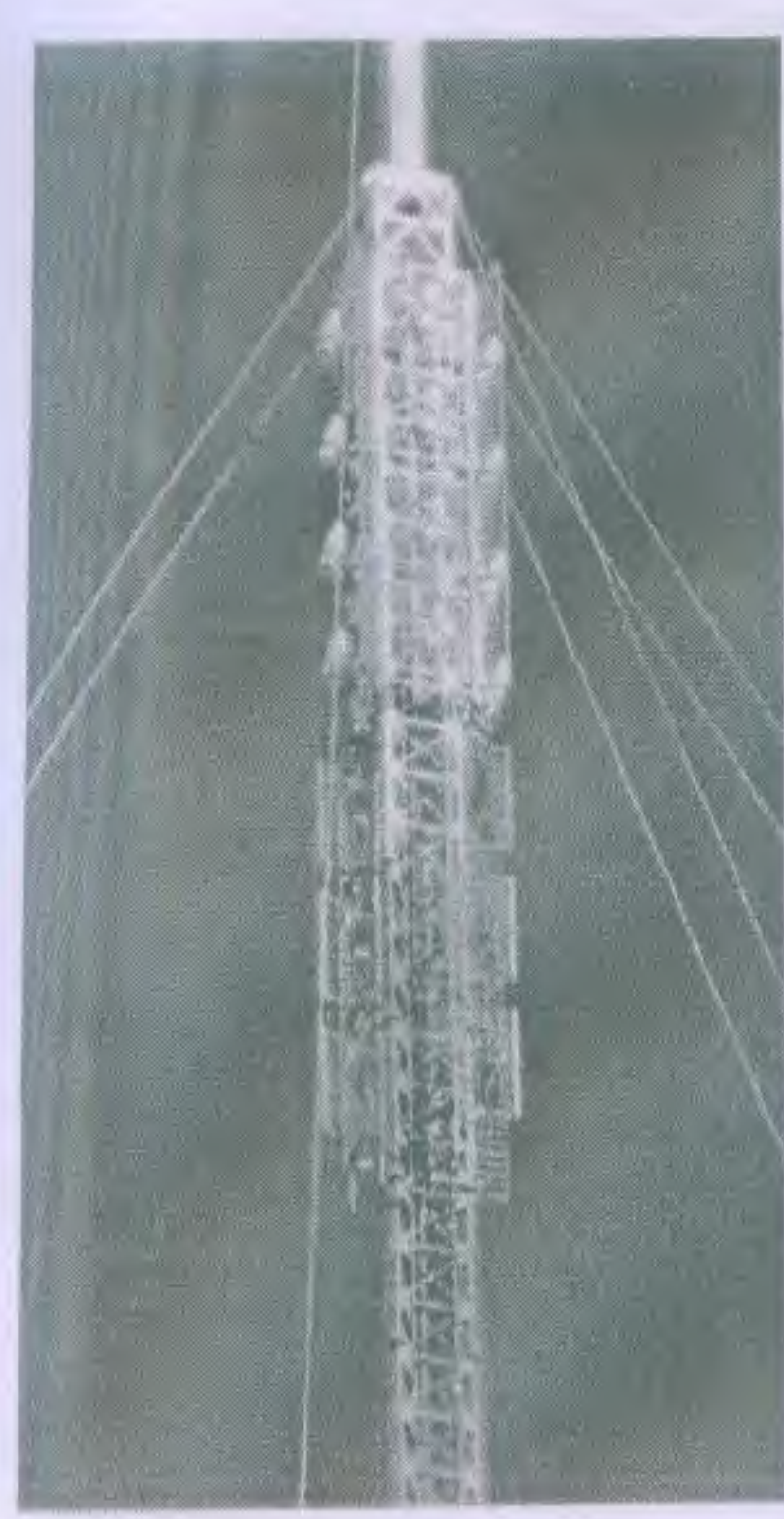
١	S.N.G. Satellite News Gathering	هى وحدات متنقلة لجمع و بث الاخبار من مواقع الحدث إلى الأقمار الصناعيه مباشرة.
٢	Server أو الخادم	هو جهاز ذو ذاكره كبيره تستوعب تخزين و تكويد المواد المذاعه و تترتيبها طبقا لمواعيد البث، و يمكن التحكم فيه من بعد و هو يوفر موظفى و ماكينات التنفيذ و تستخدم معظم المحطات الخاصه و بعض الحكوميه.
٣	الإعلام الإلكترونى	أو البث الإذاعى و التليفزيونى عبر الإنترنت من خلال عدة برامج سبق ذكرها (راجع الإعلام الإلكترونى)

شبكة الميكرويف	تسير فى خط ترى فيه النقط المرسله، النقطة التالية لها سواء مرسله أو مستقبله للارسال و محطة الميكرويف هى تستخدم للارسال و محطة الميكرويف و الإستقبال و التقوية و إعادة الإرسال فيها يسمى بRelay Station
الألياف الضوئية Fiber Optic	هى قوائم زجاجيه رقيقه للغايه تشبه خيوط العنكبوت و تسمح بمرور أشعة الليزر من خلالها و من ثم مرور الإشارة التليفزيونيه و هى دقيقه و نقيه و أمنه.
البث الرقمى Digital System	هو تحويل الصوره و الصوت إلى كود رقمى ما بين الواحد و الصفر 1-0 ثم إرساله ثم إستقبالة ثم فكه عند الإستقبال مرة ثانيه ليعود صوت و صوره









من خلال طبقة "الأيونسفير" Ionesphere كما هو الحال فى موجات الراديو التقليدية. ولهذا يعتمد اتصال الميكروويف عادة على وجود "خط نظر وهمى" Line OF- Sight، وهذا يعنى أن الربط لكى يتم بين نقطتين لابد أن ترى كل منهما الأخرى من خط النظر الوهمى (انظر الشكل رقم ١٦). وبسبب أنحناء الكرة الأرضية فإن قنوات الميكروويف الأرضية تكون محدودة المسافة. (٦)

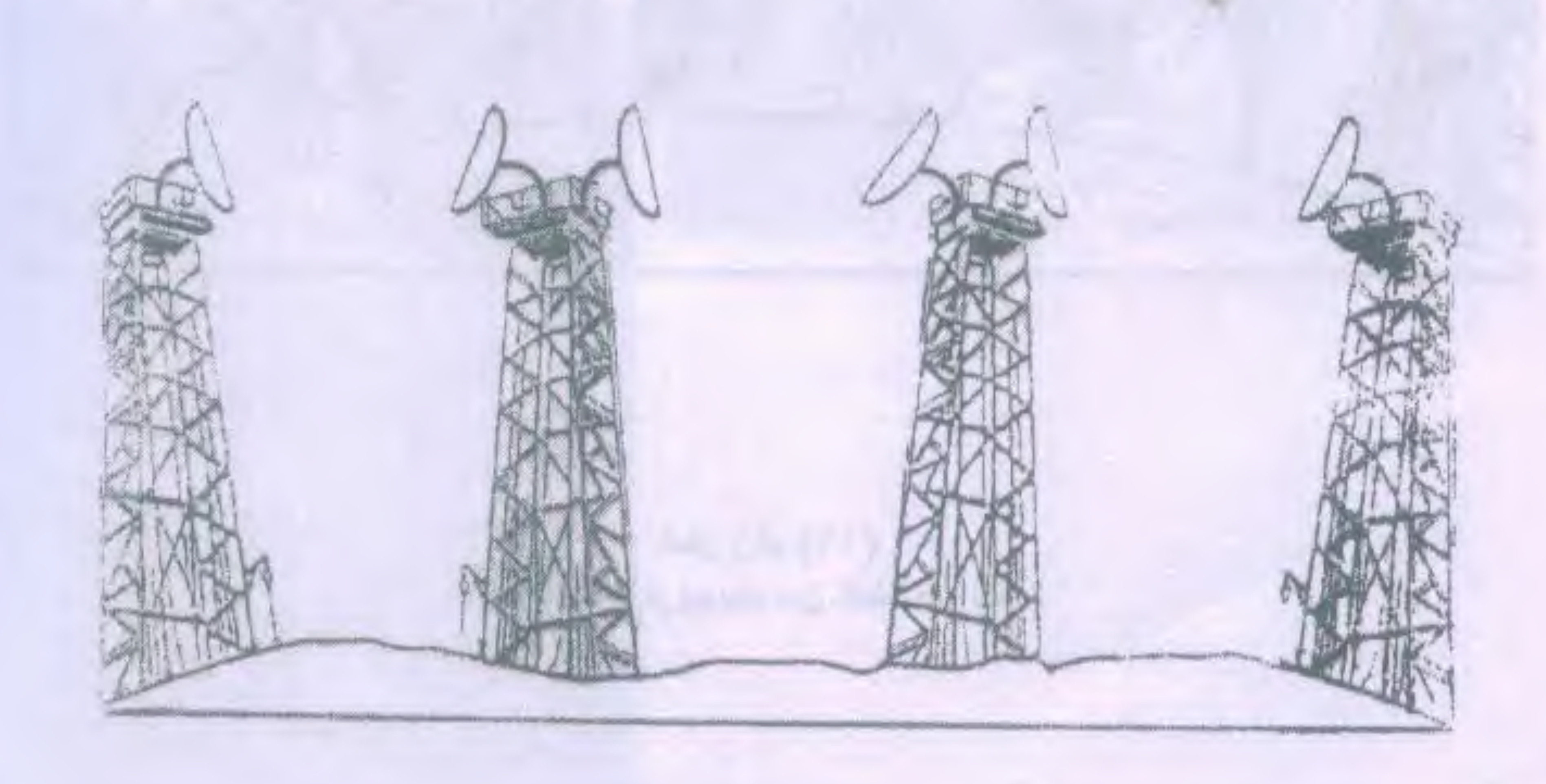


شكل رقم (١٦)
اتصال الميكروويف من نقطه إلى نقطه

وحيث أن موجات الميكروويف تستخدم ترددات عالية جدا، فإن حجم الهوائى الذى تحتاج إليه لتوفير اتصال فعال يتجه نحو الصغر، ويمكن استخدام هوائيات صغيرة نسبيا لأن غشارة الميكرووف تنفذ فى دعامة ضيقة للغاية، وتقوم بتركيز كل قوة الإرسال نحو هوائى الاستقبال، وعادة ما تكون محطات إرسال الميكروويف منخفضة جدا فى قوتها.

وتتفاوت أحجام قطر هوائى الميكروويف من أقل من قدمين إلى نحو ١٢ قدم، وعادة ما توضع هذه الهوائيات فى أماكن عالية مثل قمم الجبال أو الأبراج الشاهقة حتى تتغلب على انحناء الأرض الطبيعى Curvation of the earth وبالتالى تتيح مرور "خط النظر" للطرف الآخر من الاتصال.

ويتم بناء نظم اتصال الميكروويف عن طريق وضع عدد من محطات التقوية Relay Stations على طول المسافة المرغوب فى تغطيتها، وتتراوح المسافة بين كل محطة تقوية وأخرى من ٢٠-٣٠ ميلا، ويتوقف ذلك على قوة الترددات المستخدمة، وأحوال الطقس المتوقعة، وتكمن أهمية معرفة أحوال الطقس لأن الأمطار الغزيرة يمكن أن تؤثر بشدة على تشكيل وصلات الميكروويف على ترددات معينة. (أنظر الشكل رقم ١٧).



شكل رقم ١٧
محطات تقوية الميكروويف

١٦

المصطلحات

A	
Antenna	داخل .L.N.B تمتص الاشاره الاسلكيه و تحولها الى سلكيه
Analog	تماثلى
American shot	قطة أمريكيه
Audio	الصوت
B	
Backlight	إضاءة مكثفه
Background	خلفية الكادر
Back projection	جهاز عرض اللوحات المستخدمه فى خلفية الأستوديو
Boom	الذراع الذى يحمل الميكرفون
B.G.L	خلفية لفصل الشخص عن الخلفيه لإعطاء عمق فى الصوره
C	
Camera control unit	وحدة التحكم فى الكاميرا
Camera pedestal	قاعدة كاميرا الأستوديو لها عجلات يمكن تحريكها
Camera man	مدير التصوير
Control script	النص المعلق على الكاميرا أمام المصور موضحا ما سيقوم به
Couple charge device	كاميرا بدون صمامات

Chroma key	مفتاح التفريغ و الفصل
Control room	غرفة التحكم
Crane	رافعة الكاميرا
Close up shot	لقطة قريبه
Cut	القطع
Cue	إشارة متفق عليها
Caption	لوحة مكتوب عليها أو مرسوم عليها أمام الكاميرا
Contrast	التباين فى الصوره بين الضوء العالى و الخافت فى الكادر
D	
Digital	الرقمى
Dish	الطبق اللاقط
Decibel watts (D.B.W)	وحده قياس قوة إشارة القمر الصناعى
DAT))Digital audio tape	شريط صوت رقمى
De focus	صورة غير واضحة للعالم
Digitize	نقل الحوار من الاشرطه إلى أجهزة الكمبيوتر
Dolly	حامل الدوللى يحرك الكاميرا الى الامام و الخلف
Down link	الوصلة الهابطه
Dolby	صوت محيطى من أربعة سماعات
Dissolve	إختفاء تدريجى لصوره و ظهور الأخرى
Documentary film/program	برامج تسجلية/ أفلام تسجليه
E	
Electronic field broadcasting	وحده إذاعه خارجيه
Electronic news gathering	وحده جمع الأخبار
Extreme long shot	لقطه بعيده جدا

Establish shot	لقطه تأسيسيه
Editing script	إسكربت المونتاج
Effects	الخدع
Echo	صدى الصوت
F	
Foot print	يغطى القمر الصناعى عن نطاقه ليطلق عليه
Fiber optic cable	كابل ألياف ضوئيه
Focus	وضوح الصوره
Fade (in+out)	التلاشى
Full cader	ملأ الكادر
Face shot	اللقطة الصريحة للوجه أماميه
Floor manager	مدير الأستوديو
H	
High definition camera (H.D.C.)	كاميرا شديدة الوضوح
Head room	المسافه بين أعلى الرأس، وحدة الكادر العلويه
High angle	زويا عاليه تكون الكاميرامرتفعه عن المراد تصويره
Hard light	إضاءة مركزه
I	
In focus	صوره تفصيلها مضبوطه
Insert shot	لقطة إعتراضيه
L	
Light effects	مؤثرات ضوئيه
Lip Sync	حركة الشفاه
Loud speakers	سماعات لسماع مصادر الصوت
(L.S.)Long shot	لقطة بعيده

زويا تكون الكاميرا فيها منخفضه	Low angle
المونتاج الخطى	Linear editing
عدسات الكاميرا	Lens
وحدة خفض الشوشره	Low noise bloke (L.N.B)
M	
غرفة المراقبه الرئسيه	Master control room (M.C.R)
جهاز المشاهده	Monitor
مونتاج	Montage
لقطة متوسطه	Medium shot
أحادى المصدر	Mono
مزج	Mix
مازج الصوت لبيان و ضبط مصدر الصوت	Mixer
توافق ألوان وإضاءه و جودة اللقطات	Matching
N	
المونتاج اللاخطى	Non leaner editing
أحد أنظمة البث التلفزيونى	National television system committee "N.T.S.C"
شوشره	Noise
قصة إخباريه	News story
شريط الأخبار	News bar
O	
ميكرفون أحادى الإتجاه	One direction mic
متعدد الاتجاه	Omi direction mic
حمل الكاميرا على كتف المصور أو من أعلى كتف المتحدث	Over shoulder

Out of focus	تفاصيل الصوره غير مضبوطه
Outside broadcast	إذاعه خارجيه
P	
Profile shot	اللقطه الجانبيه
Play machine	ماكينة عرض
Panoramic shot	لقطه بانوراميه
Pedestal	حامل كاميرا بالإستوديو
Preview	بروفه
R	
Receiver	جهاز فك الشفره
Reaction shot running shot	لقطة رد الفعل
Radio frequency	لقطه الملاحقه
Reel	شريط الصوت
Remote control unit	وحده التحكم فى الأجهزه
Resolution	مقياس جودة الصوره
Reverb	صدى الصوت
R.G. B Red, Green, Blue	الألوان الاساسية
Round table discussion (R.T.D)	برامج الدائره المستديره
Report	تقرير
S	
Still cadre shot	لقطة ثابته
Sound effects	مؤثرات صوتيه
Special effects	مؤثرات خاصه
Stand by	إستعداد للتصوير
Stock shot	لقطات أرشفيه

Story board	ترتيب النص
Steadicam	كاميرا محموله تمتص الصدمات
Switcher	مازج الصوره
Sync.	ضبط الصوره على الصوت
Soft light	إضاءة ناعمه
Stereo 2 track	مجسم للبث على قناتين
Stereo 2 audio channel	سماعة ثنائيه المصدر
Source	مصدر صوت أو صوره
Silhouette	صوره مظلمه
Sound broadcast	مؤثرات صوتيه
Script	النص
Slow motion	حركة بطيئه
T	
Troicar	اللقطة الثلاثية أرباع الوجه (تظهر جزء من الوجة و الجنب)
Titles	العناوين والأسماء
Telecyne	حجرة عرض أفلام السينما و بها أجهزة عرض ملحقه بإستوديو الهواء
Time base corrector (T.B.C.)	وحدة تحكم فى الصوره حسب زمن تسجيلها
Two direction mic	الصوت من أتجاهين ثنائى الاتجاه
Traveling shot	لقطه إعتراضيه
Time code	شفره زمنيه
Treatment	المعالجه أو الرؤيه
Tripod	حامل الكاميرا
Truck or track	لقطة كاميرا متحركه

W	
White balance	ضبط ألوان الكاميرا
Wide angle	عدسة ذو رؤيه أكبر
Wipe	مسح
Wireless mic.	ميكرفون لاسلكى
Wave form	جهاز تحكم فى جودة الصوره
V	
Video tape recorder	جهاز تسجيل
Viewfinder	محدد لرؤيه الكاميرا
Very close up shot	لقطه قريبه جدا
U	
Up link	الوصله الصاعده

١٧

المراجع

١- برامج التليفزيون إنتاجها و إخراجها، إدوارد ستاشيف و رودى برتينو، ترجمة : أحمد طاهر، مؤسسة سجل العرب.
٢- المرجع فى الإنتاج التليفزيونى، هاربرت زيتى، ترجمة : سعدون بى خالد الصفار، دار الكتاب الجامعى العين الامارات.
٣- إدارة المؤسسات الإعلامية، محمد فريد، العربى للنشر و التوزيع.
٤- طريقك إلى الإخراج و الإنتاج التليفزيونى، كاظم القلاف، منشورات ذات السلاسل الكويت.
٥- الأسس الفنيه للإذاعتين المسموعه و المرئيه، محمد حمد بن عروس، الدار الجماهرية للنشر و التوزيع.
٦- الإنتاج التليفزيونى و فنون الإخراج، كرم شلبى، دار الشروق.
٧- إنتاج البرامج للراديو و التليفزيو ن، سوزان القلينى، هبة السمرى، مكتبة الشباب
٨- الإعلام الإلكترونى بين التفاعليه و الرقميه، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعة و النشر
٩- فنون الكتابه و الحديث للراديو و التليفزيون، حسن محمد على محمد، دار البيان للطباعه و النشر.
١٠- دليل الإنتاج التليفزيونى، هيربت زتيل، مكتبة الجامعة الامركيه بالقاهرة.
١١- فن كتابة السناريو، صلاح أبو سيف، سلسلة إقرأ
١٢- مجلة الفن الإذاعى، أعداد متنوعه، معهد الإذاعه والتليفزيون
١٣- السينما و الراديو و التليفزيون بين الأمس و اليوم و الغد، منى الحديدى، مذكرات لطلبة كلية الإعلام جامعة القاهره.

١٤- فن الإخراج التليفزيونى، حماد البمبى الهيئه المصريه العامه للكتاب.
١٥- قواعد الإخراج التليفزيونى، ديزموند ديفز، ترجمة حسين حامد، الهيئة المصرية العامة للكتاب.
١٦- مدخل فى علم الصحافة ج٣، عبد العزيز الغنام، مكتبة الأنجلو المصريه.
١٧- مذكرات فى فنون الإخراج و الإنتاج، إتحاد الإذاعه و التليفزيون مؤسسة فريد ريش ناومان.
١٨- مذكرات فى الإخراج، عصام الامير، غير منشوره
١٩- الحاسبات الإلكترونيه و تكنولوجيا الإتصال ن محمد تيمور، محمد علم الدين، دار الشروق.
٢٠- الوسائط المتعدده و تطبيقاتها فى الإعلام، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعه و النشر.
٢١- الإعلام الإلكترونى، حسنين شفيق، رحمة برس للطباعه و النشر
٢٢- إنتاج البرامج التليفزيونيه، عبد الدائم، عمر الحسن، دار القوميه للثقافه و النشر
٢٣- أسس و معايير الإنتاج الإذاعى و التليفزيونى، أحمد عقبات
٢٤- السيناريو، سيد فيلد، سامى محمد
٢٥- فن السينما، رودولف أرينيهم، ترجمة: عبد العزيز فهمى ، صلاح التهامى
٢٦- الأسس العلميه لكتابة السيناريو للسينما و التليفزيون، لويس هيرمان، ترجمة : مصطفى محرم.
٢٧- الإعلام و التنميه،محسن محمود فارس، المنصور هاوس
٢٨- مذكرات فى تكنولوجيا إتصالات الهندسه الإذاعيه، فاروق إبراهيم، كلية الإعلام بالقاهره
٢٩- الإعلام الإقليمى د. إبراهيم عبد الله المسلمى.
٣٠- إتجاهات حديثه فى إنتاج البرامج الإذعيه. د/ بركات عبد العزيز
٣١- ثورة الإعلام. د/ حسن على محمد - سلسلة إقرأ

منافذ بيع مكتبة الأسرة

الهيئة المصرية العامة للكتاب

مكتبة المعرض الدائم
١١٩٤ كورنيش النيل - رملة بولاق
مبنى الهيئة المصرية العامة للكتاب
القاهرة - ت : ٢٥٧٧٥٣٦٧

مكتبة مركز الكتاب الدولى
٣٠ ش ٢٦ يوليو - القاهرة
ت : ٢٥٧٨٧٥٤٨

مكتبة ٢٦ يوليو
١٩ ش ٢٦ يوليو - القاهرة
ت : ٢٥٧٨٨٤٣١

مكتبة شريف
٣٦ ش شريف - القاهرة
ت : ٢٣٩٣٩٦١٢

مكتبة عرابى
٥ ميدان عرابى - التوفيقية - القاهرة
ت : ٢٥٧٤٠٠٧٥

مكتبة الحسين
مدخل ٢ الباب الأخضر - الحسين - القاهرة
ت : ٢٥٩١٣٤٤٧

مكتبة ساقية
عبد المنعم الصاوى
الزمالك - نهاية ش ٢٦ يوليو
من أبو الفدا - القاهرة

مكتبة المبتديان
١٣ش المبتديان - السيدة زينب
أمام دار الهلال - القاهرة

مكتبة ١٥ مايو
مدينة ١٥ مايو - حلوان خلف مبنى الجهاز
ت : ٢٥٥٠٦٨٨٨

مكتبة الجيزة
١ ش مراد - ميدان الجيزة - الجيزة
ت : ٣٥٧٢١٣١١

مكتبة جامعة القاهرة
بجوار كلية الإعلام - بالحرم الجامعى - الجيزة

مكتبة رادوبيس
ش الهرم - محطة المساحة - الجيزة
مبنى سينما رادوبيس

مكتبة أكاديمية الفنون

ش جمال الدين الأفغانى من شارع
محطة المساحة - الهرم
مبنى أكاديمية الفنون - الجيزة
ت : ٣٥٨٥٠٢٩١

مكتبة الإسكندرية

٤٩ ش سعد زغلول - الإسكندرية
ت : ٠٣/٤٨٦٢٩٢٥

مكتبة الإسماعيلية

التمليك - المرحلة الخامسة - عمارة ٦
مدخل (أ) - الإسماعيلية
ت : ٠٦٤/٣٢١٤٠٧٨

مكتبة جامعة قناة السويس

مبنى الملحق الإدارى - بكلية الزراعة -
الجامعة الجديدة - الإسماعيلية
ت : ٠٦٤/٣٣٨٢٠٧٨

مكتبة بورفؤاد

بجوار مدخل الجامعة
ناصية ش ١١، ١٤ - بورسعيد

مكتبة أسوان

السوق السياحى - أسوان
ت : ٠٩٧/٢٣٠٢٩٣٠

مكتبة أسيوط

٦٠ ش الجمهورية - أسيوط
ت : ٠٨٨/٢٣٢٢٠٣٢

مكتبة المنيا

١٦ ش بن خصيب - المنيا
ت : ٠٨٦/٢٣٦٤٤٥٤

مكتبة المنيا (فرع الجامعة)

مبنى كلية الآداب -جامعة المنيا - المنيا

مكتبة طنطا

ميدان الساعة - عمارة سينما أمير - طنطا
ت : ٠٤٠/٣٣٣٢٥٩٤

مكتبة المحلة الكبرى

ميدان محطة السكة الحديد
عمارة الضرائب سابقاً

مكتبة دمنهور

ش عبدالسلام الشاذلى - دمنهور

مكتبة المنصورة

٥ ش الثورة - المنصورة
ت : ٠٥٠/٢٢٤٦٧١٩

مكتبة منوف

مبنى كلية الهندسة الإلكترونية
جامعة منوف

مكتبــات ووكـــلاء
البيع بالدول العربية

لبنان

١ - **مكتبة الهيئة المصرية العامة للكتاب**
شارع صيدنايا المصيطبة - بناية الدوحة - بيروت - هاتف: ٩٦١/١/٧٠٢١٣٣
ص. ب: ٩١١٣ - ١١ بيروت - لبنان

٢ - **مكتبة الهيئة المصرية العامة للكتاب**
بيروت - الفرع الجديد - شارع الصيداني - الحمراء - رأس بيروت - بناية سنتر مارييا.
ص. ب: ١١٣/٥٧٥٢
فاكس: ٠٠٩٦١/١/٦٥٩١٥٠

سوريا

دار المدى للثقافة والنشر والتوزيع - سوريا - دمشق - شارع كرجيه حداد - المتفرع من شارع ٢٩ أيار - ص. ب: ٧٣٦٦ - الجمهورية العربية السورية

تونس

دار المعارف

طريق تونس كلم 131 المنطقة الصناعية بأكودة
ص. ب: 215 - 4000 سوسة - تونس .

المملكة العربية السعودية

١ - **مؤسسة العبيكان** - الرياض - تقاطع طريق الملك فهد مع طريق العروبة (ص. ب: ٦٢٨٠٧) رمز ١١٥٩٥ - هاتف: ٤٦٥٤٤٢٤ - ٤١٦٠٠١٨

٢ - **شركة كنوز المعرفة للمطبوعات والأدوات الكتابية** - جدة - الشرفية - شارع الستين - ص. ب: ٣٠٧٤٦ جدة: ٢١٤٨٧ - هاتف: المكتب: ٦٥٧٠٧٢٢ - ٦٥١٠٤٢١ - ٦٥١٤٢٢٢ - ٦٥٧٠٦٢٨.

٣ - **مكتبة الرشد للنشر والتوزيع** - الرياض - المملكة العربية السعودية - ص. ب: ١٧٥٢٢ - الرياض: ١١٤٩٤ - هاتف: ٤٥٩٣٤٥١.

٤ - **مؤسسة عبدالرحمن السديري الخيرية** - الجوف - المملكة العربية السعودية - دار الجوف للعلوم ص. ب: ٤٥٨ الجوف - هاتف: ٠٠٩٦٦٤٦٢٤٣٩٦٠ فاكس: ٠٠٩٦٦٤٦٢٤٧٧٨٠

الأردن - عمان

١ - **دار الشروق للنشر والتوزيع**
هاتف: ٤٦١٨١٩٠ - ٤٦١٨١٩١
فاكس: ٠٠٩٦٢٦٤٦١٠٠٦٥

٢ - **دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع**
عمان - وسط البلد - شارع الملك حسين
هاتف: ٩٦٢٤٦٢٦٦٢٦ +
تلى فاكس: ٩٦٢٦٤٦١٤١٨٥ +
ص. ب: ٥٢٠٦٤٦ - عمان: ١١١٥٢ الأردن.

الجزائر

١ - **دار كتاب الغد للنشر والطباعة والتوزيع**
حى 72 مسكن م. ب. أ. ع. عمارة هـ محل ٠٢ - جيجل - هاتف: 034477122 - فاكس: 034495697
موبايل: 0661448800

طبعة خاصة يصدرها
عـالـم الكتـب
ضمن مشروع مكتبة الأسرة



تذكرت بمناسبة مرور عشرين عامًا على بدء مشروع القراءة للجميع عام ١٩٩٠، حكاية تقول إن الفيلسوف اليوناني "أرسطو" كان معلمًا للإسكندر المقدوني، وإنه استطاع أن يشحن وجدان الإسكندر، ويشحذ رغبته ولعًا بكل أشكال التعليم والقراءة، حتى إن الإسكندر لم يكن يظهر إلا وفي يده كتاب، لكن حدث خلال إحدى رحلاته إلى آسيا أن عانى قلة الكتب، فإذ به يأمر أحد قادة جيوشه أن يحضر له بعض ما يقرؤه وكان هذه الحكاية قد جاء تذكرها بمثابة حساب للنفس عما أنجزناه، حتى لا يعاني أحد قلة الكتب وجودًا وثمنًا، فمجلات مكتبة الأسرة، التي بدأت عام ١٩٩٤، هي المصالحة الواقعية التي تجاوزنا بها تلك المشكلة، تحقيقًا للإتاحة العامة للكتاب، وذلك بالربط بين اتساع إصداراتها المتنوعة في شتى مجالات المعرفة، والدعم المادي الذي تتمتع به أسعار تلك الإصدارات، فتجعلها في متناول الجميع. وقد تلازم نشاط مكتبة الأسرة لسنوات عدة مع فعاليات مشروع القراءة للجميع، لكننا أخيرًا أكدنا ضرورة استمرار إصدارات مكتبة الأسرة طول العام. انطلاقًا من حكمة قديمة ما زالت تعاصرنا، وهي أن من يستطيع القراءة، يستطيع رؤية ضعف ما يراه الآخرون.

سوزان مبارك



